



|   |                          |  |  |  |  |                     |  |
|---|--------------------------|--|--|--|--|---------------------|--|
| Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas |                          |  |  |  |  |                     |  |
|   | Registro de presentación |  |  |  |  | Registro de entrada |  |

## SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE AGUA DE LASTRE

### APROBACIÓN ENMIENDAS

**NOTA: Antelación con la que hay que solicitar el servicio:** La solicitud para la aprobación del Plan de gestión de agua de lastre ha de realizarse al menos, con quince días de antelación a la fecha de solicitud de la inspección para la emisión del certificado de agua de lastre.

|                                  |                                    |                 |            |                  |           |          |         |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|------------------|-----------|----------|---------|
| Datos de la Compañía solicitante | Apellidos y nombre o Razón social: |                 |            | Nº IMO Compañía: |           | NIF/CIF: |         |
|                                  | Vía Pública:                       |                 |            | Número:          | Escalera: | Piso:    | Puerta: |
|                                  | Código Postal:                     | Localidad:      | Provincia: |                  | País:     |          |         |
|                                  | Teléfono:                          | Teléfono móvil: | Email:     |                  |           |          |         |

|                                     |                                    |                 |            |          |           |       |         |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|----------|-----------|-------|---------|
| Datos del representante, en su caso | Apellidos y nombre o Razón social: |                 |            | NIF/CIF: |           |       |         |
|                                     | Vía Pública:                       |                 |            | Número:  | Escalera: | Piso: | Puerta: |
|                                     | Código Postal:                     | Localidad:      | Provincia: |          | País:     |       |         |
|                                     | Teléfono:                          | Teléfono móvil: | Email:     |          |           |       |         |

|                 |   |      |     |
|-----------------|---|------|-----|
| Datos del Buque | Nombre del buque:   | NIB: | GT: |
|                 | Método principal utilizado a bordo para la gestión del agua de lastre:<br>de conformidad con la regla D-1<br>de conformidad con la regla D-2<br>el buque está sujeto a la regla D-4 |      |     |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Datos para notificaciones | Email a efectos de notificación por vía electrónica: |
|---------------------------|--|

**NOTA:** Según lo establecido en la Ley 39/2015, las personas o sujetos identificados en su artículo 14.2 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

|                             |   |                                    |
|-----------------------------|---|------------------------------------|
| Datos a efectos de recogida | Desea retirar los documentos: <i>(marcar la opción elegida)</i>               |                                    |
|                             | En Servicios Centrales (DGMM)   | En Capitanía/Distrito Marítimo de: |
|                             | Por correo postal al domicilio que se especifica en los datos del solicitante |                                    |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Documentación genérica   | <b>Documentación a aportar (Marque con una X la documentación que se acompañe)</b>   |  |
|                          | Según el artículo 28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de sus datos del DNI. En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla: |  |
|                          | Me opongo a que se consulten los datos antes mencionados por lo que apporto los datos y certificados requeridos para la tramitación de la presente solicitud.  |  |
|                          | <input type="checkbox"/>   | Copia DNI, Pasaporte o NIF (en vigor). |
| <input type="checkbox"/> | Documento que acredite la representación conforme al Art. 5 de la Ley 39/2015.   |  |
| <input type="checkbox"/> | Otra documentación, especificar cuál:  |  |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Documentación específica | <b>Documentación a aportar (Marque con una X la documentación que se acompañe)</b> |  |
|                          | <input type="checkbox"/>   | Plan de gestión de agua de lastre para su aprobación, elaborado conforme a las directrices recogidas en la Resolución MEPC.127 (53).<br><b>(Con independencia de que presenten una copia por sede electrónica, deberá facilitarse igualmente una copia física del Plan para su sellado por la autoridad marítima y posterior conservación a bordo del buque)</b> |

**NOTA:** En el caso de que alguno de los documentos a aportar sea muy voluminoso, superando los 10MB, éste se subirá a través de la plataforma del Ministerio. Para ello, especifique a continuación el nombre del archivo en cuestión y la dirección de correo para la que solicita autorización de acceso. Recibirá un enlace para poder subir el citado documento.

Dirección de correo:

Nombre del archivo/archivos:

**Nota:** En caso de utilizar la plataforma del Ministerio, el plazo computará a partir de que se le dé entrada en el Organismo a dicho archivo/s.



|        |  |
|--------|--|
| Expone |  |
|--------|--|

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: El solicitante *(Incluir sello de la compañía)*

**SUBDIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD, CONTAMINACIÓN E INSPECCIÓN MARÍTIMA**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que consten en esta solicitud serán tratados por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible e incorporados a una actividad de tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección General de la Marina Mercante, en c/ Ruiz de Alarcón nº 1, 28071 Madrid.

La información complementaria sobre el tratamiento de datos llevada a cabo por la Dirección General de la Marina Mercante puede consultarse en la Web de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.