

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca desde la SEDE

## Guía de Uso

Noviembre 2023



# Índice de contenidos

- [Introducción](#)
  - [Objetivos del nuevo trámite](#)
  - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
  - [El trámite en la Sede](#)
  - [Condiciones para la solicitud](#)
- [Solicitud de autorizaciones](#)
- [Consulta del estado del trámite](#)
- [Comunicación de la resolución](#)
  - [Email de resolución](#)
  - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

# Introducción

## Objetivos del nuevo trámite

Posibilitar el trámite de una solicitud de autorizaciones

Oficina abierta 24x7. Pudiendo iniciar una solicitud en cualquier momento

Agilizar el proceso de recogida de datos de solicitudes

Acceso a los documentos de autorización on-line

# Introducción

## Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (1/3)

La Sede del ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana ya dispone a día de hoy de diferentes trámites relacionados con [Marina Mercante](#).

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA', and 'SEDE ELECTRÓNICA' with a date and time '28/06/2021 10:58:41'. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante'. The main content area is titled 'Marina mercante' and features a large image of a ship. A table lists various services:

Registro de buques	Titulaciones
Registro Especial de Buques y Empresas Navieras (REBECA)	Reclamaciones de pasajeros que viajan por mar o por vías navegables
Despacho de buques	Sancionador especial en el ámbito especial de la Marina Civil
Seguridad e Inspección Marítima	Devolución de Ingresos Indevidos
Contaminación marítima	Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos para la DGMM no regulados por un procedimiento estándar
Radiocomunicaciones	Liquidación de bonificaciones al transporte marítimo

Below the table, a text block states: 'Se ha modificado la estructura del área de Marina mercante para mejorar la clasificación de los trámites. El detalle lo puede consultar en el [documento adjunto](#).' Below this, there are two columns of 'Aplicaciones de ayuda' and 'Verificación documental':

- Aplicaciones de ayuda:**
  - Escuelas náuticas: Aplicación para la gestión de las preinscripciones de los alumnos de las escuelas náuticas a las convocatorias de examen de la DGMM.
  - Centros Homologados: Aplicación para gestionar la impartición de cursos correspondientes a titulaciones profesionales o certificados de especialidad de Marina Mercante por Centros Homologados.
  - Consultas CTM 2006
- Verificación documental:**
  - Verificación de libreta marítima: Aplicación que permite la verificación de una libreta marítima DIM (documento de identidad del marino).
  - Seaman's Book verification: Application that allows the verification of a seaman's book (Seafarer's Identity Document).

The right sidebar contains 'Información de la Sede' (Identificación de la Sede, Fecha y hora oficial de la Sede, Normativa de la Sede, Sello electrónico del Registro Electrónico, Calendario de días inhábiles, Relación de sistemas de firma y certificados electrónicos admitidos), 'Ayuda' (Configuración para firma electrónica, Solicitud de ayuda), and 'Acceso al Portal de Fomento' (Marina Mercante).

- Despacho de buques
- Registro de buques
- Titulaciones
- Gestión de tasas
- Sancionador especial en el ámbito de la marina civil
- Radiocomunicaciones
- Contaminación marítima
- Seguridad e inspección marítima
- Etc.

# Introducción

## Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (2/3)

Dentro de los trámites relacionados con **Marina mercante** se encuentran los trámites sobre despacho de buques.

The screenshot displays the 'SEDE ELECTRÓNICA' (Electronic Office) interface. At the top, it shows the Spanish flag, the logo of the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE', and the date '15/01/2020 17:11:03'. The main navigation bar includes 'Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante > Despacho de buques'. The central content area is titled 'Despacho de buques' and lists several options: 'Despacho de embarcaciones con bandera de terceros países destinadas a fines lucrativos', 'Despacho de Pesca', 'Despacho por tiempo', 'Despacho por tiempo de embarcaciones de la lista 7ª, de la lista 6ª sin tripulación profesional o de la Unión Europea dedicadas a fines lucrativos', 'Dispensa de bandera europea', and 'Exención de notificación previa'. On the left, a sidebar menu shows 'Áreas de actividad' with 'Marina mercante' and 'Despacho de buques' selected. On the right, there are sections for 'Información de la Sede' (including identification, official date, and norms) and 'Ayuda' (including electronic signature configuration).

- Despacho de embarcaciones con bandera de terceros países destinadas a fines lucrativos
- Despacho de pesca
- Despacho por tiempo
- Despacho por tiempo de embarcaciones de la lista 7ª, de la lista 6ª sin tripulación profesional o de la Unión Europea dedicadas a fines lucrativos
- Dispensa de bandera europea
- Exención de notificación previa

# Introducción

## Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (3/3)

Dentro de los trámites relacionados con **Despacho de buques** se encuentran los trámites sobre despacho de pesca.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. The top navigation bar includes the Spanish flag, the logo of the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA', the text 'SEDE ELECTRÓNICA', and a search bar with the date '27/12/2021 09:52:26'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante > Despacho de buques > Despacho de pesca'. The main content area is titled 'Despacho de buques' and contains the following information:

- Mis Trámites:** A dropdown menu showing 'Despacho de Pesca'.
- Áreas de actividad:** A sidebar menu with categories: Subvenciones PRTR, Otras subvenciones y ayudas, Carreteras, Transporte terrestre, **Marina mercante** (selected), Registro de buques, Titulaciones, Registro Especial de Buques y Empresas Navieras (REBECA), Reclamaciones de pasajeros que viajan por mar o por vías navegables, **Despacho de buques** (selected), Sancionador especial en el ámbito especial de la Marina Civil, Seguridad e Inspección Marítima, and Devolución de Ingresos Indevidos.
- Despacho de Pesca:** A section with an 'Advertencia' and two bullet points:
  - Advertencia: Para realizar solicitudes en sede electrónica relativas a "Despacho de Pesca", el usuario (persona física o jurídica) debe darse de alta previamente como representante autorizado por uno de los medios siguientes:
    - Presencial (solo personas físicas), presentando en el registro general de la Capitanía/Distrito correspondiente, el modelo de autorización de representación que se puede descargar en este [enlace](#), una vez cumplimentado y firmado.
    - En Sede Electrónica, en el siguiente enlace: [Gestión de autorizaciones de buques pesqueros](#).
  - Advertencia sobre archivos adjuntos: Para asegurar el correcto funcionamiento, evite introducir caracteres punto (.) en el nombre de los ficheros que adjunte.
- Trámites:** A list of links: [Despacho por tiempo de buques pesqueros](#) and [Cambio de tripulación de buques pesqueros](#).
- Información de la Sede:** A section with a help icon and links: Identificación de la Sede, Fecha y hora oficial de la Sede, Normativa de la Sede, Sello electrónico del Registro Electrónico, Calendario de días inhábiles, Relación de sistemas de firma y certificados electrónicos admitidos.
- Ayuda:** A section with a help icon and links: Configuración para firma electrónica, Solicitud de ayuda.
- Documentos de la página:** A section with a help icon and a document icon, containing a link: [Modelo de autorización para gestiones despacho \(595 Kb, pdf\)](#).

- Despacho de buques pesqueros
- Cambio de tripulación de buques pesqueros
- Gestión de autorizaciones

# Introducción

## El trámite en la SEDE – Guía de navegación

Todos los trámites expuestos a través de la SEDE tienen a su derecha la **Guía de navegación básica**. Esta guía incluye las respuestas a la preguntas frecuentes relacionadas con los trámites electrónicos, entre las que se encuentran los requisitos técnicos de acceso a los trámites.

¿Qué es la ventanilla única de trámites?

¿Cómo iniciar un trámite?

¿Cómo consultar el estado de uno de mis trámites?

¿Cómo verificar la integridad de un documento en papel dotado de Código Seguro de Verificación (CSV)?

### Guía de navegación básica

¿Qué es la ventanilla única de trámites?

¿Cómo iniciar un trámite?

¿Cómo subsanar administrativamente un trámite?

¿Cómo incorporar documentos adicionales a un trámite iniciado?

¿Cómo consultar el estado de mis trámites?

¿Cómo verificar la integridad de un documento en papel dotado de Código Seguro de Verificación (CSV)?

¿Qué son las oficinas por áreas de actividad?

### Ayuda

¿Qué es la Sede Electrónica?

¿Qué es la firma electrónica?

Configuración para firma electrónica

Experiencia de usuario

# Introducción

## El trámite en la SEDE – Certificado electrónico

Para iniciar su trámite de manera electrónica a través de la Sede lo primero que necesitará es un certificado electrónico. ([Inicio trámite](#))

### No tengo certificado electrónico

- Si no tiene un certificado electrónico, visite la página de ayuda sobre firma y certificado electrónicos para saber cómo obtener uno y conocer la relación de certificados admitidos por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

### Tengo certificado electrónico

- Si ya posee un certificado electrónico, inicie su trámite desde la ventanilla única de la Sede Electrónica accediendo a la ventanilla única de trámites. Una vez dentro, busque el procedimiento que corresponda. Los procedimientos están clasificados en tres grandes bloques: de carácter general (interposición de recursos, presentación de reclamaciones de responsabilidad patrimonial,...), por áreas de actividad y no regulados por procedimiento estándar.
- Una vez localizado el procedimiento que necesita, diríjase al cuadro titulado 'Inicio del trámite' situado en la parte superior derecha de la página y elija 'Tramitación electrónica. Acceso a la aplicación'. Esta opción le llevará a la aplicación del procedimiento elegido. Si es la primera vez que accede a una aplicación de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana desde su ordenador, se le descargará e instalará automáticamente (dependiendo de la configuración de seguridad de su navegador) un componente ActiveX (Internet Explorer) o un Applet de Java (Firefox) para poder realizar todos los procesos de identificación y firma.
- Cuando haya completado este paso, siga las instrucciones de la aplicación para formalizar su solicitud. Al finalizar el proceso, obtendrá dos documentos originales: uno en formato XML que no debe imprimir y que sólo tiene validez electrónica y otro en formato PDF con un Código Seguro de Verificación (CSV) que es válido ante terceros de forma impresa.



# Introducción

## Condiciones para la solicitud

Para iniciar un trámite de solicitud de autorización desde la Sede, además de tener certificado digital admitido por la Sede y cumplir los requisitos técnicos, se deben cumplir los siguientes requisitos funcionales.

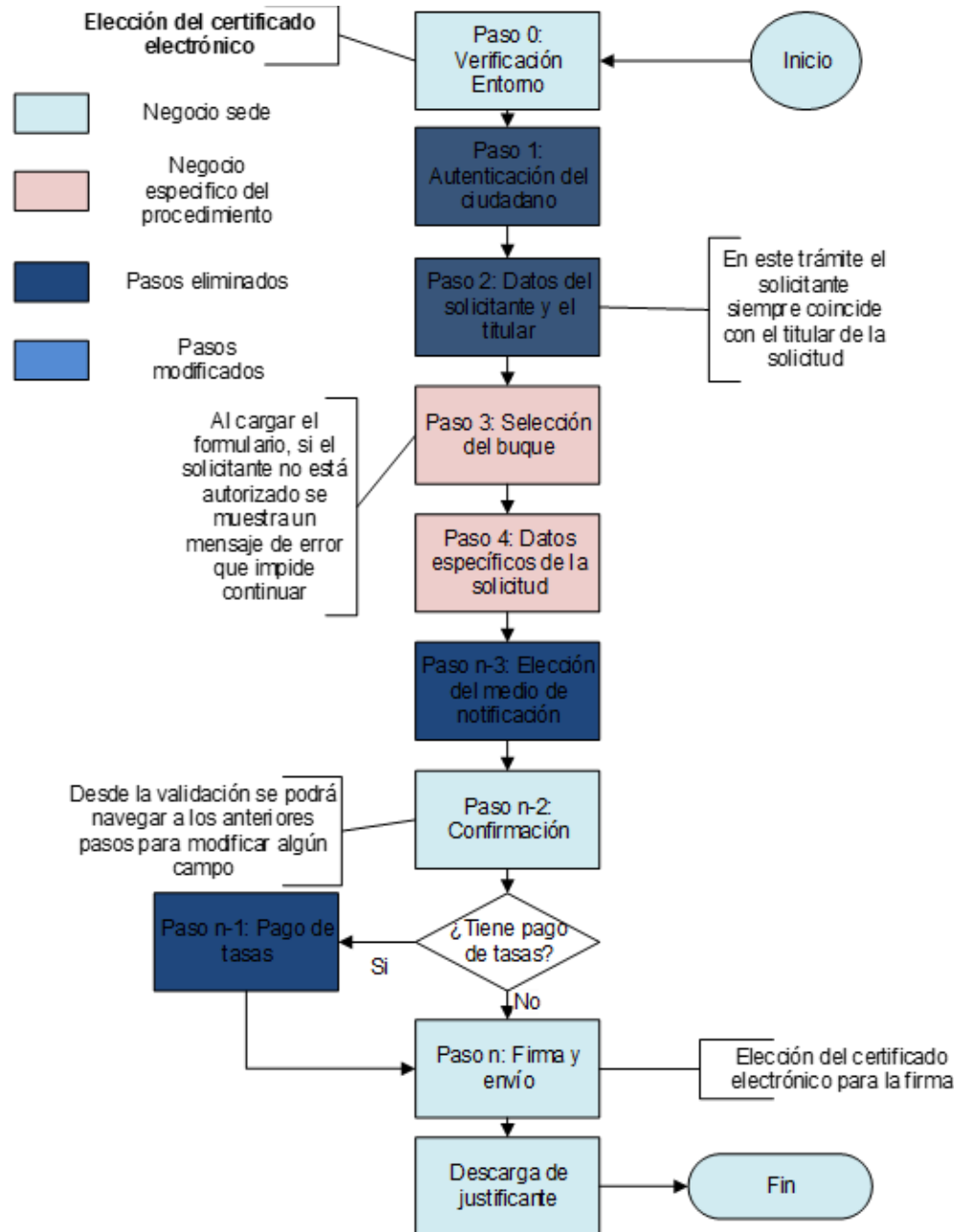
- El solicitante es un armador-propietario o un armador-fletador del buque sobre el que solicita la autorización.
- Los autorizados de la solicitud cumplen los requisitos reglamentarios (NIF o CIF correctos, fechas de las autorizaciones correctas....).

# Índice de contenidos

- [Introducción](#)
  - [Objetivos del nuevo trámite](#)
  - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
  - [El trámite en la Sede](#)
  - [Condiciones para la solicitud](#)
- **[Solicitud de autorizaciones](#)**
- [Consulta del estado del trámite](#)
- [Comunicación de la resolución](#)
  - [Email de resolución](#)
  - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Proceso



# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Autenticación del usuario

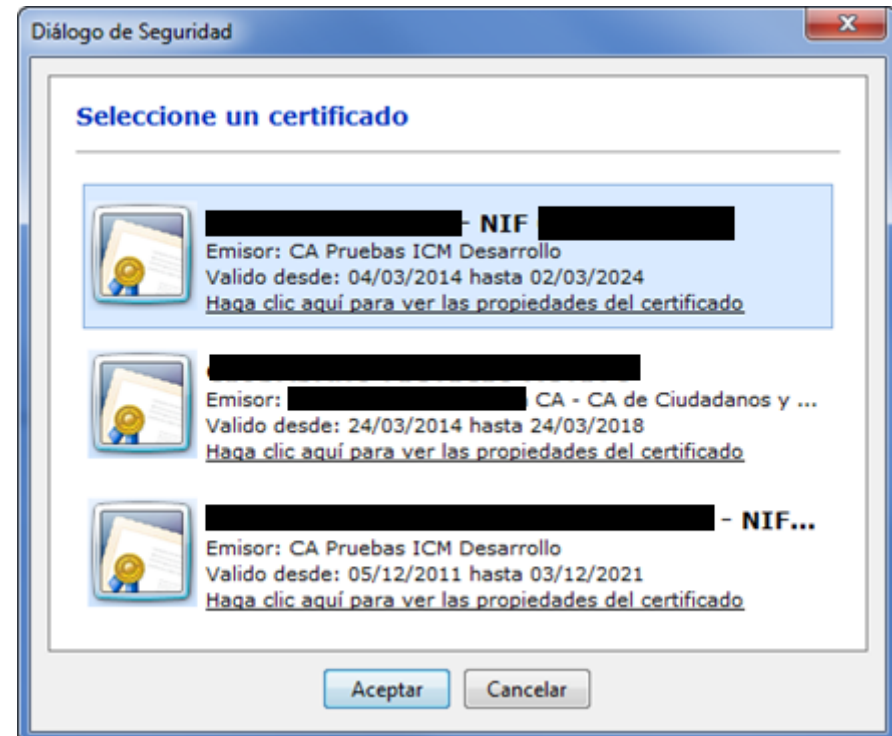
Al seleccionar el trámite antes de continuar hay que autenticarse con uno de los certificados disponibles en el equipo.



### Verificación del entorno

Verificado su navegador, la firma electrónica deberá realizarse con la aplicación de escritorio Autofirma. Puede consultar las instrucciones para la instalación de la aplicación Autofirma: Instalador e instrucciones de instalación.

Continuar



# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Selección del buque

Una vez autenticado el usuario por la Sede se muestran al usuario los buques para los que está autorizado a realizar trámites. El usuario debe seleccionar uno y pulsar “Siguiente”. Se mostrará los buques en propiedad con fletamento activo y los fletamentos caducados en el año anterior.

The screenshot shows a web application interface for selecting a fishing vessel. The page title is "Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca". The breadcrumb trail is "Inicio > Áreas de actividad > Marina Mercante > Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca". The user is identified as "IZENPE S.A." with NIF "A01111111". The interface includes a navigation menu with "Desconectar", "Presentar nuevo trámite", and "Guardar borrador" buttons. The main content area has a progress bar with three steps: "1 Selección del buque", "2 Datos específicos de la solicitud", and "Confirmación". The "Selección del buque" section contains a "Listado de buques autorizados" with a dropdown menu for "Buque (\*)" set to "Seleccione". Below this is a note: "Debe seleccionar el buque al que asignar autorizaciones. Si no dispone de permisos para ningún buque, no podrá seleccionar ninguna opción. Para más información, contacte con su Capitanía o Distrito Marítimo." The "Información sobre buques actualmente no autorizados" section is divided into two tables. The first table, "Fletamentos caducados en el último año", has one row: "FELIX Y ANGELA" with NIB "284457", Matricula "3ª AT-4-2-04", and Fecha inicio "22/07/2019". The second table, "Buques en propiedad con fletamento activo", shows "No hay registros". At the bottom, there are "Anterior" and "Siguiente" navigation buttons.

Inicio > Áreas de actividad > Marina Mercante > Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca

Solicitud de ayuda Mapa

### Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca

1 Selección del buque 2 Datos específicos de la solicitud Confirmación

#### Selección del buque

##### Listado de buques autorizados

Buque (\*)

Seleccione

Debe seleccionar el buque al que asignar autorizaciones. Si no dispone de permisos para ningún buque, no podrá seleccionar ninguna opción. Para más información, contacte con su Capitanía o Distrito Marítimo.

##### Información sobre buques actualmente no autorizados

Fletamentos caducados en el último año

Nombre buque	NIB	Matricula	Fecha inicio	Fecha fin
FELIX Y ANGELA	284457	3ª AT-4-2-04	22/07/2019	

Buques en propiedad con fletamento activo

Nombre buque	NIB	Matricula	Fecha inicio	Fecha fin
No hay registros				

Anterior Siguiente

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (1/8)

Seleccionado el buque el usuario ha de proceder a completar la información sobre la solicitud de autorizaciones. Muy importante, el buque que se seleccione hace una llamada para comprobar si es un armador-propietario o armador-fletador del buque, en caso de no serlo, no podrá continuar con el procedimiento.

**Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca**

1 Selección del buque → 2 Datos específicos de la solicitud → Confirmación

► Datos específicos de la solicitud

**Datos del autorizante**

Nombre y apellidos / Razón social (\*) IZENPE S.A. Autorizante en calidad de (\*) Armador-Propietario

Número de documento (\*) A01111111 Tipo de documento (\*) CIF

Lugar de tramitación (\*) Seleccione

Correo electrónico (\*)

**Datos del buque**

Nombre (\*) CABACO

NIB (\*) 317704

Matrícula (\*) 3º HU-2-5-07

**Solicita**

Autorizar a las personas físicas o jurídicas cuyos datos se relacionan a continuación, en adelante los AUTORIZADOS, a realizar ante la Administración Marítima, tanto de forma presencial en cualquiera de las dependencias de dicha administración, como en sede electrónica del Ministerio de Fomento, todas las gestiones relacionadas con el buque indicado en lo relativo a su despacho, así como a los enroles y desenroles de su tripulación y personal ajeno a la misma, hasta la fecha de caducidad indicada más abajo para cada autorización

**Listado de autorizaciones**

Listado de autorizaciones (\*)

Nuevo	Nombre y Apellidos / Razón Social	Tipo de autorizado	Tipo de documento	Documento	Correo electrónico	Teléfono
No hay registros						

Modificación de autorizaciones existentes

Nuevo	Documento	Fecha inicio autorización	Fecha caducidad autorización
No hay registros			

Bajas de autorizaciones existentes

Nuevo	Documento	Fecha caducidad autorización
No hay registros		

**Observaciones**

Validez de las autorizaciones:

Cada una de las presentes autorizaciones perderá su validez en los siguientes casos:

- A la caducidad de la misma.
- En el momento en que se formalice un cambio de propiedad del buque.
- En el momento en que quede sin efecto el contrato de explotación o similar, en el caso en que el autorizante sea el explotador.
- En el momento en que se formalice y entre en vigor un contrato de explotación del buque.
- Por comunicación expresa del autorizante.

Otras observaciones:

- Una vez la solicitud haya sido tramitada, recibirá información sobre el estado en el que han quedado cada una de las autorizaciones, con indicación de las fechas en las que tienen o tendrán efectos. Del mismo modo, si durante la tramitación se produce algún tipo de error que impida la gestión de una o más de las autorizaciones incluidas en la solicitud, será informado al respecto.
- El autorizante tiene la obligación de notificar a la Administración Marítima, cualquier modificación en la propiedad o explotación del buque.

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (2/8)

Los datos del autorizante se cargan automáticamente con la importancia de saber si es un armador-propietario o un armador-fletador.

Una vez cargados estos datos hay dos campos a mayores para indicar el lugar desde donde se tramita la solicitud y el correo electrónico necesario para realizar la notificación electrónica.

### ► Datos específicos de la solicitud

#### ☰ Datos del autorizante

Nombre y apellidos / Razón social (*)	Autorizante en calidad de (*)
<input type="text" value="IZENPE S.A."/>	<input type="text" value="Armador-Propietario"/>
Número de documento (*)	Tipo de documento (*)
<input type="text" value="A01111111"/>	<input type="text" value="CIF"/>
Lugar de tramitación (*)	
<input type="text" value="Seleccione"/>	
Correo electrónico (*)	
<input type="text"/>	

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (3/8)

El siguiente cuadro es informativo acerca de los datos del buque donde mostramos el NIB , nombre y matrícula del buque.

☰ Datos del buque	
Nombre (*)	<input type="text" value="CABACO"/>
NIB (*)	<input type="text" value="317704"/>
Matrícula (*)	<input type="text" value="3ª HU-2-5-07"/>

---

☰ Solicita	
<p>Autorizar a las personas físicas o jurídicas cuyos datos se relacionan a continuación, en adelante los AUTORIZADOS, a realizar ante la Administración Marítima, tanto de forma presencial en cualquiera de las dependencias de dicha administración, como en sede electrónica del Ministerio de Fomento, todas las gestiones relacionadas con el buque indicado en lo relativo a su despacho, así como a los enroles y desenroles de su tripulación y personal ajeno a la misma, hasta la fecha de caducidad indicada más abajo para cada autorización</p>	



# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (4/8)

Posteriormente accedemos al listado de autorizaciones. Aparecerán autorizaciones automáticas (las cuales no se envían al backoffice) y listado de autorizaciones que al menos debemos cumplimentar los datos de una persona a autorizar, en caso de no haber ningún autorizado en la solicitud saldrá un mensaje en rojo indicando el error.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing fishing boat authorizations. The top screenshot shows two empty tables. The first table, titled 'Listado de autorizaciones (\*)', has columns for 'Nombre y Apellidos / Razón Social', 'Tipo de autorizado', 'Tipo de documento', 'Documento', 'Correo electrónico', and 'Teléfono'. The second table, titled 'Listado de autorizaciones automáticas', has columns for 'Nombre y Apellidos / Razón Social', 'Tipo de autorizado', 'Tipo de documento', 'Documento', 'Correo electrónico', 'Teléfono', 'Fax', and 'País'. The bottom screenshot shows the same 'Listado de autorizaciones (\*)' table, but with a red error message at the bottom: 'Es obligatorio introducir uno o más registros'. A blue arrow points from the text in the paragraph above to this error message.

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (4/8)

Para añadir autorizados en la solicitud, hay que pulsar en el botón de añadir y se abre un formulario para cumplimentar los datos específicos del autorizado. Todos los campos a excepción del fax son obligatorios.

**Listado de autorizaciones** ✕

Nombre y Apellidos / Razón Social (*)	Tipo de autorizado (*)
<input type="text"/>	Seleccione <span>▼</span>
Tipo de documento (*)	Número de documento (*)
Seleccione <span>▼</span>	<input type="text"/>
Correo electrónico (*)	Teléfono (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	País (*)
<input type="text"/>	Seleccione <span>▼</span>
Código postal (*)	Dirección (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha inicio autorización (*)	Fecha caducidad autorización
dd/mm/aaaa <span>📅</span>	dd/mm/aaaa <span>📅</span>
	<input type="checkbox"/> Sin caducidad

✕ Cerrar 💾 Guardar

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (6/8)

Dentro de la solicitud, existe la posibilidad de modificar autorizaciones existentes. En ella, al pulsar en el botón de nueva, se abre un popup a cumplimentar en el que hay un desplegable con los NIF/NIE/CIF de los autorizados del buque, los cuales podemos modificar su autorización.

Modificación de autorizaciones existentes

+ Nuevo	Documento	Fecha inicio autorización	Fecha caducidad autorización
No hay registros			

**Modificación de autorizaciones existentes** ✕

Número de documento (\*)  Sin caducidad

▼

Fecha inicio autorización (\*)

Fecha caducidad autorización

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (7/8)

Al igual que se puede modificar una autorización, en la propia solicitud se puede enviar una solicitud de baja de un autorizado. También se puede gestionar bajas con el apartado de “Bajas de autorizaciones existentes”.

Bajas de autorizaciones existentes

+ Nuevo	Documento	Fecha caducidad autorización
No hay registros		

**Bajas de autorizaciones existentes** [X]

Número de documento (\*)      Fecha caducidad autorización (\*)

Seleccione [v]      dd/mm/aaaa [📅]

[X] Cerrar    [📁] Guardar






# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (8/8)

Una vez cumplimentados los campos de los autorizados, al guardarlos se mostrarán en un listado con un resumen de los datos introducidos pudiendo editarlos. Finalmente pulsamos en siguiente y procedemos a La firma y envió de la solicitud.

### Listado de autorizaciones

Listado de autorizaciones (\*)

 Nuevo	Nombre y Apellidos / Razón Social	Tipo de autorizado	Tipo de documento	Documento	Correo electrónico	Teléfono
 	Francisco Javier Moñivas Rodriguez	Otros	NIF	12342893N	fjmonivas@hiberus.com	665009
 	Daniel Moñivas Perez	Consignatario	NIF	12508530A	dmonivas@hiberus.com	654433

Es obligatorio introducir uno o más registros

### Listado de autorizaciones automáticas

Nombre y Apellidos / Razón Social	Tipo de autorizado	Tipo de documento	Documento	Correo electrónico	Teléfono	Fax	País
No hay registros							

### Observaciones



Validez de las autorizaciones:

Cada una de las presentes autorizaciones perderá su validez en los siguientes casos:

- A la caducidad de la misma.
- En el momento en que se formalice un cambio de propiedad del buque.
- En el momento en que quede sin efecto el contrato de explotación o similar, en el caso en que el autorizante sea el explotador.
- En el momento en que se formalice y entre en vigor un contrato de explotación del buque.
- Por comunicación expresa del autorizante.

Otras observaciones:

1. Una vez la solicitud haya sido tramitada, recibirá información sobre el estado en el que han quedado cada una de las autorizaciones, con indicación de las fechas en las que tienen o tendrán efectos. Del mismo modo, si durante la tramitación se produce algún tipo de error que impida la gestión de una o más de las autorizaciones incluidas en la solicitud, será informado al respecto.
2. El autorizante tiene la obligación de notificar a la Administración Marítima, cualquier modificación en la propiedad o explotación del buque.

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Resumen de solicitud

Se mostrará un resumen de la solicitud que se va a enviar al BackOffice para solicitar autorizaciones a las personas indicadas.

**Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca**

1 Selección del buque → 2 Datos específicos de la solicitud → Confirmación

> Confirmación de la información

**Selección del buque**

Listado de buques autorizados

Buque: 317704-CABACO

Información sobre buques actualmente no autorizados

Fletamentos caducados en el último año:

Nombre buque	NIB	Matrícula	Fecha inicio	Fecha fin
FELIX Y ANGELA	284457	3ª AT-4-2-04	22/07/2019	

Modificar

**Datos específicos de la solicitud**

Datos del autorizante

Nombre y apellidos / Razón social: IZENPE S.A.  
Autorizante en calidad de: Armador-Propietario  
Número de documento: AD1111111  
Tipo de documento: CIF  
Lugar de tramitación: Madrid  
Correo electrónico: hiberus.fjmr@externomf.es

Datos del buque

Nombre: CABACO  
NIB: 317704  
Matrícula: 3ª HU-2-5-07

Listado de autorizaciones

Listado de autorizaciones:

Nombre y Apellidos / Razón Social	Tipo de autorizado	Tipo de documento	Documento	Correo electrónico	Teléfono	Fax
Francisco Javier Moñivas Rodriguez	Otros	NIF	12342893N	fjmonivas@hiberus.com	665009688	
Daniel Moñivas Perez	Consignatario	NIF	12508530A	dmonivas@hiberus.com	654433444	

Modificar

Firmar y enviar

# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Firma y envío

En este paso se deberá seleccionar para la firma el mismo certificado con el que se realizó la autenticación para iniciar el trámite.

### ► Firmar la solicitud

Para presentar finalmente su solicitud debe firmarla.

Los interesados podrán acreditar la expresión de su voluntad y consentimiento, así como garantizar la integridad e inalterabilidad del documento mediante un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada.

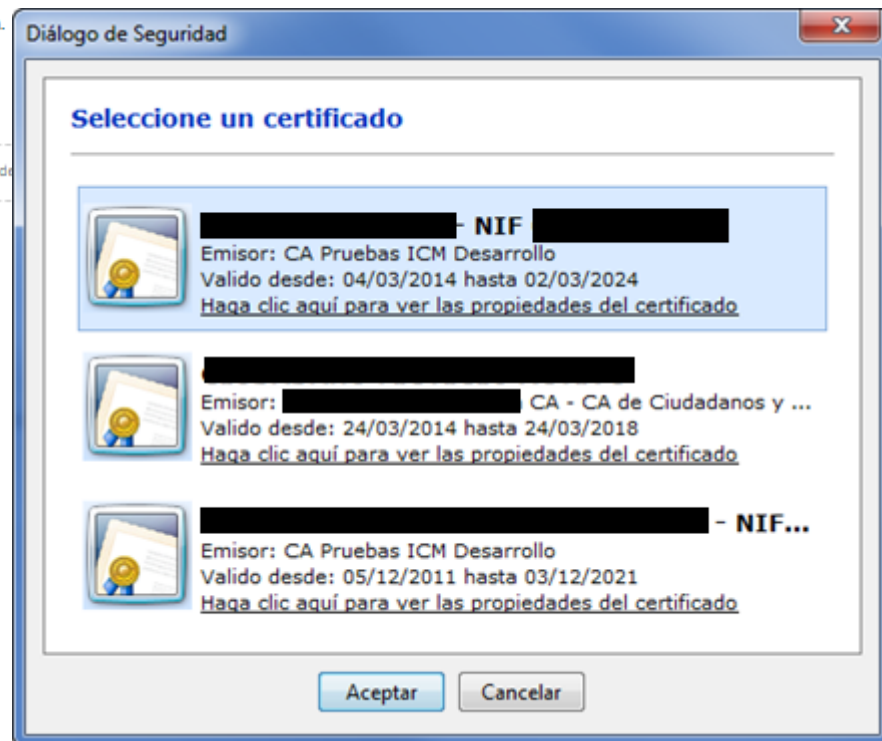
Para poder firmar la solicitud se deberá utilizar el mismo certificado electrónico reconocido o cualificado que se utilizó en el proceso de autenticación.

Para más información consulte la página de Ayuda en el inicio de la Sede Electrónica.

 Seleccionar certificado

[Procedimientos y servicios electrónicos](#) | [Accesibilidad](#) | [Usabilidad](#) | [Protección de datos](#)

© Ministerio de Fomento



# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Descarga del justificante

Una vez firmada y enviada la solicitud podrá procederse a la descarga del justificante, en formato PDF o de documento electrónico.

Inicio » Áreas de actividad » Marina Mercante » Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca

Solicitud de ayuda Mapa

### Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca

Envío finalizado correctamente

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente el **lunes, 18 de octubre de 2021** a las **12:08:19** con número de referencia **REGAGE21e00021015753**. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Documento electrónico original](#)

[Documento versión imprimible](#)

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

Ministerio de Fomento

**FIRMADO**

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

Registro Electrónico del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

Justificante de entrada

Nº de Registro: REGAGE21e00021015753

Fecha de recepción: 2021-10-18 12:08:19

**Datos Generales**

Asunto: Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca

Remitente: IZENPE S.A.

CIF Remitente: A01111111

Destinatario: DGMM

CIF Destinatario: S2829008H

**Datos de la Solicitud**

**Selección del buque**

Listado de buques autorizados

Buque: 317704-CABACO

**Información sobre buques actualmente no autorizados**

Fletamentos caducados en el último año

Fletamentos caducados en el último año #1

Nombre buque: FELIX Y ANGELA

NIB: 284457

Matrícula: 3ª AT-4-2-04

Fecha inicio: 22/07/2019

**Datos específicos de la solicitud**

**Datos del autorizante**

Nombre y apellidos / Razón social: IZENPE S.A.

Autorizante en calidad de: Armador-Propietario

Número de documento: A01111111

Tipo de documento: CIF

Lugar de tramitación: Madrid

Correo electrónico: hiberus.fmr@externomf.es

**Datos del buque**

Nombre: CABACO

NIB: 317704

Matrícula: 3ª HU-2-5-07

**Listado de autorizaciones**

**Listado de autorizaciones #1**

Nombre y Apellidos / Razón Social: Francisco Javier Motivas Rodriguez

Tipo de autorizado: Otros

Tipo de documento: NIF

Documento: 12342893N

Correo electrónico: fmonivas@hiberus.com

Teléfono: 665009688

País: ESPAÑA

Provincia: VALLADOLID

Municipio: 1868

Código postal: 47011

FIRMADO POR: MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA. A Fecha: 18/10/2021 12:08:19. Número de registro: REGAGE21e00021015753. A Fecha: 18/10/2021 12:08:19. Verificación: INFORMAR@EDIFICIOPTI.BM/FIRMADO Verificable en https://sede.mtm.gov.es

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

Página 1 de 2




# Solicitud de autorizaciones de buques de pesca

## Justificante

El justificante en formato PDF contiene los datos autorización de buques de pesca en formato legible.

Registro Electrónico del Ministerio de Transportes,  
Movilidad y Agenda Urbana

**Justificante de entrada**  
Nº de Registro: **REGAGE21e00027644887**  
Fecha de recepción: **2021-12-27 09:22:27**

 MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

**Datos Generales**

**Asunto:** Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca  
**Remitente:** IZENPE S.A.  
**CIF Remitente:** A01111111  
**Destinatario:** DGMM  
**CIF Destinatario:** S2829008H

**Datos de la Solicitud**

**Selección del buque**

**Listado de buques autorizados**  
Buque: 271525-ABUELO ANTONIO

**Información sobre buques actualmente no autorizados**

**Fletamentos caducados en el último año**  
**Fletamentos caducados en el último año #1**  
Nombre buque: FELIX Y ANGELA  
NIB: 284457  
Matrícula: 3º AT-4-2-04  
Fecha inicio: 22/07/2019

**Datos específicos de la solicitud**

**Datos del autorizante**  
Nombre y apellidos / Razón social: IZENPE S.A.  
Autorizante en calidad de: Armador-Propietario  
Número de documento: A01111111  
Tipo de documento: CIF  
Lugar de tramitación: Algeciras - La Línea  
Correo electrónico: hiberus.fjmr@externomf.es

**Datos del buque**  
Nombre: ABUELO ANTONIO  
NIB: 271525  
Matrícula: 3º HU-2-20-03

**Listado de autorizaciones**

**Listado de autorizaciones**

**Listado de autorizaciones #1**  
Nombre y Apellidos / Razón Social: Francisco Javier Moñivas Rodriguez  
Tipo de autorizado: Capitán  
Tipo de documento: NIF  
Documento: 12342893N  
Número de documento: 12342893N  
Correo electrónico: fjmonivas@hiberus.com  
Teléfono: 995000000

# Índice de contenidos

- [Introducción](#)
  - [Objetivos del nuevo trámite](#)
  - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
  - [El trámite en la Sede](#)
  - [Condiciones para la solicitud](#)
- [Solicitud de autorizaciones](#)
- **[Consulta del estado del trámite](#)**
- [Comunicación de la resolución](#)
  - [Email de resolución](#)
  - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

# Consulta del estado del trámite

## Acceso

Desde la propia Sede del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana es posible consultar el estado del trámite. Para ello el solicitante solo tiene que acceder al servicio [Consultar del estado de sus trámites](#).

The screenshot displays the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top left, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA', and the large text 'SEDE ELECTRÓNICA'. To the right of this header, a date and time box shows '15/01/2020' and '17:13:20'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Consulta del estado de sus trámites'. On the right side of this section, there are links for 'Solicitud de ayuda' and 'Mapa'. A main navigation bar contains the text 'Consulta del estado de sus trámites'. On the left side, there are three dropdown menus: 'Áreas de actividad', 'Pago de tasas', and 'Grupo Fomento'. The main content area is titled 'Autenticación del usuario' and contains a section for 'Identificación del usuario'. This section includes a paragraph explaining that the application uses the 'Plataforma Cl@ve' for authentication and that users will be redirected to it. It also mentions that for document submission, a digital signature is required. A 'Continuar' button is located at the bottom of this section.

# Consulta del estado del trámite

## Consulta

Una vez identificado se podrán consultar el estado de los trámites solicitados

**Identificación**

CIF/NIF/NIE  
[REDACTED]  
USUARIO  
IZENPE S.A.

Desconectar

Consulta de estado de trámites

Búsqueda de trámites

▶ Lista de trámites

**Lista de trámites**

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones
MFom637701557071908019 REGAGE21e00021015753	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	18/10/21 12:08	Consultar Subsanar
MFom637691177665304695 REGAGE21e00000473008	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	06/10/21 11:49	Consultar Subsanar
MFom637691174175889317 REGAGE21e00000472985	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	06/10/21 11:43	Consultar Subsanar
MFom637690540429725547 REGAGE21e00000470942	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	05/10/21 18:07	Consultar Subsanar
MFom637690475167093225 REGAGE21e00000470561	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	05/10/21 16:18	Consultar Subsanar
MFom637690255426481577 REGAGE21e00000469402	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	05/10/21 10:12	Consultar Subsanar
MFom637689574902999015 REGAGE21e00000467215	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	04/10/21 15:18	Consultar Subsanar
MFom637689571152794763 REGAGE21e00000467205	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	04/10/21 15:11	Consultar Subsanar
MFom637689568807131805 REGAGE21e00000467201	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	04/10/21 15:07	Consultar Subsanar
MFom637689490435712926 REGAGE21e00000466897	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	DGMM	Iniciado	04/10/21 12:57	Consultar Subsanar

1 2 3 4 5 6 [Siguiete](#) [Ultimo](#)

# Consulta del estado del trámite

## Consulta

También se podrán seleccionar los trámites mediante unos criterios de búsqueda pinchando en el link “Búsqueda de Trámites”.

**Identificación**

CIF/NIF/NIE  
[REDACTED]

USUARIO  
[REDACTED]

Desconectar

Consulta de estado de trámites

Búsqueda de trámites

**Consulta del estado de sus trámites**

**Búsqueda de trámites**

Introduzca los criterios de búsqueda

Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante Actualizar

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros Actualizar

Estado de tramitación: -- Seleccione un estado --

Número de expediente: [REDACTED]

Número de registro: [REDACTED]

Titular  Representante

Fecha de inicio trámite desde (dd/mm/aaaa): [REDACTED]

Fecha de inicio trámite hasta (dd/mm/aaaa): [REDACTED]

Buscar

**Lista de trámites**

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones
MFom636626732385199814 201850000102088	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	23/05/18 11:53	Consultar
MFom636625173714850699 201850000102081	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	21/05/18 16:36	Consultar
MFom636620699967702690 201850000102062	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	16/05/18 12:19	Consultar
MFom636619106873706126 201850000102060	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	14/05/18 16:04	Consultar
MFom636615468578352480 201850000102047	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Denegado	10/05/18 11:00	Consultar
MFom636595591623052123 201850000101397	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	17/04/18 10:52	Consultar
MFom636589602062582060 201850000101347	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Denegado	10/04/18 12:29	Consultar
MFom636589600918953914	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	10/04/18 12:28	Consultar

# Consulta del estado del trámite

## Estado inicial y Estado final

El trámite nada más realizar la solicitud se encontrará en estado Iniciado. Las solicitudes autorización aprobadas o aprobadas parcialmente, pasarán por el estado intermedio En trámite. Para después pasar al Autorizado pendiente o Denegado o finalmente acabar en Finalizado.

### ► Datos del trámite

Número de expediente: MFom637698871900381267

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca

Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante

Estado: Finalizado

Estado	Fecha	Número de registro	Observaciones	Acciones
Finalizado	15/10/21 09:49	REGAGE21e00020836340		
Autorizado pendiente	15/10/21 09:49	REGAGE21e00020836340		
En trámite	15/10/21 09:49	REGAGE21e00020836340		
Iniciado	15/10/21 09:32	REGAGE21e00020836340		  

[Volver](#)

Estado: Denegado

### Hitos del trámite

#### Hitos del trámite

Estado	Fecha	Número de registro	Observaciones	Acciones
Denegado	11/04/18 09:08	201850000101347		
En trámite	11/04/18 09:08	201850000101347		
Iniciado	10/04/18 12:29	201850000101347		<a href="#">Justificante XML</a> <a href="#">Justificante PDF</a>

# Índice de contenidos

- [Introducción](#)
  - [Objetivos del nuevo trámite](#)
  - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
  - [El trámite en la Sede](#)
  - [Condiciones para la solicitud](#)
- [Solicitud de despacho por tiempo](#)
- [Consulta del estado del trámite](#)
- [\*\*Comunicación de la resolución\*\*](#)
  - [Email de resolución](#)
  - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

# Comunicación de la resolución

## Email de resolución

Cuando el gestor de despachos resuelva la solicitud se enviará un email al correo electrónico que se facilitó. El correo es generado automáticamente por Notific@. El correo tendrá unos enlaces directos para acceder a la resolución de la notificación tanto desde la sede como desde la carpeta ciudadana.

Le informamos de que tiene una nueva NOTIFICACIÓN procedente del organismo Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana a la que podrá acceder a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

Los datos de la notificación son los siguientes:

- Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca
- Titular: IZENPE S.A.
- Identificador: 5920063616d4a64b2f17
- Concepto: Solicitud de autorización
- Fecha de alta: 18/10/2021 12:19

Enlace para comparecer y acceder a la notificación a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/Comparecencia.aspx>

Enlace para comparecer y rechazar la notificación a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/RechazarNotificacion.aspx>

Enlace para ver las comunicaciones y notificaciones pendientes:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/Pendientes.aspx>

En el caso de que no accediera a su contenido antes de las 28/10/2021 23:59 en horario peninsular, se considerará que el acto de notificación ha sido efectuado, aunque con resultado de rechazo.

Puede acceder también a esta notificación en la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHÚ) a través de la siguiente dirección: <https://se-dehu.redsara.es>

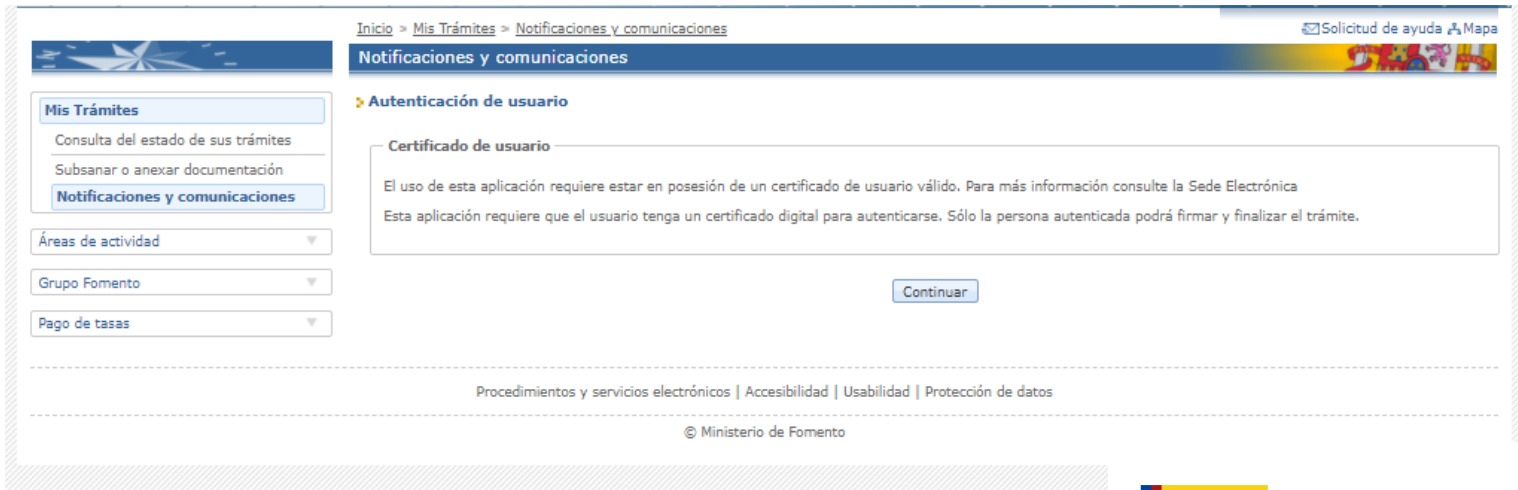
De acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la aceptación de la notificación, el rechazo expreso de la notificación o bien la presunción de rechazo por no haber accedido a la notificación durante el periodo de puesta a disposición, dará por efectuado el trámite de notificación y se continuará el procedimiento.



# Comunicación de la resolución

## Accesos a comprobar estado de la resolución

Cuando se accede a los enlaces con la url: [.../MFOM.Comparecencia.Web/...](#) accedemos a la sede electrónica.



Si accedemos a la url: [...administracion.redsara.es/carpeta/clave.htm](#) accedemos a la carpeta ciudadana donde podemos consultar el estado de la Notificación.

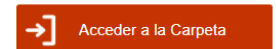
Carpeta Ciudadana te facilita la relación con las Administraciones Públicas. Accede:

- Al estado de tus expedientes.
- A tus notificaciones.
- A tus datos personales registrados en la Administración.
- A tus registros.

El acceso a tu Carpeta Ciudadana requiere que te identifiques mediante el sistema de autenticación de Cl@ve a través de:

- Certificado digital o DNI electrónico
- Clave PIN
- Clave Permanente

**cl@ve**



¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana? Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro [Buzón de atención](#).

# Índice de contenidos

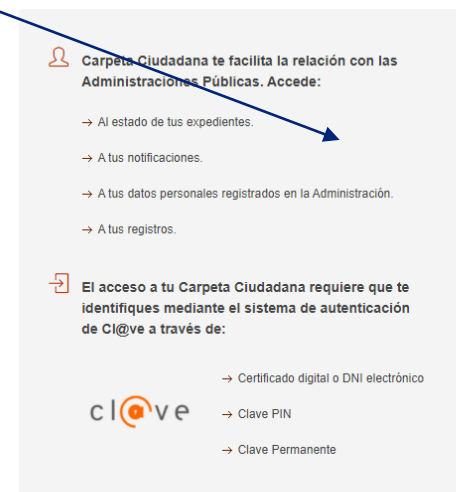
- Introducción
  - Objetivos del nuevo trámite
  - Sede Electrónica del Ministerio
  - El trámite en la Sede
  - Condiciones para la solicitud
- Solicitud de despacho por tiempo
- Consulta del estado del trámite
- Comunicación de la resolución
  - Email de resolución
  - Consulta de la resolución
- **Notificación de la resolución**

# Notificación de la resolución

## Webs para comprobar notificar la resolución

Una vez aprobada, rechazada, modificada o anulada la solicitud del despacho desde la web de Marina, el usuario que realizó la solicitud recibirá una notificación electrónica, que podrá consultar a partir de dos webs:

- Carpeta ciudadana
- Sede electrónica



¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana? Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro Buzón de atención.

sede.administracion.gob.es Secretaría General de Administración Digital Calle de Manuel Cortina 2 28010 - Madrid



# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana

Para acceder a las notificaciones desde la carpeta ciudadana se ha de tener el certificado electrónico en vigor, acceder a la carpeta ciudadana con dicho certificado y ya accedemos a la carpeta del ciudadano.



**Carpeta Ciudadana te facilita la relación con las Administraciones Públicas. Accede:**

- Al estado de tus expedientes.
- A tus notificaciones.
- A tus datos personales registrados en la Administración.
- A tus registros.

**El acceso a tu Carpeta Ciudadana requiere que te identifiques mediante el sistema de autenticación de Cl@ve a través de:**

- Certificado digital o DNI electrónico
- Clave PIN
- Clave Permanente

**Acceder a la Carpeta**

**¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana?**  
Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro **Buzón de atención**.

**Elija el método de identificación**

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Cl@ve PIN Acceder > Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a>	 Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a>	 Ciudadanos UE
---	--	---	-------------------

sede.administracion.gob.es Secretaría General de Administración Digital Calle de Manuel Cortina 2 28010 - Madrid



# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana

La carpeta ciudadana, el apartado que nos importa es el de “mis notificaciones” donde se almacenan todas las notificaciones pendientes y realizadas para ese usuario.

GOBIERNO DE ESPAÑA  
carpeta Ciudadana  
administracion.gob.es

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Home Mis expedientes **Mis notificaciones** Mis datos Mis registros Más información

### Bienvenido a carpeta Ciudadana

#### Tareas más utilizadas

- Certificado de ausencia de antecedentes de delitos de naturaleza sexual
- Mis notificaciones pendientes

#### ¿Qué es carpeta Ciudadana?

Carpeta Ciudadana es tu espacio privado que te facilita la relación con las Administraciones Públicas al ofrecerte, entre otras funcionalidades, información sobre el estado de los expedientes, acceso a tus notificaciones pendientes y comparecer en ellas, gestionar tus apoderamientos o consultar tus datos en poder de las administraciones. En el menú "Más información" se indican los servicios ofrecidos en cada una de las secciones detalladas a continuación.

 <b>Mis expedientes</b> Muestra un resumen de tus expedientes abiertos o en tramitación en las administraciones públicas. Y te facilita el acceso a la sede electrónica donde consultar el expediente completo o continuar la tramitación.	 <b>Mis notificaciones</b> Permite consultar tus notificaciones pendientes y comparecer en ellas. También te da acceso a las notificaciones realizadas, comunicaciones y tus anuncios en el Tablón Edictal Único (TEU).	 <b>Mis datos</b> Permite consultar y te da acceso a tus datos en poder de las administraciones públicas, a los intercambios de tu información que se producen entre las administraciones o a la gestión de tus apoderamientos.
--	---	---

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, mis notificaciones

En el apartado de mis notificaciones, se observan 3 subcarpetas:

- Notificaciones pendientes
- Notificaciones realizadas
- Comunicación



El servicio de acceso a notificaciones y comunicaciones electrónicas no estará disponible el próximo día 3 de junio de 18:00 a 20:00h debido a tareas de mantenimiento. Disculpen las molestias.

Aquí tienes acceso a tus notificaciones -pendientes y realizadas- y comunicaciones emitidas por diferentes organismos. Y además, para las notificaciones pendientes puedes realizar la comparecencia y acceder a su contenido.

23 resultados encontrados

Notificaciones pendientes			Notificaciones realizadas			Comunicaciones		
<b>CONSUS: Notificación de acto de trámite requerido sobre el expediente CON_010004_2021_E</b>						ID 970499260116b2f32107		
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ministerio para la Transición Ecológica	destinatario	27/01/2021						
<b>CONSUS: Notificación de acto de trámite requerido sobre el expediente CON_100042_2020_E</b>						ID 962503660115e4212635		
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ministerio para la Transición Ecológica	titular	27/01/2021						
<b>PERSES: SE HA ACEPTADO SU SOLICITUD CON EXPEDIENTE PER_000009_2021_E</b>						ID 8773833600eaf5b646d0		
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ministerio para la Transición Ecológica	destinatario	25/01/2021						

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, notificaciones pendientes

En las notificaciones pendientes, se observan las notificaciones que están aún pendientes de aprobar o rechazar por el usuario. Para aprobar una notificación ha de pulsarse en el check de aceptar, para rechazarla en el en botón de cancelar.

3 resultados mostrados de 103 obtenidos

<b>Documento de Notificación de Remisión</b> Id 1736995616d473a0f6ae	Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana	<b>Disposición</b> 18-10-2021 <b>Caducidad</b> 28-10-2021	✓
<b>Solicitud de autorización</b> Id 5920063616d4a64b2f17	Ministerio de Fomento Ministerio de Fomento	<b>Disposición</b> 18-10-2021 <b>Caducidad</b> 03-11-2021	✓

**Asunto**  
Solicitud de autorización

**Órgano emisor**  
Ministerio de Fomento

**Órgano emisor raíz**  
Ministerio de Fomento

**Titular**  
A01111111

**Vínculo**  
Titular

**Código procedimiento**  
880275 - Descripción no disponible

**Metadatos Públicos**  
No hay metadatos

El acceso a la notificación supone la recepción de la misma con el asunto **Solicitud de autorización** del organismo **Ministerio de Fomento** puesta a disposición en la fecha **18-10-2021**.

Al marcar el check de "Doy mi consentimiento" y pulsar en el botón Firmar va a confirmar su voluntad de acceso al contenido de la notificación. **Como resultado de este acceso se va a generar un justificante de aceptación.**

Doy mi consentimiento

[Ocultar los datos a firmar y que acreditan su voluntad de acceso a la notificación](#)

```
<Comparencia> <Identificador>5920063616d4a64b2f17</Identificador> <Concepto>Solicitud de autorización</Concepto> <Evento>1</Evento> <FechaEvento>18-10-2021</FechaEvento> <Receptor> <NombreReceptor>IZENPE S.A.</NombreReceptor> <NifReceptor>A01111111</NifReceptor> <NombreRepresentante>REPRESENTANTESPJ FICTICIO ACTIVO</NombreRepresentante> <NifRepresentante>99999974E</NifRepresentante> <NombreApoderadoHabilitado> </NombreApoderadoHabilitado> <NifApoderadoHabilitado> </NifApoderadoHabilitado> <NombreRepresentanteApoderadoHabilitado> </NombreRepresentanteApoderadoHabilitado> <NifRepresentanteApoderadoHabilitado> </NifRepresentanteApoderadoHabilitado> </Receptor> <FechaPuestaDisposicion>2021-10-18T12:20:20+02:00</FechaPuestaDisposicion> </Comparencia>
```

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, aprobar notificación pendiente (1/2)

Al hacer click en el check de aceptar, se abre el detalle con la información de la notificación. Debemos “dar el consentimiento” y proceder a firmar

<b>Solicitud de autorización</b> Id 5920063616d4a64b2f17	Ministerio de Fomento Ministerio de Fomento	<b>Disposición</b> 18-10-2021 <b>Caducidad</b> 03-11-2021	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Asunto</b> Solicitud de autorización	<b>Titular</b> A01111111	<b>Metadatos Públicos</b> No hay metadatos	
<b>Órgano emisor</b> Ministerio de Fomento	<b>Vínculo</b> Titular		
<b>Órgano emisor raíz</b> Ministerio de Fomento	<b>Código procedimiento</b> 880275 - Descripción no disponible		
<p>El acceso a la notificación supone la recepción de la misma con el asunto <b>Solicitud de autorización</b> del organismo <b>Ministerio de Fomento</b> puesta a disposición en la fecha <b>18-10-2021</b>.</p> <p>Al marcar el check de "Doy mi consentimiento" y pulsar en el botón Firmar va a confirmar su voluntad de acceso al contenido de la notificación. <b>Como resultado de este acceso se va a generar un justificante de aceptación.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doy mi consentimiento <input type="checkbox"/></p> <p><input type="button" value="Firmar"/></p> <hr/> <p><a href="#">Ocultar los datos a firmar y que acreditan su voluntad de acceso a la notificación</a></p>			



# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, aprobar notificación pendiente (2/2)

Una vez dado el consentimiento y firmado, se accede al detalle de la solicitud, quedando aprobada su estado y observando información de la solicitud. Se podrá descargar el documento de la resolución y sus adjuntos y el resguardo.

### Detalles de la notificación

[<< Volver](#)

Aquí puede ver el detalle de su notificación - 5920063616d4a64b2f17

Datos principales

**Asunto**  
Solicitud de autorización

**Órgano emisor**  
Ministerio de Fomento

**Órgano emisor raíz**  
Ministerio de Fomento

**Puesta a disposición**  
18-10-2021

**Fecha de estado final**  
18-10-2021

**Archivos**

- Documento notificación  
[Documento](#)
- Resguardo  
[Resguardo](#)

**Código de procedimiento**  
880275

**Vínculo**  
Titular

**Estado**  
Aceptada

**Identificador**  
5920063616d4a64b2f17

**Documento de certificación para entorno de pruebas**

**dehú**  
notificaciones

El servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ) certifica que:

Ante la DEHÚ comparece la entidad:  
Documento asociado: A01111111  
Nombre/Razón social: IZENPE S.A.

Representada por:  
Documento: 99999974E  
Nombre: REPRESENTANTESPJ FICTICIO ACTIVO

En calidad de TITULAR para ACEPTAR la notificación puesta a disposición en la DEHÚ:

Identificador: 5920063616d4a64b2f17  
Remitida por: Ministerio de Fomento  
Concepto: Solicitud de autorización  
Fecha de puesta a disposición: 18/10/2021  
Fecha aceptación: 18/10/2021 12:27

**FIRMADO**

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE  
Capitania Marítima DE Madrid

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PESCA  
MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES  
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

**Resultado de la solicitud de autorización de gestiones con Núm. Registro:**  
REGAGE21e00021015753

Sr./Sra. IZENPE S.A. (A01111111),

Su solicitud de autorización de gestiones con número de registro REGAGE21e00021015753 (Trámite N°: MFom637701557071908019) ha sido **rechazada**. Contacte con la Capitania / Distrito a donde ha dirigido su solicitud para obtener mayor información y subsanar las posibles deficiencias.

PA: 18/10/2021 12:19 PM  
E: A fecha: 18/10/2021 12:19 PM  
EFICACIA: MFOM02365307071908019

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, rechazar notificación pendiente (1/2)

Al hacer click en el botón de cancelar, se abre una ventana con la información de la notificación, en la cual debemos dar el consentimiento y firmar.

<b>Solicitud de autorización</b> Id 250496161693ee97e751	Ministerio de Fomento Ministerio de Fomento	<b>Disposición</b> 15-10-2021 <b>Caducidad</b> 31-10-2021	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Asunto</b> Solicitud de autorización	<b>Titular</b> A01111111	<b>Metadatos Públicos</b> No hay metadatos	
<b>Órgano emisor</b> Ministerio de Fomento	<b>Vínculo</b> Titular		
<b>Órgano emisor raíz</b> Ministerio de Fomento	<b>Código procedimiento</b> 880275 - Descripción no disponible		
<p>El rechazo a la notificación supone la recepción de la misma con el asunto <b>Solicitud de autorización</b> del organismo <b>Ministerio de Fomento</b> puesta a disposición en la fecha <b>15-10-2021</b>.</p> <p>Al marcar el check de "Doy mi consentimiento" y pulsar en el botón Firmar va a confirmar su voluntad de rechazo al contenido de la notificación. <b>Como resultado de este rechazo se va a generar un justificante de rechazo.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doy mi consentimiento</p> <p><b>Firmar</b></p>			

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, rechazar notificación pendiente (2/2)

Una vez dado el consentimiento y firmado, se accede al detalle de la solicitud, quedando rechazada y observando información de la solicitud. Se descarga un zip con los documentos enviados en la notificación (el de la resolución y los adjuntos de la solicitud). Podremos descargar el resguardo también.


### Detalles de la notificación


Aquí puede ver el detalle de su notificación - 250496161693ee97e751

[<< Volver](#)

<b>Asunto</b> Solicitud de autorización	<b>Código de procedimiento</b> 880275
<b>Órgano emisor</b> Ministerio de Fomento	<b>Vínculo</b> Titular
<b>Órgano emisor raíz</b> Ministerio de Fomento	<b>Estado</b> Rechazada
<b>Puesta a disposición</b> 15-10-2021	<b>Identificador</b> 250496161693ee97e751
<b>Fecha de estado final</b> 18-10-2021	<b>Receptor</b> A01111111

Archivos

**Documento notificación**  
 [Documento](#)

**Resguardo**  
 [Resguardo](#)

Documento de certificación para entorno de pruebas

El servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ) certifica que:

Ante la DEHÚ comparece la entidad:

Documento asociado: **A01111111**  
Nombre/Razón social: **IZENPE S.A.**

Representada por:

Documento: **99999974E**  
Nombre: **REPRESENTANTESPJ FICTICIO ACTIVO**

En calidad de TITULAR para **RECHAZAR** la notificación puesta a disposición en la DEHÚ:

Identificador: **250496161693ee97e751**  
Remitida por: **Ministerio de Fomento**

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica

Para acceder a sede electrónica debemos poseer un certificado en vigor y utilizar el autofirma para acceder.

Notificaciones y comunicaciones

Autenticación de usuario

Certificado de usuario

El uso de esta aplicación requiere estar en posesión de un certificado de usuario válido. Para más información consulte la Sede Electrónica. Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital para autenticarse. Solo la persona autenticada podrá firmar y finalizar el trámite.

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Continuar

REPRESENTANTESPJ FICTICIO (R: A011...  
Emisor: Herritar eta Erakundeen CA - CA de Ciudadanos y Entidades (...)  
Valido desde: 17/04/2018 hasta 17/04/2022  
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
Emisor: Herritar eta Erakundeen CA - CA de Ciudadanos y Entidades (...)  
Valido desde: 12/07/2017 hasta 12/07/2021  
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

FRANCISCO JA...  
Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autentica...  
Valido desde: 08/01/2021 hasta 08/01/2025  
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

Identificación

CIF/NIF/NIE  
999999905  
USUARIO  
FICTICIO ACTIVO CIUDADANO

Desconectar

Comparecencia Electrónica

Notificaciones y comunicaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones leídas

Inicio > Mis Trámites > Notificaciones y comunicaciones

Solicitud de ayuda Mapa

Notificaciones y comunicaciones

Inicio

- Notificaciones y comunicaciones pendientes
- Notificaciones realizadas
- Comunicaciones leídas

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, notificaciones

En la sede tenemos 3 carpetas:

- Notificaciones y comunicaciones pendientes
- Notificaciones realizadas
- Comunicaciones leídas

Inicio > Mis Trámites > Notificaciones y comunicaciones Solicitud de ayuda Mapa

### Notificaciones y comunicaciones

Inicio

1. Notificaciones y comunicaciones pendientes
2. Notificaciones realizadas
3. Comunicaciones leídas

**Identificación**

CIF/NIF/NIE  
[REDACTED]

USUARIO  
[REDACTED]

Desconectar

**Comparecencia Electrónica**

Notificaciones y comunicaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones leídas

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones pendientes

En la bandeja de notificaciones están todas las notificaciones pendientes de notificar las cuales se pueden aprobar o rechazar.

**Notificaciones y comunicaciones pendientes**

**Notificaciones pendientes**

Fecha	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento	
27/01/2021 15:14:50	Comunicación 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder Rechazar
27/01/2021 17:53:07	Comunicación 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder Rechazar
28/01/2021 9:18:23	V.A. Interesado 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder Rechazar
28/01/2021 9:54:29	V.A. Conservadora 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder Rechazar
28/01/2021 11:31:59	Resolución 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder Rechazar
28/01/2021 11:36:58	Resolución 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder Rechazar
28/01/2021 13:02:22	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Acceder Rechazar
28/01/2021 13:19:03	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Acceder Rechazar

Primero Anterior 87 88 89 90 91 92

**Comunicaciones pendientes**

Fecha	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento	
21/01/2021 14:27:06	test2	Titular	Subsecretaría	Recursos Administrativos	Ver

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, aprobar notificaciones y comunicaciones pendientes (1/2)

Para aprobar una notificación, se ha de acceder a ella, nos pedirá firmar con el certificado y la notificación quedara aprobada.

16/09/2021 19:57:15    Solicitud de autorización    Titular Dirección General de la Marina Mercante    DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca    26/09/2021 19:57:15   

---

**Notificaciones y comunicaciones**

▶ **Acceder a la notificación pendiente**

**Confirmación de acceso**

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud de despacho** del procedimiento **DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros** del Centro Directivo **Dirección General de la Marina Mercante** emitida a fecha de **28/01/2021 13:19:03**. Para ello, usted tiene que dar su consentimiento al acuse que certifica el recibo de dicha notificación.



# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, aprobar notificaciones y comunicaciones pendientes (2/2)

Una vez aprobada/rechazada, accedemos al detalle de la solicitud y de la notificación pudiendo descargar el acuse de recibo, y la notificación electrónica.

Visualizar la notificación

### Información

Concepto:	Solicitud de autorización	Centro directivo:	Dirección General de la Marina Mercante
Fecha de alta:	16/09/2021 19:57	Procedimiento:	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca
Estado:	Notificada	Código SIA:	880275
Fecha del estado:	18/10/2021 12:38		

### Titular

Nombre/Razón social:	IZENPE S.A.
Documento de identidad:	A01111111
Correo electrónico:	hiberus.fjmr@externomf.es
Teléfono:	

### Destinatario

Nombre/Razón social:	IZENPE S.A.
Documento de identidad:	A01111111
Correo electrónico:	hiberus.fjmr@externomf.es
Teléfono:	

### Documentos

Puede descargarse los siguientes documentos relacionados con la notificación:

- Notificación electrónica
- Notificación en versión imprimible
- Acuse de recibo

**FIRMADO**

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

### Justificante del acceso a la notificación

Comparece:

Nombre/Razón Social: ficticio Ciudadano  
Documento asociado: 99999990S

Para certificar el acceso a la notificación con:

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros

Concepto: Solicitud de despacho

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE  
Capitania Marítima DE Huelva

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PESCA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES  
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

### Resultado de la solicitud de cambio de tripulación con Núm. Registro:

**REGAGE21e00000434364**

Sr./Sra. **IZENPE S.A. (A01111111)**,

Su solicitud de cambio de tripulación con número de registro **REGAGE21e00000434364** (Trámite N°: **MFom637673914509430508**) ha sido **rechazada**. Contacte con la Capitania / Distrito a donde ha dirigido su solicitud para obtener mayor información y subsanar las posibles deficiencias.

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento



# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, rechazar notificaciones y comunicaciones pendientes (1/2)

Para rechazar una notificación, se ha de acceder a ella, nos pedirá firmar con el certificado y la notificación quedara rechazada.

30/09/2021 11:13:59	Solicitud de autorización	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca	10/10/2021 11:13:59	Acceder	Rechazar
------------------------	---------------------------	---------	---	---	------------------------	---------	----------

### Notificaciones y comunicaciones

#### Acceder a la notificación pendiente

##### Confirmación de acceso

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud de despacho** del procedimiento **DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros** del Centro Directivo **Dirección General de la Marina Mercante** emitida a fecha de **28/01/2021 13:19:03**. Para ello, usted tiene que dar su consentimiento al acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Firmar y acceder

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, rechazar notificaciones y comunicaciones pendientes (2/2)

Una vez rechazada, accedemos al detalle de la solicitud y de la notificación pudiendo descargar el acuse de recibo, y la notificación electrónica.

Información			
Concepto:	Solicitud de autorización	Centro directivo:	Dirección General de la
Fecha de alta:	30/09/2021 11:13	Procedimiento:	DESPACHO DE BUQUES realizar gestiones relaci
Estado:	Rehusada	despacho de buques de pesca	
Fecha del estado:	18/10/2021 12:42	Código SIA:	880275

Titular		Destinatario	
Nombre/Razón social:	IZENPE S.A.	Nombre/Razón social:	IZENPE S.A.
Documento de identidad:	A011111111	Documento de identidad:	A011111111
Correo electrónico:	hiberus.fjmr@externomf.es	Correo electrónico:	hiberus.fjmr@exte
Teléfono:		Teléfono:	

Documentos	
Puede descargarse los siguientes documentos relacionados con la notificación:	
	Notificación electrónica
	Notificación en versión imprimible
	Acuse de recibo

**FIRMADO**

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

**Justificante del acceso a la notificación**

Comparece:

Nombre/Razón Social: ficticio Ciudadano  
Documento asociado: 99999990S

Para certificar el acceso a la notificación con:

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros

Concepto: Solicitud de despacho

Illegal / Invalido La firma. A fecha: 20/10/2021 10:04 AM  
Ex:1001 / EC:08256106033505988300794

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE  
Capitanía Marítima De Madrid

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PESCA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES  
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

**Resultado de la solicitud de autorización de gestiones con Núm. Registro:**  
**REGAGE21e0000460721**

Sr./Sra. **IZENPE S.A. (A01111111)**,

Su solicitud de autorización de gestiones con número de registro **REGAGE21e0000460721** (Trámite N°: **MFom637685920575835737**) ha sido **rechazada**. Contacte con la Capitanía / Distrito a donde ha dirigido su solicitud para obtener mayor información y subsanar las posibles deficiencias.

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones realizadas

En la bandeja de notificaciones realizadas, aparecen todas las notificaciones realizadas y un buscador para facilitar la búsqueda de una resolución concreta.

Inicio > Mis Trámites > Notificaciones y comunicaciones Solicitud de ayuda Mapa

### Notificaciones y comunicaciones

**Identificación**

CIF/NIF/NIE  
**999999905**  
USUARIO  
**FICTICIO ACTIVO CIUDADANO**

[Desconectar](#)

---

**Comparecencia Electrónica**

Notificaciones y comunicaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones leídas

**Notificaciones realizadas**

Concepto:

Figura:

Centro Directivo:  [Actualizar](#)

Procedimiento:

Estado:

Fecha de notificación inicial:

Fecha de notificación final:

Campo:

Orden:

[Actualizar lista](#)

**Notificaciones realizadas**

Fecha alta	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento	Estado	Fecha notificación	
28/01/2021 13:02:22	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Rehusada	29/01/2021 10:07:53	<a href="#">Ver</a>
28/01/2021 13:19:03	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Notificada	29/01/2021 10:04:41	<a href="#">Ver</a>
26/01/2021 8:30:30	V.A. Conservadora 111.0022.2020-VA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	26/01/2021 9:56:17	<a href="#">Ver</a>
25/01/2021 14:03:57	V.A. Conservadora 111.0022.2020-VA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	25/01/2021 14:06:33	<a href="#">Ver</a>
25/11/2020 10:27:48	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Notificada	25/01/2021 10:41:15	<a href="#">Ver</a>
20/01/2021 17:02:04	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	22/01/2021 13:27:14	<a href="#">Ver</a>
22/01/2021 12:08:32	Requerimiento de subsanación - recurso administrativo 2021/00016	Titular	Subsecretaría	Recursos Administrativos	Notificada	22/01/2021 12:09:37	<a href="#">Ver</a>
20/01/2021 16:53:04	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	20/01/2021 16:56:39	<a href="#">Ver</a>
20/01/2021 15:57:25	Subsanación 111.0123.2020-CA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	20/01/2021 16:11:29	<a href="#">Ver</a>
19/01/2021 16:40:31	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	20/01/2021 16:01:12	<a href="#">Ver</a>

1 [2](#) [Siguinte](#) [Ultimo](#)

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones realizadas

Una vez aprobada/rechazada, accedemos al detalle de la solicitud y de la notificación pudiendo descargar el acuse de recibo, y la notificación electrónica.

**Información**

Concepto:	Solicitud de autorización	Centro directivo:	Dirección General de la Marina Mercante
Fecha de alta:	30/09/2021 11:13	Procedimiento:	DESPACHO DE BUQUES - Autorización para realizar gestiones relacionadas con el despacho de buques de pesca
Estado:	Rehusada	Código SIA:	880275
Fecha del estado:	18/10/2021 12:42		

**Titular**

Nombre/Razón social:	IZENPE S.A.
Documento de identidad:	A01111111
Correo electrónico:	hiberus.fjmr@externomf.es
Teléfono:	

**Destinatario**

Nombre/Razón social:	IZENPE S.A.
Documento de identidad:	A01111111
Correo electrónico:	hiberus.fjmr@externomf.es
Teléfono:	

**Documentos**

Puede descargarse los siguientes documentos relacionados con la notificación:

- Notificación electrónica
- Notificación en versión imprimible
- Acuse de recibo

**FIRMADO**

Justificante del acceso a la notificación

Comparece:

Nombre/Razón Social: ficticio Ciudadano  
Documento asociado: 99999990S

Para certificar el acceso a la notificación con:

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros

Concepto: Solicitud de despacho

Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana  
Secretaría de Estado de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana  
Secretaría General de Transporte  
Dirección General de la Marina Mercante  
Capitanía Marítima de Madrid

Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones  
Instituto Social de la Marina

**Resultado de la solicitud de autorización de gestiones con Núm. Registro:**  
REGAGE21e00000460721

Sr./Sra. IZENPE S.A. (A01111111),

Su solicitud de autorización de gestiones con número de registro **REGAGE21e00000460721** (Trámite N°: MFom637685920575835737) ha sido **rechazada**. Contacte con la Capitanía / Distrito a donde ha dirigido su solicitud para obtener mayor información y subsanar las posibles deficiencias.

