



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas

Registro de presentación

Registro de entrada

## SOLICITUD DE BAJA

BAJA POR CAMBIO DEFINITIVO DE PABELLÓN

BAJA POR DESGUACE

BAJA ANTICIPADA DE UN ABANDERAMIENTO TEMPORAL

BAJA POR SINIESTRO

BAJA POR CAMBIO TEMPORAL DE PABELLÓN

Datos del Titular registral	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:		En calidad de:	
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:			

Datos del Apoderado / Administrador	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:		En calidad de:	
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:			

Datos del taller	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:			
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:			

Datos a efectos de notificaciones	Por vía electrónica. Email al que se enviará el aviso de notificación:					
	Al domicilio que se especifica en los datos de:		Titular registral/Arrendatario		Apoderado/administrador	
	A remitir al domicilio que se indica a continuación:					
	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:			
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:				

**NOTA:** Las personas o sujetos identificados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, por lo que en ese caso no podrán seleccionar la opción de remisión de las notificaciones al domicilio por correo postal.

Datos a efectos de recogida	Desea retirar los documentos: <i>(marcar la opción elegida)</i>	
	En Servicios Centrales (DGMM)	
	En Capitanía/Distrito Marítimo de:	

Datos buque/ embarcación	Nombre del buque:	NIB:	Indicativo de matrícula:
	Puerto de matrícula:	Eslora (L):	Arqueo (GT/TRB):



Documentación genérica	<b>Documentación a aportar (Marque con una X la documentación que se acompañe)</b>	
	Según el artículo 28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de sus datos del DNI. En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:  Me opongo a que se consulten los datos antes mencionados por lo que aporto los datos y certificados requeridos para la tramitación de la presente solicitud.	
	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la representación conforme al Art. 5 de la Ley 39/2015, en su caso.
	<input type="checkbox"/>	Identificación y acreditación de la capacidad de la persona jurídica interesada, en su caso.
	<input type="checkbox"/>	Justificante del abono de la tasa vigente. (Modelo 790-025 disponible desde la sede electrónica <a href="https://sede.mitma.gob.es/SEDE_ELECTRONICA/LANG_CASTELLANO/TASAS/">https://sede.mitma.gob.es/SEDE_ELECTRONICA/LANG_CASTELLANO/TASAS/</a> )
<input type="checkbox"/>	Otra documentación, especificar cuál:	

Documentación específica	<b>Documentación a aportar para la BAJA POR CAMBIO DEFINITIVO DE PABELLÓN (Marque con una X la documentación que se acompañe)</b>	
	<input type="checkbox"/>	Certificado del Registro de Bienes Muebles o Nota Negativa si Lista 6ª, 7ª u 8ª, e inscripción del consentimiento de acreedores en su caso.
	<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente del pago de tasas en la Seguridad Social (opcional).
	<input type="checkbox"/>	Certificado de situación de cotización (opcional).
	<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la transferencia de propiedad.

Documentación específica	<b>Documentación a aportar para la BAJA POR CAMBIO TEMPORAL DE PABELLÓN (Marque con una X la documentación que se acompañe)</b>	
	<input type="checkbox"/>	Certificado del Registro de Bienes Muebles o Nota Negativa si Lista 6ª, 7ª u 8ª.
	<input type="checkbox"/>	Autorización de acreedores, si existen cargas.
	<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente del pago de tasas en la Seguridad Social.
	<input type="checkbox"/>	Certificado de situación de cotización (opcional).
<input type="checkbox"/>	Contrato de arrendamiento.	

Documentación específica	<b>Documentación a aportar para la BAJA POR DESGUACE (Marque con una X la documentación que se acompañe)</b>	
	<input type="checkbox"/>	Certificado del Registro de Bienes Muebles o Nota Negativa si Lista 6ª, 7ª u 8ª.
	<input type="checkbox"/>	Autorización de acreedores (si existen cargas)
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Buques Listo para Reciclado (si GT≥500)

Documentación específica	<b>Documentación a aportar para la BAJA POR SINIESTRO (Marque con una X la documentación que se acompañe)</b>	
	<input type="checkbox"/>	Entrega de la patente de navegación, en su caso.
	<input type="checkbox"/>	Depositar el Rol / licencia de navegación, en su caso.

Datos específicos para la baja por cambio de pabelón	Tiempo de duración por el que solicita la baja provisional, si este fuera inferior a la duración del contrato de arrendamiento:	
	¿Solicita baja definitiva con transferencia de propiedad?	Sí No
	¿Solicita la baja definitiva tras una baja provisional?	Sí No
	Puerto donde se realizará el cambio de bandera:	
	Fecha aproximada del cambio de bandera:	
	Registro del país donde se va a inscribir el buque:	

**NOTA:** En el caso de que alguno de los documentos a aportar sea muy voluminoso, superando los 10MB, éste se subirá a través de la plataforma del Ministerio. Para ello, especifique a continuación el nombre del archivo en cuestión y la dirección de correo para la que solicita autorización de acceso. Recibirá un enlace para poder subir el citado documento.

Dirección de correo:

Nombre del archivo/archivos:

**Nota:** En caso de utilizar la plataforma del Ministerio, el plazo computará a partir de que se le dé entrada en el Organismo a dicho archivo/s.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: El Arrendatario / El taller (en su caso)

Fdo.: El propietario (conforme, en su caso)

**CAPITÁN MARÍTIMO / JEFE DEL DISTRITO MARÍTIMO DE:**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que consten en esta solicitud serán tratados por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible e incorporados a una actividad de tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección General de la Marina Mercante, en c/ Ruiz de Alarcón nº 1, 28071 Madrid.

La información complementaria sobre el tratamiento de datos llevada a cabo por la Dirección General de la Marina Mercante puede consultarse en la Web de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.