



TERCERA RESOLUCIÓN PARCIAL DEFINITIVA CORRESPONDIENTE A LA ORDEN FOM 1932/2014, DE 30 DE SEPTIEMBRE, DE LAS BASES REGULADORAS, POR LA QUE SE CONCEDEN AYUDAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN O ENRIQUECIMIENTO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO ESPAÑOL CON CARGO A LOS RECURSOS PROCEDENTES DE LAS OBRAS PÚBLICAS FINANCIADAS POR EL MINISTERIO DE FOMENTO Y POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO DEPENDIENTES O VINCULADAS.

Esta Tercera Resolución Parcial Definitiva se dicta a los efectos de lo establecido en la Orden FOM 1932/2014, de 30 de septiembre, por la que se publican las Bases Reguladoras para la concesión de ayudas para actuaciones de conservación y enriquecimiento del Patrimonio Histórico Español, con cargo a los recursos procedentes de las obras públicas financiadas por el Ministerio de Fomento y por las Entidades del Sector Público dependientes o vinculadas.

Tras la aprobación del Real Decreto 829/2023, de 20 de noviembre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, así como de acuerdo a lo establecido en el apartado Quinto del IX Acuerdo de Colaboración entre el Ministerio de Transportes y Movilidad sostenible, el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana y el Ministerio de Cultura para la actuación conjunta en el patrimonio histórico español a través del 2% cultural, le corresponde al Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana la gestión y resolución del Procedimiento de concesión de ayudas reguladas por la Orden FOM 1932/2014.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado Sexto de la Orden FOM de 20 de julio de 2023 por la que se convocan ayudas para financiar trabajos de conservación o enriquecimiento de bienes inmuebles del Patrimonio Histórico Español, dentro del "Programa 2% Cultural" del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, el procedimiento de concesión se rige por lo establecido en los artículos 8 y 9 de la Orden FOM 1932/2014.

Posteriormente, la Dirección General de Agenda Urbana y Arquitectura, integrante de la Comisión de Valoración junto con la Dirección General de Bellas Artes del Ministerio de Cultura, evaluó las solicitudes presentadas por las personas jurídicas que han acudido a la convocatoria. Dicha Comisión de Valoración elevó a la Comisión Mixta, compuesta por el Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible; el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana y el Ministerio de Cultura, en su Reunión LXXIX, celebrada con fecha 19 de diciembre de 2024, la aprobación de actuaciones que cumplen con los requisitos básicos y resultaron seleccionadas provisionalmente, recogándose en el Acta de la mencionada reunión, y, en consecuencia, se publicó Resolución Provisional el 21 de diciembre de 2024 con los beneficiarios provisionales.

Tras la aportación en plazo de la documentación obligatoria recogida en el artículo 8.7 de la Orden 1932/2014, con fecha 17 de noviembre de 2025 se aprobó la Primera Resolución Definitiva con aquellos solicitantes que cumplían los requisitos exigidos en dicho artículo, resultando beneficiarias definitivas de la ayuda un total de 57 actuaciones.

A continuación, cumpliendo asimismo con el aporte de documentación y de requisitos indicados en el párrafo anterior, con fecha 10 de diciembre de 2025 se aprobó la Segunda Resolución Definitiva, resultando beneficiarias definitivas de la ayuda un total de 24 actuaciones

Ahora, tras el cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.7 de la Orden 1932/2014 por parte de los beneficiarios provisionales recogidos en el Anexo I, resuelvo:

**Primero.**

Conceder las ayudas a las entidades que se relacionan en el Anexo I de la presente Tercera Resolución Parcial Definitiva, para la realización de las actuaciones que allí se señalan, y con cargo a la aplicación presupuestaria 25.10.2610.764.

Segundo.

De acuerdo con el artículo 11 de la Orden FOM 1932/2014, el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana realizará de forma anticipada un pago con destino a cada una de las actuaciones, durante el ejercicio 2026, por el importe indicado en el Anexo I.

La justificación de los pagos librados en su totalidad durante 2026 (Anexo I), se realizará, de acuerdo con el artículo 11.2 de la Orden FOM 1932/2014 en el plazo máximo de dieciocho (18) meses a contar desde la fecha del acta de inicio de las obras.

Tercero.

El plazo máximo de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención será de seis (6) meses a contar desde la fecha del acta de recepción de la obra.

Cuarto.

Los beneficiarios se comprometen al cumplimiento de todas las obligaciones que se establecen en las Bases Regulatoras de la Convocatoria (Orden FOM 1932/2014) establecidas en su artículo 11.3 y 11.5, en la Ley General Presupuestaria y en las Instrucciones anexas a esta Resolución Definitiva (Anexo II).

El Ministerio Vivienda y Agenda Urbana podrá comprobar en todo momento mediante las inspecciones que considere oportunas, la efectividad de la inversión realizada en las obras correspondientes.

El incumplimiento de lo estipulado en esta Resolución, además de lo establecido en las Bases Regulatoras, en el resto de las normas vigentes aplicables, y en las Instrucciones anexas a esta Resolución Definitiva será motivo de reintegro, tal y como se establece en el artículo 13, párrafos 2º y 3º de la citada Orden FOM 1932/2014, con los intereses de demora que correspondan.

Esta Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional conforme a lo previsto en el artículo 11. 1ª de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses.

Asimismo, la presente Resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A los efectos del artículo 9.4 de la Orden FOM 1932/2014, y dado que esta Resolución tiene el carácter de tercera resolución parcial definitiva, se hace constar que la desestimación de las solicitudes se incluirá en la resolución de cierre del procedimiento de la convocatoria.



Lo que se hace público, conforme al artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Madrid, a la fecha de la firma digital.

LA MINISTRA DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA
P.D. Artículo 15.1.a) Orden VAU/717/2024, de 5 de julio

LA DIRECTORA GENERAL DE AGENDA URBANA Y ARQUITECTURA
Firmado electrónicamente: María Teresa Verdú Martínez


CONVOCATORIA 2023 DE AYUDAS PARA FINANCIAR TRABAJOS DE CONSERVACIÓN O ENRIQUECIMIENTO DE BIENES INMUEBLES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO ESPAÑOL, DENTRO DEL "PROGRAMA 2% CULTURAL"
ANEXO I - RELACIÓN DE ACTUACIONES BENEFICIARIAS DE LA TERCERA RESOLUCIÓN PARCIAL DEFINITIVA

DATOS SOLICITUD					PROPUESTA PROVISIONAL					PROPUESTA DEFINITIVA			
Municipio (PROVINCIA)	Título actuación solicitada	Entidad solicitante	Importe total Presupuestado	% Solicitado	Importe ayuda solicitada al 2% Cultural	% Propuesta provisional	Importe ayuda propuesta provisional	Puntos Valoración	Posición Valoración	Importe Total financiable definitivo	% Solicitado	Importe Subvención Definitiva	Anualidad 2026 Propuesta Definitiva
ANDALUCIA		5 SOLICITUDES	4.927.776,22 €	67,61%	3.331.685,46 €	67,61%	3.331.685,46 €			3.614.962,65 €	65,88%	2.381.459,81 €	2.381.459,81 €
Jerez de la Frontera (CÁDIZ)	Rehabilitación de la casa palacio del Riquelme para espacio cultural	Ayuntamiento de Jerez de la Frontera	1.300.799,70 €	61,56%	800.772,30 €	61,56%	800.772,30 €	88,80	6	1.389.230,65 €	57,64%	800.772,30 €	800.772,30 €
Puerto de Santa María, EI (CÁDIZ)	Rehabilitación de Soberado y ampliación, fase 2, museo municipal en el hospital de la Divina Providencia "Hospitalito"	Ayuntamiento del Puerto de Santa María	1.503.507,15 €	67,00%	1.007.349,79 €	67,00%	1.007.349,79 €	61,24	88	394.589,26 €	67,00%	264.374,80 €	264.374,80 €
Montefrío (GRANADA)	Restauración de estructuras históricas del recinto superior de cerro de la Villa de Montefrío, sector 1	Ayuntamiento de Montefrío	1.223.915,00 €	71,40%	873.875,31 €	71,40%	873.875,31 €	68,59	59	1.036.627,36 €	71,40%	740.151,94 €	740.151,94 €
Guájares, Los (GRANADA)	Restauración de el Castillejo de los Guájares, fase 1	Ayuntamiento de Los Guájares	400.000,00 €	75,00%	300.000,00 €	75,00%	300.000,00 €	70,50	52	400.000,00 €	75,00%	300.000,00 €	300.000,00 €
Écija (SEVILLA)	Rehabilitación y puesta en uso de salas junto a patio de las Yeguas del palacio de los marqueses de Peñafior	Ayuntamiento de Écija	499.554,37 €	70,00%	349.688,06 €	70,00%	349.688,06 €	59,09	99	394.515,38 €	70,00%	276.160,77 €	276.160,77 €
CASTILLA Y LEÓN		1 SOLICITUD	1.246.120,02 €	75,00%	934.590,02 €	75,00%	934.590,02 €			1.288.166,32 €	72,55%	934.590,02 €	934.590,02 €
León (LEÓN)	Rehabilitación del edificio Mirador del Concejo en la Plaza Mayor del conjunto histórico de la ciudad antigua de León	Ayuntamiento de León	1.246.120,02 €	75,00%	934.590,02 €	75,00%	934.590,02 €	76,20	27	1.288.166,32 €	72,55%	934.590,02 €	934.590,02 €



DATOS SOLICITUD						PROPUESTA PROVISIONAL				PROPUESTA DEFINITIVA			
Municipio (PROVINCIA)	Título actuación solicitada	Entidad solicitante	Importe total Presupuestado	% Solicitado	Importe ayuda solicitada al 2% Cultural	% Propuesta provisional	Importe ayuda propuesta provisional	Puntos Valoración	Posición Valoración	Importe Total financiable definitivo	% Solicitado	Importe Subvención Definitiva	Anualidad 2026 Propuesta Definitiva
CASTILLA – LA MANCHA		1 SOLICITUD	492.866,67 €	75,00%	369.650,00 €	75,00%	369.650,00 €			492.866,47 €	75,00%	369.649,85 €	369.649,85 €
Nerpio (ALBACETE)	Adecuación ambiental y para la visita pública de los grupos de abrigos de arte rupestre de Prado del Tornero y Torcal de las Bojadillas	Ayuntamiento de Nerpio	492.866,67 €	75,00%	369.650,00 €	75,00%	369.650,00 €	73,70	38	492.866,47 €	75,00%	369.649,85 €	369.649,85 €
CATALUÑA		2 SOLICITUDES	1.153.327,66 €	73,35%	845.932,96 €	73,35%	845.932,96 €			1.110.249,52 €	73,28%	813.624,36 €	813.624,36 €
Banyeres del Penedès (TARRAGONA)	Adecuación y puesta en valor del yacimiento ibero de Les Masies de Sant Miquel	Ayuntamiento de Banyeres del Penedès	483.827,02 €	71,06%	343.807,48 €	71,06%	343.807,48 €	58,99	100	483.827,02 €	71,06%	343.807,48 €	343.807,48 €
Tarragona (TARRAGONA)	Restauración de la obra de Josep Maria Jujol del teatro Metropol de Tarragona	Ayuntamiento de Tarragona	669.500,64 €	75,00%	502.125,48 €	75,00%	502.125,48 €	59,12	98	626.422,50 €	75,00%	469.816,88 €	469.816,88 €
COMUNITAT VALENCIANA		1 SOLICITUD	910.060,62 €	70,00%	637.042,43 €	70,00%	637.042,43 €			853.290,21 €	70,00%	597.303,15 €	597.303,15 €
Dénia (ALICANTE / ALACANT)	Restauración de la torre de la Devesa y la batería de Terra en el castillo	Ayuntamiento de Dénia	910.060,62 €	70,00%	637.042,43 €	70,00%	637.042,43 €	73,89	37	853.290,21 €	70,00%	597.303,15 €	597.303,15 €
REGIÓN DE MURCIA		1 SOLICITUD	2.000.000,01 €	75,00%	1.500.000,01 €	75,00%	1.500.000,01 €			1.992.001,61 €	75,00%	1.494.001,21 €	1.494.001,21 €
Cartagena (MURCIA)	Consolidación del doble anillo de la plaza de toros (sector NE), puesta en valor del anfiteatro romano y ampliación del recorrido musealizable	Ayuntamiento de Cartagena	2.000.000,01 €	75,00%	1.500.000,01 €	75,00%	1.500.000,01 €	80,10	20	1.992.001,61 €	75,00%	1.494.001,21 €	1.494.001,21 €
TOTAL		11 SOLICITUDES	10.730.151,20 €	71,00%	7.618.900,88 €	71,00%	7.618.900,88 €			9.351.536,78 €	70,48%	6.590.628,40 €	6.590.628,40 €



RESUMEN REGIONALIZADO DE LA TERCERA RESOLUCIÓN DEFINITIVA PARCIAL

CCAA / PROVINCIA	IMPORTE SOLICITUDES			PROVISIONAL	PROPUESTA DEFINITIVA		
	Nº	Importe total Presupuestado	Importe solicitado	Importe Propuesta Provisional	Importe Total financiable definitivo	Importe Subvención Definitiva	Anualidad 2026 Propuesta Definitiva
ANDALUCÍA	5	4.927.776,22 €	3.331.685,46 €	3.331.685,46 €	3.614.962,65 €	2.381.459,81 €	2.381.459,81 €
Cádiz	2	2.804.306,85 €	1.808.122,09 €	1.808.122,09 €	1.783.819,91 €	1.065.147,10 €	1.065.147,10 €
Granada	2	1.623.915,00 €	1.173.875,31 €	1.173.875,31 €	1.436.627,36 €	1.040.151,94 €	1.040.151,94 €
Sevilla	1	499.554,37 €	349.688,06 €	349.688,06 €	394.515,38 €	276.160,77 €	276.160,77 €
CASTILLA Y LEÓN	1	1.246.120,02 €	934.590,02 €	934.590,02 €	1.288.166,32 €	934.590,02 €	934.590,02 €
León	1	1.246.120,02 €	934.590,02 €	934.590,02 €	1.288.166,32 €	934.590,02 €	934.590,02 €
CASTILLA - LA MANCHA	1	492.866,67 €	369.650,00 €	369.650,00 €	492.866,47 €	369.649,85 €	369.649,85 €
Albacete	1	492.866,67 €	369.650,00 €	369.650,00 €	492.866,47 €	369.649,85 €	369.649,85 €
CATALUÑA	2	1.153.327,66 €	845.932,96 €	845.932,96 €	1.110.249,52 €	813.624,36 €	813.624,36 €
Tarragona	2	1.153.327,66 €	845.932,96 €	845.932,96 €	1.110.249,52 €	813.624,36 €	813.624,36 €
COMUNITAT VALENCIANA	1	910.060,62 €	637.042,43 €	637.042,43 €	853.290,21 €	597.303,15 €	597.303,15 €
Alicante / Alacant	1	910.060,62 €	637.042,43 €	637.042,43 €	853.290,21 €	597.303,15 €	597.303,15 €
REGIÓN DE MURCIA	1	2.000.000,01 €	1.500.000,01 €	1.500.000,01 €	1.992.001,61 €	1.494.001,21 €	1.494.001,21 €
Murcia	1	2.000.000,01 €	1.500.000,01 €	1.500.000,01 €	1.992.001,61 €	1.494.001,21 €	1.494.001,21 €
TOTAL	11	10.730.151,20 €	7.618.900,88 €	7.618.900,88 €	9.351.536,78 €	6.590.628,40 €	6.590.628,40 €



RESUMEN POR APLICACIONES PRESUPUESTARIAS DE LA TERCERA RESOLUCIÓN DEFINITIVA PARCIAL

Aplicación presupuestaria		IMPORTE SOLICITUDES			PROVISIONAL	PROPUESTA DEFINITIVA		
		Nº	Importe total Presupuestado	Importe solicitado	Importe Propuesta Provisional	Importe Total financiable	Importe Subvención	Anualidad 2026
748	Entidades Públicas sin ánimo de lucro	0						
751	Comunidades Autónomas	0						
764	Entidades Locales	11	10.730.151,20 €	7.618.900,88 €	7.618.900,88 €	9.351.536,78 €	6.590.628,40 €	6.590.628,40 €
TOTAL		11	10.730.151,20 €	7.618.900,88 €	7.618.900,88 €	9.351.536,78 €	6.590.628,40 €	6.590.628,40 €



ANEXO II

**INSTRUCCIONES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO VINCULADAS A LA RESOLUCIÓN DE
CONCESIÓN DEFINITIVA DE LA AYUDA.
PROGRAMA 2% CULTURAL**

El incumplimiento de las instrucciones y obligaciones, vinculadas y vinculantes a la Resolución Definitiva, que se señalan a continuación podría ocasionar que el Departamento **inicie un expediente de reintegro del total de la ayuda concedida**, incrementado en los intereses de demora que correspondan, y en cualquier fase del procedimiento.

Con objeto de facilitar el seguimiento de la actuación, les informamos, también, de la **documentación de los trámites más significativos y que deben aportar puntualmente**, y a la mayor brevedad posible, a través de la Sede Electrónica de este Ministerio.

A. PRESCRIPCIONES GENERALES DURANTE LA VIGENCIA DEL EXPEDIENTE

- La Entidad Beneficiaria no podrá ser receptora de la ayuda, con carácter previo al abono de ésta, en caso de acreditarse de que dicha Entidad no se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, es deudora por resolución de procedencia de reintegro y no tiene en cuenta abierta en el Tesoro Público.
- Aquella documentación que les sea requerida, o que envíen durante la justificación de las obras (desde su inicio hasta el final), deberá remitirse en **castellano**, de forma que no será admitida ni valorada en cualquier otro idioma y, siempre, a través de la **Sede Electrónica de este Ministerio**, para que conste su presentación.
- En caso de que el beneficiario de esta ayuda reciba otras subvenciones o ayudas concurrentes, deberá comunicarlo de forma inmediata, en cualquier fase del procedimiento, indicando expresamente su naturaleza y, si procede, adjuntando el convenio o la resolución de concesión correspondiente. La falta de comunicación constituirá una infracción grave conforme a la Ley General de Subvenciones, y podrá dar lugar a la revocación y reintegro total de la ayuda concedida. **La realización de la obra completa**, desde el acta de inicio hasta el acta de recepción, **será justificada por el beneficiario de la ayuda ante la Subdirección General de Arquitectura y Edificación** de la Dirección General de Agenda Urbana y Arquitectura.
- **Las obras no incluidas en el proyecto aportado** y que fueran preciso realizar, así como las inversiones necesarias que sean consecuencia de actuaciones arqueológicas, modificados, revisiones de precios, precios o partidas nuevas, obras complementarias, liquidación, etc., que no tengan la previa aprobación expresa del Ministerio o que supongan un exceso sobre el importe del proyecto fijado en la Resolución Provisional, correrán exclusivamente por cuenta del beneficiario de la subvención.
- Aquellos documentos y proyectos que impliquen **gastos adicionales o que no tengan la aprobación expresa del Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana**, no formarán parte de la justificación final, descontándose de la misma.
- El Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana podrá exigir en todo momento la **documentación adicional necesaria** o realizar las inspecciones que considere oportunas para garantizar la efectividad de la inversión realizada en las obras objeto de financiación, en cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.
- **El beneficiario de la ayuda estará obligado a suministrar cuanta información y documentación sea requerida** por el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana, para un adecuado seguimiento de la actuación. Asimismo, **deberá asistir a cuantas reuniones o visitas de obra sea convocado** y se consideren necesarias para garantizar el conocimiento de la ejecución de las obras por parte del Departamento. De la misma manera, el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana **podrá realizar las**



inspecciones que considere oportunas para garantizar la efectividad de la inversión realizada en las obras objeto de financiación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

- En el caso de que **el coste final total de la actuación sea inferior a la cantidad total concedida** para esta actuación, se procederá por parte del beneficiario de la ayuda a la devolución del resultado de la liquidación practicada por este Departamento. En dicha liquidación, se detraerán, si existiesen, partidas no financiadas determinadas de forma precisa.

B. PRESCRIPCIONES PARA LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS:

- Con carácter general, y de acuerdo con la legislación vigente, **los contratos de obra deberán ser licitados mediante procedimiento abierto y libre concurrencia**. Excepcionalmente, si se propone mediante Encomienda de Gestión entre entidades del sector público, deberá comunicarse previamente a esta Subdirección para su aceptación y autorización expresa. **Sin dicha autorización, no será posible la continuidad del expediente.**
- Del mismo modo, como norma general, **el órgano de contratación de las obras debe ser el beneficiario de la ayuda**. Excepcionalmente, si este pretende encomendar la gestión de la subvención a otra entidad del sector público, **el beneficiario deberá, con carácter previo y obligatorio, comunicarlo a este Departamento para la autorización o denegación de dicha suscripción**. Si dicha comunicación no se produjera, este Departamento podría revocar la ayuda concedida, actuando en cualquier fase o etapa del procedimiento. En cualquier caso, la justificación de la subvención deberá acreditarse conveniente y obligatoriamente por el beneficiario de la ayuda.
- **La licitación se adecuará a la Ley de Contratos vigente** (actualmente Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público), a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación que le fuera de aplicación.
- **El procedimiento para realizar obras de urgencia y de emergencia** están reguladas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y demás legislación de aplicación, **no siendo de aplicación en este caso**.
- De forma previa a la licitación, y a la aprobación del proyecto de ejecución, siempre que sea procedente de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público deberá contarse con el **informe favorable de la Oficina de Supervisión de Proyectos**, el cual deberá remitirse junto con el resto de documentación de licitación.
- El **presupuesto de licitación** deberá estar definido, como **P.E.M + G.G. (13-17%) + B.I. (6%) + IVA o Impuesto equivalente en su caso**.
- En los casos en los que el inmueble objeto de la actuación cuente con declaración de Bien de Interés Cultural (BIC) o equivalente, preferentemente, se solicitará **la clasificación de empresas contratistas** de obras, correspondiente al **Grupo K, Especiales, subgrupo 7**, Restauración de Bienes Inmuebles Histórico-Artísticos, independientemente del importe del contrato. En los casos, en que justificadamente, no sea exigida la clasificación del contratista señalada en el párrafo anterior, deberá tomarse en consideración, valorándose como meritoria, con el fin de que dicha exigibilidad actúe como plus de calidad o mérito.
- Los documentos administrativos para la licitación y contratación de las obras **no podrán permitir la financiación, de forma directa o indirecta de obras, suministros o servicios distintos de los recogidos en el proyecto aprobado** en la Resolución expresa que dio lugar a la subvención.
- En el proceso de licitación **no podrán admitirse variantes ni mejoras al proyecto**. En el caso de que existiesen, su importe se descontaría de la cantidad final justificada, al objeto de proceder a calcular el reintegro para su devolución al Tesoro Público.
- Los documentos del proyecto presentado se referirán a un único proyecto, que constituirá una **obra completa y no podrá dividirse para su licitación en varios contratos, fases, etapas, ciclos, etc.**



en los términos prohibidos en la legislación vigente, formalizándose en un único contrato por el total consignado en la resolución definitiva. Asimismo, no podrá dividirse la obra una vez iniciada la misma.

C. ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS:

- Una vez formalizado el pago de la subvención por parte del Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana, se establece **un plazo máximo de seis (6) meses para iniciar las obras** desde la recepción de dicho abono. De superarse este plazo sin iniciarse las obras, esta Subdirección iniciará el procedimiento de reintegro regulado en la Ley General de Subvenciones. En el caso de que las obras no pudieran iniciarse por causa sobrevenida deberá solicitarse una ampliación de dicho plazo.
- Antes del comienzo de las obras y durante todo el tiempo que duren las mismas, deberá colocarse el **cartel** normalizado, **en lugar preminente de la obra**, cuyo modelo se facilitará previamente, del que habrá que remitir a esta Subdirección General en formato digital, fotografías acreditativas de su colocación.
- La entidad beneficiaria de la ayuda estará obligada a **remitir en el momento en que se produzcan, documentación de la licitación:**
 - Enlace correspondiente al **Perfil del Contratante**.
 - **Anuncio de licitación**.
 - **Pliego de condiciones administrativas particulares**.
 - **Pliego de prescripciones técnicas particulares**.
 - **Resolución de adjudicación**.
 - **Contrato** firmado con la empresa adjudicataria de las obras.
- Asimismo, la entidad beneficiaria estará obligada a **comunicar la fecha prevista de inicio de obra y la fecha prevista de finalización**. Si como consecuencia, de causas imprevista, el plazo de duración de la obra y, por tanto, la fecha de finalización de esta, se vieran modificados, estos datos deberán comunicarse a este Departamento oportunamente y tan pronto como sean conocidos.

D. DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

- **Con el fin de acreditar la justificación de los pagos librados por parte del Ministerio**, la entidad beneficiaria deberá presentar mensualmente, en la sede electrónica, las **certificaciones de obra ejecutada y aprobadas**, junto con la acreditación de su abono al contratista. A estos efectos, se entenderá como cantidad justificada la realmente abonada exclusivamente por los conceptos de obra recogidos en el proyecto objeto de la resolución definitiva.
- Para ello, la entidad beneficiaria de la ayuda estará obligada a **remitir:**
 - **Acta de inicio** o comprobación de replanteo.
 - **Certificaciones de obra** ejecutada (remisión mensual)
 - Carátula
 - Relación valorada y resumen de certificación
 - Aprobación de la certificación por el Órgano de Contratación.
 - Factura
 - Comprobante bancario del abono correspondiente al contratista.
 - Fotografías del estado de la obra coincidentes con el momento de emisión de cada certificación (en formato digital ficheros.JPG).
 - **Acta de recepción de las obras**, favorable sin reservas.
- El beneficiario notificará al Ministerio **cualquier incidencia** que se produzca en el transcurso de los trabajos que pudiera alterar el normal desarrollo de las obras, **requiriéndose la previa autorización expresa de este Departamento para cualquier modificación del proyecto, alteración del plazo, etc., que pudiera suscitarse**.
- En caso de que las actuaciones de control realizadas por las Comisiones de Patrimonio u otros órganos competentes deriven en una modificación sustancial de la obra aprobada, este Departamento podrá revocar la ayuda concedida, en cualquier fase del procedimiento.



- En caso de **modificaciones del proyecto de ejecución** aprobado para la concesión de la ayuda, para que el Proyecto Modificado que se propone pueda ser valorado, para su aceptación y posible financiación, debe enviarse la siguiente documentación:
 - **Solicitud expresa**, del máximo representante legal de la Entidad, de aprobación del Proyecto Modificado por este Departamento.
 - **Proyecto Modificado completo**, cuyo contenido deberá atender a lo establecido en el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Se recuerda que, en caso de aceptarse dicho Proyecto Modificado, éste sustituiría al Proyecto de Ejecución primitivo ya autorizado por este Departamento. Por lo que, el Proyecto que se envíe debe estar completo y contener todos los documentos que conforman un Proyecto de Ejecución.
 - **Memoria explicativa** que recoja tanto los motivos por los que se incorpora cada uno de los precios contradictorios, como aquellos por los que se aumenta o se reduce medición de los existentes.
 - **Mediciones y Presupuesto comparativo**, partida a partida, entre el proyecto inicial y el Modificado.
 - **Resumen comparativo por capítulos**.
 - **Acta de precios contradictorios** firmada por la Dirección Facultativa, Órgano de Contratación y Contratista.
 - **Formalización del contrato del Proyecto Modificado** con el contratista.
 - **Informe favorable de la Comisión correspondiente de Patrimonio** referido a dicho Proyecto Modificado.
 - **Documento contable A** que cubra el incremento del presupuesto del Proyecto Modificado (en caso de ser distinto de 0,00 €).
 - **Aprobación del Proyecto Modificado por el Órgano de Contratación de las Obras**.
 - **Nuevo Plan de trabajos** firmado por la Dirección Facultativa, Órgano de Contratación y Contratista, indicando **la nueva fecha prevista de finalización de las obras**.
- En el caso de producirse **paralizaciones parciales o totales** se firmará la correspondiente **acta de suspensión**, así como el **acta de reinicio**, comunicando ambos hechos en el momento de producirse y enviando tales documentos.
- Asimismo, **con carácter previo a la finalización de las obras**, el Beneficiario de la ayuda debe **informar**, con suficiente antelación, a través del correo 2cultural@mivau.gob.es, de la intención, si procede, **de celebración de actos protocolarios o de difusión** (inauguración, puertas abiertas al público, o prensa, visitas institucionales, etc.). Esta intención comunicada, permitirá tanto agendar la fecha más idónea para el beneficiario y el MIVAU como gestionar sus aspectos formales (invitaciones, dossieres de prensa, etc.).

E. FINALIZADAS LAS OBRAS

- El beneficiario deberá presentar la **justificación de los pagos librados** por parte del Ministerio, mencionada en el punto anterior, en el **plazo máximo de 18 meses** a contar desde la fecha del acta de inicio de las obras. En el caso de que por circunstancias sobrevenidas o por la propia ejecución de las obras no fuera posible cumplir con este plazo, deberá solicitarse una prórroga del mismo. La documentación que se deberá presentar para considerar justificados los pagos librados será:
 - **Todas las certificaciones de obra** ejecutadas
 - Carátula
 - Relación valorada y resumen de certificación
 - Aprobación de la certificación por el Órgano de Contratación.
 - Factura
 - Comprobante bancario del abono correspondiente al contratista.
 - Fotografías del estado de la obra coincidentes con el momento de emisión de cada certificación (en formato digital ficheros.JPG).
- **Transcurridos los plazos parciales o totales** establecidos sin que se haya acreditado el abono de la suma de la aportación del Ministerio de Vivienda Y Agenda Urbana, en su caso, **se procederá a la**



liquidación o resolución según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su reglamento de desarrollo.

- Con el fin de **justificar el cumplimiento de la finalidad, así como la cuenta justificativa de la subvención otorgada**, al finalizar la actuación, será obligatorio presentar:
 - **Memoria de actuación** donde se incluya la certificación de la realización efectiva de las distintas actividades y actuaciones objeto de la ayuda y la documentación gráfica, escrita y fotográfica, que refleje la situación inicial, la evolución de las obras y la situación final.
 - **Al menos 4 fotografías**, con resolución mínima 5000x4000, 300ppi, de la obra finalizada.
 - **Memoria económica** con el siguiente contenido:
 - Relación clasificada de los gastos realizados, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y su fecha de pago (firmada por el Interventor o responsable económico).
 - Las certificaciones de obra abonadas.
 - Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, incorporados en la relación clasificada de los gastos, así como la documentación acreditativa del pago.
 - Una relación detallada de otros ingresos o ayudas, en su caso, que hayan financiado la actividad con indicación del importe y su procedencia (Firmada por el Interventor o responsable económico).
 - **Declaración firmada solicitando el inicio del procedimiento de liquidación.**

El plazo máximo de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención será de seis (6) meses a contar desde el acta de recepción de la obra.

Se recuerda que, en cumplimiento del artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, **debe hacerse constar en escritura del Registro de la Propiedad el fin concreto al que se va a destinar el inmueble o inmuebles objeto de la actuación, así como el importe de la subvención concedida.**

- Una vez remitida toda la documentación de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención, en cuanto a la **liquidación de la subvención**, el procedimiento a seguir es el siguiente:
 - Tras recibir la solicitud del beneficiario, este Ministerio formula la **propuesta de liquidación de la subvención**.
 - Ante dicha propuesta, el beneficiario de la ayuda tendrá un plazo para presentar **alegaciones**, o bien, **manifiestar su conformidad**.
 - **En caso de conformidad**, si el importe fuera distinto de 0,00 €, este Departamento dictaría la correspondiente **Liquidación Definitiva** de la subvención que será remitida al beneficiario junto con el correspondiente **impreso 069**. Dicho impreso será necesario para abonar la cantidad fijada en la liquidación, al **Tesoro Público**.
 - Una vez sea firmada la Liquidación Definitiva de la subvención, se remitirá, igualmente, un oficio en el que se informa del **cálculo de los intereses de demora** correspondientes, y su impreso 069. Dicho impreso será necesario para abonar la correspondiente cantidad de intereses de demora al Tesoro Público.
- Tras finalizar las obras, deberá colocarse en lugar preminente de la obra, **una placa conmemorativa**, cuyo modelo se facilitará previamente por el beneficiario, que deberá permanecer colocada en el inmueble durante al menos 50 años.
- Una vez cumplido con todo lo anterior, este Departamento procederá al **cierre del expediente**.



Quedamos a su disposición para aclararles cualquier duda que pudiera surgir en relación con la información anterior, o en general sobre la aplicación de la normativa citada en este oficio. Para ello, pueden ponerse en contacto con esta Subdirección General de Arquitectura y Edificación en los números de teléfonos 91 3286 543 y en el correo 2cultural@mivau.gob.es

MARIA TERESA VERDU MARTINEZ - 2026-06-04 12:01:16 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_XCVRDSNJ2EBVEOE5B9JRZ3RSBNZQ en <https://www.pap.hacienda.gob.es>