



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE EXENCIONES, EQUIVALENCIAS, ALTERNATIVAS Y DISPENSAS TEMPORALES

EXENCIONES

EQUIVALENCIA/ALTERNATIVA

DISPENSA TEMPORAL

Datos em- barcación / buque	Nombre:		IMO:		NIB:	
	Distintiva:	Matrícula:	Lista:	Folio:		

Datos del operador, empresa operador del buque o Astillero / Taller	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:		En calidad de:	
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:		
	Teléfono:	Teléfono Móvil:	Email:				

Datos del representante	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:			
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:		
	Teléfono:	Teléfono Móvil:	Email:				

Datos del sujeto pasivo de las tasas	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:			
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:		
	Teléfono:	Teléfono Móvil:	Email:				

Datos a efectos de notificaciones	Por vía electrónica. Email al que se enviará el aviso de notificación:						
	Al domicilio que se especifica en los datos de:			Solicitante		Representante	
	A remitir al domicilio que se indica a continuación:						
	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:			
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:		
Teléfono:	Teléfono Móvil:	Email:					

NOTA: Las personas o sujetos identificados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, por lo que en ese caso no podrán seleccionar la opción de remisión de las notificaciones al domicilio por correo postal.

Datos a efectos de recogida	Desea retirar los documentos: <i>(marcar la opción elegida)</i>	
	Por vía electrónica En Capitanía/Distrito Marítimo de:	Por correo postal al domicilio que se especifica en los datos del <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante En Servicios Centrales DGMM



Documentación genérica registral	Documentación a aportar (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
	Según el artículo 28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de sus datos del DNI. En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:	
	Me opongo a que se consulten los datos antes mencionados por lo que aportó los datos y certificados requeridos para la tramitación de la presente solicitud.	
	<input type="checkbox"/>	Copia DNI, Pasaporte o NIF (en vigor).
	<input type="checkbox"/>	Escritura de Constitución de Sociedad, estatutos, apoderamiento y fotocopia del CIF en su caso.
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la representación conforme al Art. 5 de la Ley 39/2015.	
<input type="checkbox"/>	Otra documentación, especificar cuál:	

Documentación específica	1. SOLICITUD DE EXENCIÓN (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
	Disposiciones legales de las que se solicita la exención	Norma de cuyo cumplimiento quiere ser eximido (<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto):
		Norma que otorga la facultad a la Administración para emitir dicha exención (<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto):
	Razones por las que el cumplimiento de la normativa es imposible o poco práctico:	(<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto)
	Medidas propuestas que proporcionarían un nivel de seguridad equivalente al requisito legal:	(<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto)
	Para buques procedentes de otro pabellón que tuvieran concedida alguna exención, se presentarán los certificados de exención y los certificados en los que se hace referencia a dicha exención emitidos por la antigua bandera. Si afecta a un instrumento relevante de la OMI, se presentará el documento de comunicación de la bandera a la OMI con los pormenores de la exención y las razones que la motivaron, excepto que esté disponible en GISIS. Si afecta a alguna Reglamento Europeo o a la Transposición de alguna directiva, se presentará el documento de comunicación a la Comisión Europea.	
	Cualquier documento relevante o información que respalde la solicitud.	
	2. SOLICITUD DE EQUIVALENCIA / ALTERNATIVA (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
	Disposiciones legales de las que se solicita la equivalencia/alternativa	Norma respecto de la cual se solicita una equivalencia / alternativa (<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto):
		Norma que otorga la facultad a la Administración para emitir dicha equivalencia / alternativa (<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto):
	Razones por las que el cumplimiento de la normativa es imposible o poco práctico:	(<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto)
	Proyecto preliminar: Anteproyecto de la alternativa y/o equivalencia en cuestión	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción general de la alternativa y/o equivalencia; - Descripción funcional de la alternativa y/o equivalencia; - Determinación de las interfaces existentes entre la alternativa y/o equivalencia y los sistemas y operaciones restantes; - Planos preliminares correspondientes a la disposición general; - Planos preliminares correspondientes a los pormenores, si fuera necesario; - Listado de códigos y normas aplicados; - Planes de evaluación de los riesgos; y - Otros documentos relativos a la base de proyecto, si fuera necesario.
	Para buques procedentes de otro pabellón que tuvieran concedida alguna equivalencia / alternativa, se presentarán las evaluaciones y los supuestos de los riesgos efectuados, las situaciones hipotéticas aplicadas y la base original del perfil de riesgo para evaluar las características alternativas, incluidas las revisiones posteriores que se realicen.	
	Cualquier documento relevante o información que respalde la solicitud.	
	3. DISPENSA TEMPORAL (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
	Si el buque se encuentra en un puerto extranjero, las solicitudes para dispensas temporales pueden ser presentadas por el armador / empresa armadora o el operador / empresa operadora a través de la dirección de correo electrónico incidentebuque.dgmm@fomento.es .	
	Disposiciones legales de las que se solicita la dispensa:	Referencia reglamentaria a la norma de cuyo cumplimiento quiere ser dispensado temporalmente (<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto):
	Explicación detallada de la deficiencia:	(<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto)
	Razones por las que el cumplimiento de la normativa es imposible o poco práctico:	(<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto)
	Razones por las que es imposible o no es factible la rectificación inmediata del incumplimiento con la norma:	(<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto)
Medidas propuestas que proporcionarían un nivel de seguridad equivalente al requisito legal:	(<input type="checkbox"/> Ver documento adjunto)	
Plan de acción correctivo propuesto para rectificar la deficiencia lo más rápidamente posible.		
Cualquier documento relevante o información que respalde la solicitud.		

Nota: en el caso de que la documentación a aportar sea muy voluminosa, superando los 10MB, especifique los nombres de los archivos que subirá a través de la plataforma del Ministerio y la dirección de correo para la que solicita autorización de acceso. Recibirá un enlace para poder subir la documentación.

Dirección de correo:
Nombre de los archivos:

Nota: En caso de utilizar la plataforma del Ministerio, el plazo computará a partir de que se le dé entrada en el Organismo a dichos archivos.



Expone:	
---------	--

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: El solicitante

Fdo.: El representante

CAPITÁN MARÍTIMO DE:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que consten en esta solicitud serán tratados por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible e incorporados a una actividad de tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección General de la Marina Mercante, en c/ Ruiz de Alarcón nº 1, 28071 Madrid.

La información complementaria sobre el tratamiento de datos llevada a cabo por la Dirección General de la Marina Mercante puede consultarse en la Web de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.