



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas

Registro de presentación

Registro de entrada

Registro de entrada

SOLICITUD DE TÍTULOS PROFESIONALES, CERTIFICADOS DE SUFICIENCIA Y/O FORMACIÓN MARÍTIMA Y REFRENDOS.

(ANTES DE CUMPLIMENTAR, LEER LAS INSTRUCCIONES)

| | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|------------|-----------|-------|---------|
| Datos del interesado | Apellidos y nombre o Razón social: | | | NIF/CIF: | | |
| | Vía Pública: | | Número: | Escalera: | Piso: | Puerta: |
| | Código Postal: | Localidad: | Provincia: | | País: | |
| | Teléfono: | Teléfono móvil: | Email: | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|-----------|-------|---------|
| Datos del representante (opcional) | Apellidos y nombre o Razón social: | | | NIF/CIF: | | |
| | Vía Pública: | | Número: | Escalera: | Piso: | Puerta: |
| | Código Postal: | Localidad: | Provincia: | | País: | |
| | Teléfono: | Teléfono móvil: | Email: | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
| Notificación | Desea ser notificado por (<i>marque una opción</i>): | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Vía electrónica. E-mail al que se enviará el aviso de notificación: <input type="checkbox"/> Vía postal. Al domicilio que se especifica en los datos del: <input type="checkbox"/> Interesado <input type="checkbox"/> Representante | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Datos a efectos de recogida | Desea retirar los documentos en (<i>marque una opción</i>): | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Servicios Centrales (Madrid) <input type="checkbox"/> Capitanía o Distrito Marítimo de | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------------|--|--|
| Opciones de la solicitud | SOLICITA (<i>Marcar la casilla y detallar abajo</i>) | | | | | |
| | EXPEDICIÓN | <input type="checkbox"/> TÍTULO Y TARJETA | <input type="checkbox"/> CERT. SUFICIENCIA Y/O F. MARÍTIMA | <input type="checkbox"/> REFRENDO | | |
| | REVALIDACIÓN | <input type="checkbox"/> TARJETA | <input type="checkbox"/> CERT. SUFICIENCIA Y/O F. MARÍTIMA | <input type="checkbox"/> REFRENDO | | |
| | RENOVACIÓN | <input type="checkbox"/> TARJETA | <input type="checkbox"/> CERT. SUFICIENCIA Y/O F. MARÍTIMA | <input type="checkbox"/> REFRENDO | | |
| | CONVALIDACIÓN | <input type="checkbox"/> TARJETA | <input type="checkbox"/> CERT. SUFICIENCIA Y/O F. MARÍTIMA | <input type="checkbox"/> REFRENDO | | |
| | DUPLICADO | <input type="checkbox"/> TÍTULO <input type="checkbox"/> TARJETA | <input type="checkbox"/> CERT. SUFICIENCIA Y/O F. MARÍTIMA | <input type="checkbox"/> REFRENDO | | |
| | CANJE | | <input type="checkbox"/> CERT. SUFICIENCIA Y/O F. MARÍTIMA | <input type="checkbox"/> REFRENDO | | |
| Indicar Título / Tarjeta / Certificado: | | | | | | |



| | | |
|--|---|---|
| Autorización y documentación genérica para todas las solicitudes | Documentación que aportar (Marque la casilla de la documentación que se acompañe) | |
| | Según el artículo 28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de sus datos del DNI, así como los datos de su título académico universitario o de formación profesional. En caso contrario, si no otorga el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla: <input type="checkbox"/> Me opongo a que se consulten los datos antes mencionados por lo que aporte los datos y certificados requeridos para la tramitación de la presente solicitud. | |
| | <input type="checkbox"/> | Copia del DNI, Pasaporte o NIF (en vigor). |
| | <input type="checkbox"/> | Documento que acredite la representación conforme al Art. 5 de la Ley 39/2015 (en caso de que lo haya cumplimentado). |
| <input type="checkbox"/> | Justificante del abono de la tasa vigente. Modelo 790 – Cód. 028 (Títulos Marítimos Profesionales y Recreo) disponible desde la Sede Electrónica https://sede.transportes.gob.es/pago-tasas | |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------|--|
| Solicitud de duplicado | Indicar motivo de la solicitud del duplicado (Sólo en el caso de que se haya solicitado) | | | |
| | <input type="checkbox"/> EXTRAÍO | <input type="checkbox"/> DETERIORO | <input type="checkbox"/> ROBO | <input type="checkbox"/> OTRAS CAUSAS: |
| | El interesado abajo firmante se hace responsable de la certeza y veracidad de los hechos que declara, haciéndose responsable de cualquier ocultación, falsedad o infracción dolosa referentes a la solicitud del duplicado, asumiendo la imposición de las sanciones correspondientes en el caso de que dichos hechos no fueran ciertos. | | | |
| La documentación que aportar está indicada en el apartado "Documentación genérica" | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Documentación específica para títulos y tarjetas | Según solicitud | | Documentación que aportar (Marque la casilla de la documentación que se acompañe) | | |
| | Expedición | <input type="checkbox"/> | 1 fotografía de tamaño pasaporte (máx. 45 x 35 mm, min. 32 x26 mm), actual, con la cabeza descubierta y sin gafas oscuras. | | |
| | Revalidación | <input type="checkbox"/> | Copia del reconocimiento médico en vigor realizado por el Instituto Social de la Marina (ISM) o conforme la regla I/9 del Convenio STCW expedido por el ISM o facultativo reconocido por un Estado Parte del Convenio. | | |
| | Renovación | <input type="checkbox"/> | Copia auténtica de certificado de examen o título académico ⁽¹⁾ (en caso de oponerse a su consulta). | | |
| | Convalidación | <input type="checkbox"/> | Copia del certificado de examen por superación de la prueba de aptitud profesional ⁽²⁾ . | | |
| | Convalidación | <input type="checkbox"/> | Justificación de modificación de datos personales (nombre, apellidos, sexo) mediante DNI, pasaporte, documentos del Registro Civil... | | |
| | Convalidación | <input type="checkbox"/> | Copia de la tarjeta profesional. | | |
| | Convalidación | <input type="checkbox"/> | Copia del certificado de la prueba o curso de actualización. (Orden FOM/884/2008 y Orden FOM/3302/2005) ⁽³⁾ . | | |
| | | <input type="checkbox"/> | Otros (especificar): | | |
| | Según solicitud | | Acreditación de períodos de embarque (OM de 21.06.2001- artículo 6) | | |
| | Expedición Revalidación Convalidación | <input type="checkbox"/> | Declaración de períodos de embarque firmada por el declarante (Anexo III). | | |
| | | <input type="checkbox"/> | Copia auténtica de los Certificado/s de la empresa naviera (Anexo IV). | | |
| | | <input type="checkbox"/> | Copia autentica de los asientos de embarque y desembarque de la Libreta Marítima. | | |
| | | <input type="checkbox"/> | Discharge / Seamen book o copia del rol, en buques extranjeros. | | |
| <input type="checkbox"/> | | Copia auténtica de contratos de trabajo para embarque en buques de la 6ª o 7ª listas y buques extranjeros. | | | |
| <input type="checkbox"/> | | Cotizaciones al Régimen Especial del Mar de la Seguridad Social (Historial de vida laboral) ⁽⁴⁾ . | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|--|
| Documentación específica para certificados | Según solicitud | | Documentación que aportar (Marque la casilla de la documentación que se acompañe) | | |
| | Expedición | <input type="checkbox"/> | 1 fotografía de tamaño pasaporte (máx. 45 x 35 mm, min. 32 x26 mm), actual, con la cabeza descubierta y sin gafas oscuras. (Sólo para certificado buques tanque) | | |
| | Revalidación | <input type="checkbox"/> | Copia del reconocimiento médico en vigor realizado por el Instituto Social de la Marina (ISM) o conforme la regla I/9 del Convenio STCW expedido por el ISM o facultativo reconocido por un Estado Parte del Convenio. | | |
| | Renovación | <input type="checkbox"/> | Copia del certificado expedido por el centro homologado de formación que impartió el curso (Ver relación de certificados en hoja 3) | | |
| | Expedición | <input type="checkbox"/> | Certificación de la empresa naviera de haber prestado servicio a bordo o del ejercicio profesional. | | |
| | Expedición | <input type="checkbox"/> | Copia del certificado de la prueba o curso de actualización (Orden FOM/2296/2002) ⁽³⁾ . | | |
| | Revalidación | <input type="checkbox"/> | Justificación de modificación de datos personales (nombre, apellidos, sexo) mediante DNI, pasaporte, documentos del Registro Civil... | | |
| | Renovación | <input type="checkbox"/> | Certificado emitido por un centro de formación oficial que acredite que el alumno ha recibido satisfactoriamente formación de acuerdo con las Secciones A-II/4 o A-III/4 o A-III/7 y A-VI/1 del Código de Formación del Convenio STCW. (Solo para certificados de marineros) | | |
| | Convalidación | <input type="checkbox"/> | Copia auténtica del certificado de examen o título académico ⁽¹⁾ . | | |
| | Canje | <input type="checkbox"/> | Otros (especificar): | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Según solicitud | | Acreditación de períodos de embarque (OM de 21.06.2001- artículo 6) | | |
| | Expedición Revalidación | <input type="checkbox"/> | Declaración de períodos de embarque firmada por el declarante (Anexo III). | | |
| | | <input type="checkbox"/> | Copia auténtica de los Certificado/s de la empresa naviera (Anexo IV). | | |
| <input type="checkbox"/> | | Copia autentica de los asientos de embarque y desembarque de la Libreta Marítima. | | | |
| <input type="checkbox"/> | | Discharge / Seamen book o copia del rol, en buques extranjeros. | | | |
| <input type="checkbox"/> | | Copia auténtica de contratos de trabajo para embarque en buques de la 6ª o 7ª listas y buques extranjeros. | | | |
| <input type="checkbox"/> | | Cotizaciones al Régimen Especial del Mar de la Seguridad Social (Historial de vida laboral) ⁽⁴⁾ . | | | |



| Documentación específica para refrendos | Según solicitud | Documentación que aportar <i>(Marque la casilla de la documentación que se acompañe)</i> |
|---|--|--|
| | Expedición Revalidación Renovación | <input type="checkbox"/> 1 fotografía de tamaño pasaporte (máx. 45 x 35 mm, min. 32 x 26 mm), actual, con la cabeza descubierta y sin gafas oscuras. |
| | Expedición Revalidación Renovación | <input type="checkbox"/> Certificado médico conforme la regla I/9 del Convenio STCW expedido por el ISM o facultativo reconocido por un Estado Parte del Convenio. |
| | Expedición Revalidación | <input type="checkbox"/> Copia de tarjeta profesional. |
| | Renovación | <input type="checkbox"/> Justificación de modificación de datos personales (nombre, apellidos, sexo) mediante DNI, pasaporte, documentos del Registro Civil... |
| | | <input type="checkbox"/> Otros (especificar): |

NOTAS:

⁽¹⁾ En sustitución del Título, se podrá presentar documentación emitida por el centro donde se han cursado los estudios que acrediten haber superado los estudios correspondientes, solicitado el título y haber pagado los derechos de expedición.

⁽²⁾ Certificado de examen por superación de la prueba de aptitud profesional obligatoria para: Piloto de 2ª, Oficial de máquinas de 2ª clase y Oficial Radioelectrónico de 2ª de la Marina Mercante, Patrón de altura, Mecánico mayor naval, Patrón de litoral y Mecánico naval.

⁽³⁾ Los certificados de las pruebas o cursos de actualización sólo son necesarios en caso de que no se puedan acreditar los períodos de embarque.

⁽⁴⁾ Las cotizaciones al Régimen Especial del Mar de la Seguridad Social son obligatorias para acreditar embarques en buques de 6ª y 7ª listas.

NOTA: En el caso de que alguno de los documentos a aportar sea muy voluminoso, superando los 10MB, éste se subirá a través de la plataforma del Ministerio. Para ello, especifique a continuación el nombre del archivo en cuestión y la dirección de correo para la que solicita autorización de acceso. Recibirá un enlace para poder subir el citado documento.

Dirección de correo:

Nombre del archivo/archivos:

Nota: En caso de utilizar la plataforma del Ministerio, el plazo computará a partir de que se le dé entrada en el Organismo a dicho archivo/s.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: El interesado

Fdo.: El representante *(en su caso)*

DIRECTOR GENERAL DE LA MARINA MERCANTE

De acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que consten en esta solicitud serán tratados por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible e incorporados a una actividad de tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección General de la Marina Mercante, en c/ Ruiz de Alarcón nº 1, 28071 Madrid.

La información complementaria sobre el tratamiento de datos llevada a cabo por la Dirección General de la Marina Mercante puede consultarse en la Web de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE TÍTULOS PROFESIONALES, CERTIFICADOS DE SUFICIENCIA Y/O FORMACIÓN MARÍTIMA Y REFRENDOS

- En la primera casilla de la solicitud, si nos autoriza a que consultemos su DNI y si corresponde, su título académico universitario o de formación profesional, **NO ES NECESARIO QUE MARQUE SU OPOSICIÓN** a dicha consulta. Si lo marca, deberá aportar el documento pertinente.
- Escriba utilizando mayúsculas.
- Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles.
- Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- **No olvide firmar el impreso.** La firma del interesado será imprescindible para autorizar al representante, en caso de haberlo.
- **Las COPIAS AUTÉNTICAS** de los documentos cuya presentación se exige en la solicitud y que hayan de formar parte del expediente podrán ser realizadas en las Oficinas de asistencia en materia de registro (Ley 39/2015, de 1 de octubre).
- Para más información sobre la tramitación de los diferentes títulos o certificados visite la web del MTMS. <https://www.transportes.gob.es/maritimo>
- La prestación de los servicios de expedición o renovación de títulos profesionales y certificados de suficiencia y formación marítima necesarios para el ejercicio de la profesión a bordo de los buques, está sujeta a la Tasa por expedición de títulos profesionales, marítimos y de recreo, creada por el Artículo 17 de la Ley 66/1967, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE número 313, de 31 de diciembre de 1997). El devengo se produce en el momento en que se presenta la solicitud, la cual no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente, debiendo previamente el interesado hacer efectivo el ingreso de la tasa en el Tesoro a través de una entidad bancaria colaboradora autorizada (modelo 790 de la Agencia Tributaria: código 028).
- Para conocer la **cuantía de la tasa** consulten en el siguiente enlace <https://apps.fomento.gob.es/Titulaciones/Tasas.aspx>

RELACIÓN DE CERTIFICADOS DE ESPECIALIDAD:

| | |
|--|--|
| 1. Marinero de Puente de la Marina Mercante. | 16. Botes de rescate rápido. |
| 2. Marinero de Primera de Puente de la Marina Mercante. | 17. Avanzando en lucha contra incendios. |
| 3. Marinero de Máquinas de la Marina Mercante. | 18. Oficial de Protección del Buque (OPB). |
| 4. Marinero de primera de Máquinas de la Marina Mercante. | 19. Formación Básica en Protección Marítima. |
| 5. Marinero Electrotécnico de la Marina Mercante. | 20. Radar de Punteo Automático (ARPA). |
| 6. Formación Básica Op. de Carga en Petroleros y Químicos. | 21. Sistema de Información y Visualización de Cartas Electrónicas (SIVCE/ECDIS). |
| 7. Formación Avanzada Operaciones de Carga en Petroleros. | 22. Gestión, Liderazgo y Trabajo en Equipo. |
| 8. Formación Avanzada Operaciones de Carga en Químicos. | 23. Alto Voltaje. |
| 9. Formación Básica para Operaciones de Carga en Buques Tanque para el Transporte de Gas Licuado. | 24. Oficial de la Compañía para la Protección Marítima (OCPM). |
| 10. Formación Avanzada para Operaciones de Carga en Buques Tanque para el Transporte de Gas Licuado. | 25. Nivel operativo básico de lucha contra la contaminación. |
| 11. Formación Básica para los buques regidos por el Código IGF. | 26. Nivel operativo avanzado de lucha contra la contaminación. |
| 12. Formación Avanzada para los buques regidos por el Código IGF. | 27. Nivel superior de dirección de lucha contra la contaminación. |
| 13. Formación en buques de Pasaje. | 28. Patrón del servicio marítimo de la Guardia Civil. |
| 14. Formación Básica en Seguridad. | 29. Cocinero de la Marina Mercante. |
| 15. Embarcaciones supervivencia y botes de rescate (no rápidos). | 30. Compensador de agujas náuticas. |