



## INSTRUCCIONES PARA LA SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES

La subsanación de la solicitud se realizará a través del servicio de Inscripción en Pruebas Selectivas (IPS) del Punto de Acceso General, <https://ips.redsara.es/IPSC/secure/buscarConvocatorias>. En la pestaña “Subsanación” de la correspondiente convocatoria.

|       | CAUSA DE EXCLUSIÓN                                                                                                                                                                                             | FORMA DE SUBSANACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A     | Los días de permanencia en inscripción en los Servicios Públicos de Empleo son inferiores a los establecidos en el Anexo I de las bases de convocatoria.                                                       | A través de IPS, se anexará la documentación que acredite que se cumplen los requisitos para estar exento por desempleo según se establece en el Anexo I de las bases de convocatoria o, en caso contrario, procederá el pago de la tasa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B / C | No ha sido posible verificar que percibe rentas inferiores al Salario Mínimo Interprofesional.<br>No acredita percibir rentas inferiores al Salario Mínimo Interprofesional.                                   | A través de IPS, se adjuntará certificación de los servicios públicos de empleo que acrediten que no se perciben rentas superiores al Salario Mínimo Interprofesional según consta en el Anexo I de las bases de convocatoria o, en caso contrario, procederá el pago de la tasa.<br>El certificado señalado (certificado de importes por periodos) está accesible a través del siguiente enlace:<br><a href="https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do">https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do</a> |
| D / E | No ha sido posible verificar la titulación académica.<br>Está en posesión de una titulación académica distinta de las recogidas en el anexo VI de la convocatoria.                                             | A través de IPS, se adjuntará el título que acredita estar en posesión de la titulación requerida según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| F / G | No procede la exención del pago de la tasa por familia numerosa especial, sino la reducción por familia numerosa general.<br>No ha sido posible verificar la condición de familia numerosa general o especial. | A través de IPS, se anexará la documentación acreditativa correspondiente o, en caso contrario, procederá el pago de la tasa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| H     | No ha sido posible verificar la condición de discapacidad con un grado igual o superior al 33%.                                                                                                                | A través de IPS, se anexará la documentación acreditativa correspondiente o, en caso contrario, procederá el pago de la tasa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I     | Se opone a la verificación de los datos expresados en la solicitud (titulación académica y DNI) y no aporta la misma.                                                                                          | A través de IPS, se adjuntará la documentación referida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| J     | No autoriza la verificación de la documentación para la exención del pago de la tasa y no aporta la misma.                                                                                                     | A través de IPS, se anexará la documentación que acredite que se cumplen los requisitos para estar exento del pago de la tasa según se establece en el Anexo I de las bases de convocatoria o, en caso contrario, procederá el pago de la tasa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| K     | No aporta la documentación de nacionalidad a la que hace referencia el apartado Décimo, 1.2 de la Orden HFP/688/2017 de 20 de julio.                                                                           | A través de IPS, aportar la documentación referida precisa según los criterios establecidos en el apartado décimo, 1.2 de la Orden HFP/688/2017 de 20 de julio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|   | CAUSA DE EXCLUSIÓN                                                                                                    | FORMA DE SUBSANACIÓN                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L | No ha sido posible verificar que cumpla los requisitos para presentarse por el turno de promoción interna.            | A través de IPS, se anexará la documentación acreditativa correspondiente.                                                                                                                          |
| M | No cumplir el requisito de edad al que hace referencia el apartado décimo. 3 de la Orden HFP/688/2017 de 20 de julio. | A través de IPS, aportar la documentación que acredite tener la edad comprendida entre la mínima y máxima permitida, especificada en el apartado décimo, 3 de la Orden HFP/688/2017 de 20 de julio. |

Para cualquier consulta, pueden contactar en el siguiente buzón [area-seleccion@transportes.gob.es](mailto:area-seleccion@transportes.gob.es)