

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca desde la SEDE

Guía de Uso



Noviembre 2023

Índice de contenidos

- [Introducción](#)
 - [Objetivos del nuevo trámite](#)
 - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
 - [El trámite en la Sede](#)
 - [Condiciones para la solicitud](#)
- [Solicitud de cambio de tripulación](#)
- [Consulta del estado del trámite](#)
- [Subsanación del trámite](#)
- [Comunicación de la resolución](#)
 - [Email de resolución](#)
 - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

Introducción

Objetivos del nuevo trámite

Posibilitar el trámite de una solicitud de cambio de tripulación **sin desplazamientos**

Oficina abierta 24x7. Pudiendo iniciar una solicitud en cualquier momento

Agilizar el proceso de recogida de datos de solicitudes

Acceso a los documentos de enrole/desenrole on-line

Introducción

Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (1/3)

La Sede del ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana ya dispone a día de hoy de diferentes trámites relacionados con [Marina Mercante](#).

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface for 'Marina mercante'. The header includes the Spanish government logo, the date '15/01/2020', and the time '17:10:11'. The main navigation bar shows 'Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante'. The left sidebar lists various services under 'Áreas de actividad', including 'Carreteras', 'Transporte terrestre', and 'Marina mercante' (selected). The 'Marina mercante' section is expanded, showing a list of services: 'Despacho de buques', 'Registro de buques', 'Titulaciones', 'Gestión de tasas', 'Sancionador especial en el ámbito de la Marina Civil', 'Radiocomunicaciones', 'Contaminación marítima', 'Seguridad e inspección marítima', and 'Liquidación de bonificaciones al transporte marítimo'. Below this, there are sections for 'Aplicaciones de ayuda' (Escuelas náuticas, Centros Homologados, Consultas CTM 2006, Encuestas de calidad del sistema de gestión de actividades inspectoras, Encuesta de Satisfacción del Sistema de) and 'Verificación documental' (Verificación de libreta marítima, Seaman's Book verification, Ship Clearance). The right sidebar contains 'Información de la Sede' (Identificación de la Sede, Fecha y hora oficial de la Sede, Normativa de la Sede, Sello electrónico del Registro Electrónico, Calendario de días inhábiles, Relación de sistemas de firma y certificados electrónicos admitidos), 'Ayuda' (Configuración para firma electrónica, Solicitud de ayuda), and 'Acceso al Portal de Fomento' (Marina Mercante).

- Despacho de buques
- Registro de buques
- Titulaciones
- Gestión de tasas
- Sancionador especial en el ámbito de la marina civil
- Radiocomunicaciones
- Contaminación marítima
- Seguridad e inspección marítima
- Etc.

Introducción

Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (2/3)

Dentro de los trámites relacionados con **Marina mercante** se encuentran los trámites sobre despacho de buques.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for 'Despacho de buques'. The header includes the Spanish Government logo and the date '15/01/2020 16:54:43'. The main navigation bar shows 'Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante > Despacho de buques'. The central content area lists several dispatch options: 'Despacho de embarcaciones con bandera de terceros países destinadas a fines lucrativos', 'Despacho de Pesca', 'Despacho por tiempo', 'Despacho por tiempo de embarcaciones de la lista 7ª, de la lista 6ª sin tripulación profesional o de la Unión Europea dedicadas a fines lucrativos', 'Dispensa de bandera europea', and 'Exención de notificación previa'. The left sidebar contains a menu of 'Áreas de actividad' with 'Marina mercante' and 'Despacho de buques' selected. The right sidebar provides 'Información de la Sede' and 'Ayuda' sections.

- Despacho de embarcaciones con bandera de terceros países destinadas a fines lucrativos
- Despacho de pesca
- Despacho por tiempo
- Despacho por tiempo de embarcaciones de la lista 7ª, de la lista 6ª sin tripulación profesional o de la Unión Europea dedicadas a fines lucrativos
- Dispensa de bandera europea
- Exención de notificación previa

Introducción

Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (3/3)

Dentro de los trámites relacionados con **Despacho de buques** se encuentran los [trámites sobre despacho de pesca](#).

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. The main navigation bar includes the Spanish flag, the logo of the Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. The date and time are displayed as 22/12/2020 09:52:26. The breadcrumb trail is: Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante > Despacho de buques > Despacho de pesca. The page title is 'Despacho de buques'. The main content area is titled 'Despacho de Pesca' and contains an 'Advertencia' section with the following text: 'Para realizar solicitudes en sede electrónica relativas a "Despacho de Pesca", el usuario (persona física o jurídica) debe darse de alta previamente como representante autorizado por uno de los canales siguientes: • Provincial (solo personas físicas), presentando en el registro general de la Capitanía/Distrito correspondiente, el modelo de autorización de representación que se puede descargar en este enlace, una vez cumplimentado y firmado. • En sede electrónica, en el siguiente enlace: Gestión de autorizaciones de buques pesqueros.' Below this, there are two links: 'Despacho por firmas de buques pesqueros' and 'Cambio de tripulación de buques pesqueros'. The left sidebar shows a menu with 'Áreas de actividad' and 'Despacho de buques' selected. The right sidebar contains 'Información de la Sede', 'Ayuda', and 'Documentos de la página'.

- Despacho de buques pesqueros
- Cambio de tripulación de buques pesqueros
- Gestión de autorizaciones

Introducción

El trámite en la SEDE – Guía de navegación

Todos los trámites expuestos a través de la SEDE tienen a su derecha la **Guía de navegación básica**. Esta guía incluye las respuestas a la preguntas frecuentes relacionadas con los trámites electrónicos, entre las que se encuentran los requisitos técnicos de acceso a los trámites.

¿Qué es la ventanilla única de trámites?

¿Cómo iniciar un trámite?

¿Cómo consultar el estado de uno de mis trámites?

¿Cómo verificar la integridad de un documento en papel dotado de Código Seguro de Verificación (CSV)?

Guía de navegación básica

¿Qué es la ventanilla única de trámites?

¿Cómo iniciar un trámite?

¿Cómo subsanar administrativamente un trámite?

¿Cómo incorporar documentos adicionales a un trámite iniciado?

¿Cómo consultar el estado de mis trámites?

¿Cómo verificar la integridad de un documento en papel dotado de Código Seguro de Verificación (CSV)?

¿Qué son las oficinas por áreas de actividad?

Ayuda

¿Qué es la Sede Electrónica?

¿Qué es la firma electrónica?

Configuración para firma electrónica

Experiencia de usuario

Introducción

El trámite en la SEDE – Certificado electrónico

Para iniciar su trámite de manera electrónica a través de la Sede lo primero que necesitará es un certificado electrónico. ([Inicio trámite](#))

No tengo certificado electrónico

- Si no tiene un certificado electrónico, visite la página de ayuda sobre firma y certificado electrónicos para saber cómo obtener uno y conocer la relación de certificados admitidos por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

Tengo certificado electrónico

- Si ya posee un certificado electrónico, inicie su trámite desde la ventanilla única de la Sede Electrónica accediendo a la ventanilla única de trámites. Una vez dentro, busque el procedimiento que corresponda. Los procedimientos están clasificados en tres grandes bloques: de carácter general (interposición de recursos, presentación de reclamaciones de responsabilidad patrimonial,...), por áreas de actividad y no regulados por procedimiento estándar.
- Una vez localizado el procedimiento que necesita, diríjase al cuadro titulado 'Inicio del trámite' situado en la parte superior derecha de la página y elija 'Tramitación electrónica. Acceso a la aplicación'. Esta opción le llevará a la aplicación del procedimiento elegido. Si es la primera vez que accede a una aplicación de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana desde su ordenador, se le descargará e instalará automáticamente (dependiendo de la configuración de seguridad de su navegador) un componente ActiveX (Internet Explorer) o un Applet de Java (Firefox) para poder realizar todos los procesos de identificación y firma.
- Cuando haya completado este paso, siga las instrucciones de la aplicación para formalizar su solicitud. Al finalizar el proceso, obtendrá dos documentos originales: uno en formato XML que no debe imprimir y que sólo tiene validez electrónica y otro en formato PDF con un Código Seguro de Verificación (CSV) que es válido ante terceros de forma impresa.

Introducción

Condiciones para la solicitud

Para iniciar un trámite de solicitud de despacho por tiempo desde la Sede, además de tener certificado digital admitido por la Sede y cumplir los requisitos técnicos, se deben cumplir los siguientes requisitos funcionales.

Ser Armador-propietario, Armador-fletador con fletamento en vigor, Capitán y Patrón actualmente enrolado cómo Capitán al mando, Patrón al mando, Patrón-mecánico (simultaneo) o Patrón-motorista (simultaneo) o haber sido registrado en la aplicación como autorizado

Ser Armador-propietario, Armador-fletador con fletamento en vigor, Capitán y Patrón actualmente enrolado cómo Capitán al mando, Patrón al mando, Patrón-mecánico (simultaneo) o Patrón-motorista (simultaneo) o tener activa al menos una autorización para realizar solicitudes sobre un buque

Que el buque para el que se quiere solicitar el despacho no tenga una solicitud de despacho presencial

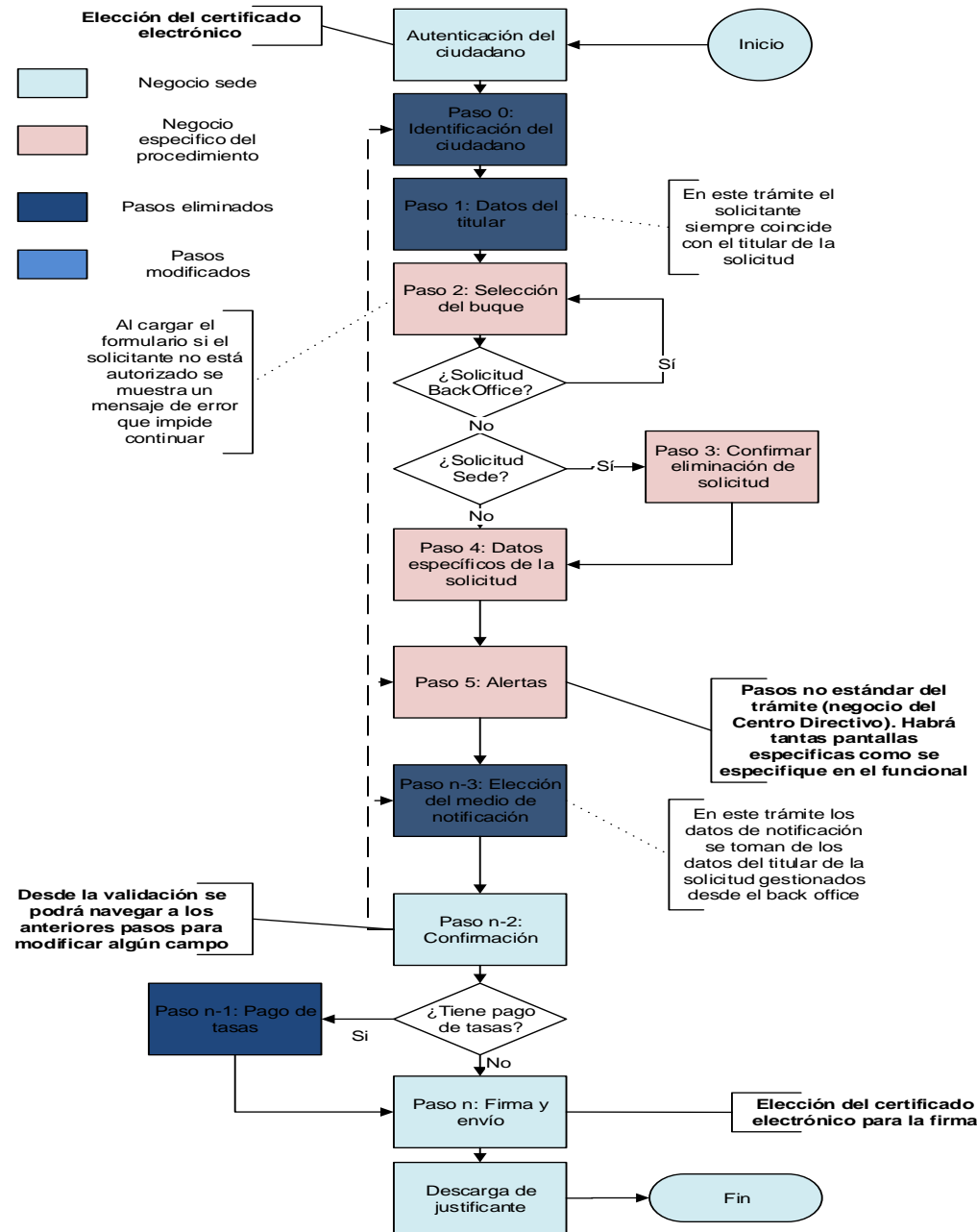
Que el buque para el que se quiere solicitar despacho no tenga una solicitud de despacho tramitándose en ese momento

Índice de contenidos

- [Introducción](#)
 - [Objetivos del nuevo trámite](#)
 - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
 - [El trámite en la Sede](#)
 - [Condiciones para la solicitud](#)
- [**Solicitud de cambio de tripulación**](#)
- [Consulta del estado del trámite](#)
- [Subsanación del trámite](#)
- [Comunicación de la resolución](#)
 - [Email de resolución](#)
 - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Proceso



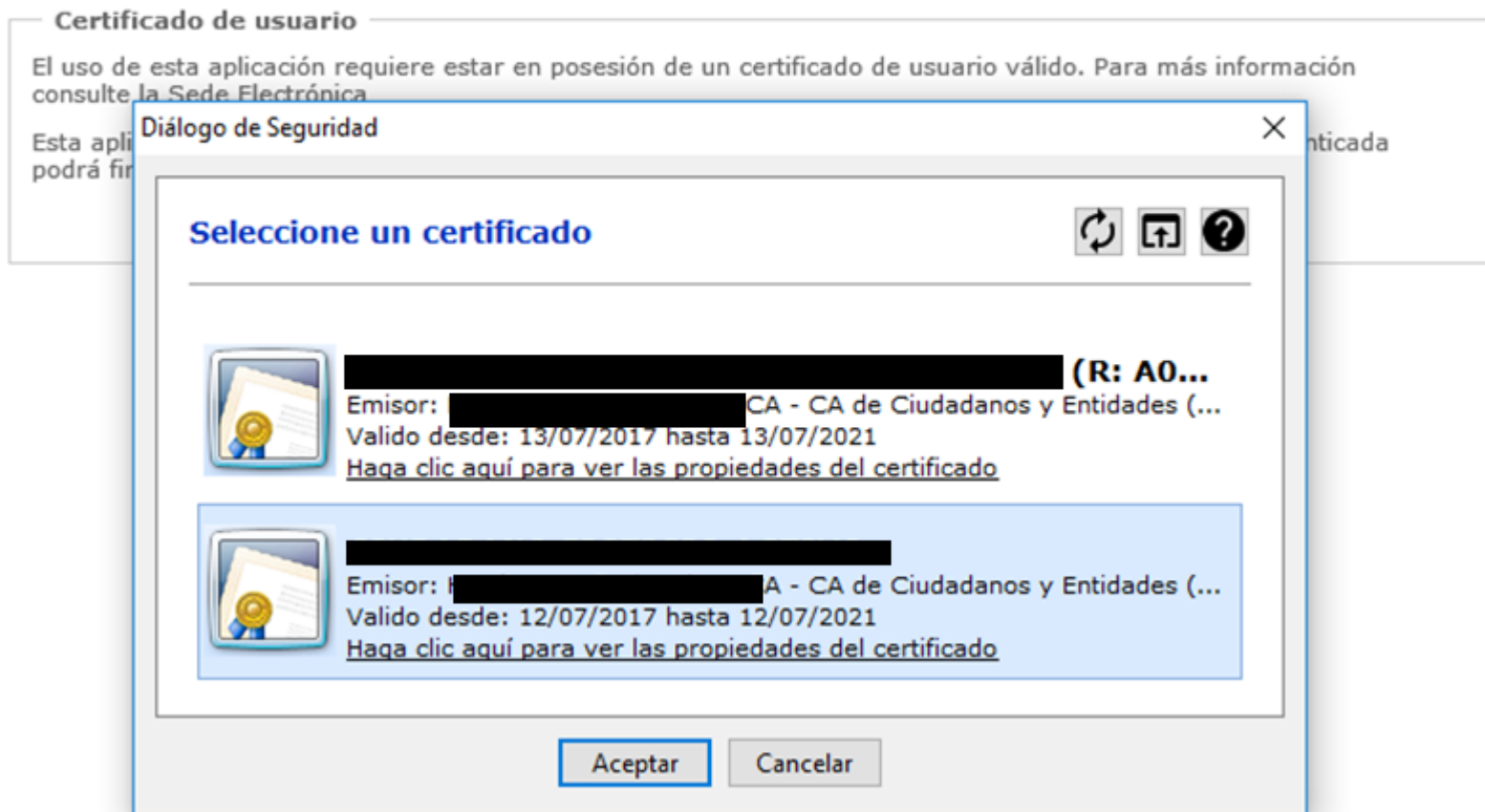
Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Autenticación del usuario

Al seleccionar el trámite antes de continuar hay que autenticarse con uno de los certificados guardados en el equipo.

Cambio de Tripulación

Autenticación de usuario



Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Selección del buque

Una vez autenticado el usuario por la Sede se muestran al usuario los buques para los que está autorizado a realizar trámites. El usuario debe seleccionar uno y pulsar siguiente.

[Inicio](#) > [Oficinas por área de actividad](#) > [Marina mercante](#) > [Despacho de buques](#) > [Despacho de buques pesqueros](#)

Correo Mapa

Cambio de Tripulación

Selección de buque

Lista de buques autorizados

Buque:

Su trámite paso a paso

- Paso 0
Identificación del solicitante
- Paso 1
Selección de buque
- Paso 2
Datos de la solicitud
- Paso 3
Firma y envío de la solicitud

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (1/9)

Seleccionado el buque el usuario ha de proceder a completar la información sobre la solicitud. Es muy importante añadir un correo electrónico correcto para que el estado de la solicitud pueda notificarse electrónicamente vía Notific@.

Solicitud de cambio de Tripulación

Datos específicos de la solicitud

Solicita
El enrole/desenrole del personal que se relaciona, a tenor de lo dispuesto en art. 36 de la O.M. de 18/01/2.000, y con los tripulantes a bordo según lista que se relaciona al dorso.

Correo electrónico
Dirección de correo electrónico donde enviar el resultado de la solicitud (*):

Lugar de Tramitación
Seleccione la Capitania/Distrito Marítimo en el que desea tramitar esta solicitud (*):

Datos de la solicitud
Buque para el que se solicita el cambio de tripulación:
Seleccione la lista de tripulación / modalidad de pesca (*):

Listado de cambios de la solicitud

Acción	Datos Tripulante	Puerto Enrole	Fecha Enrole	Puerto Desenrole	Fecha Desenrole	Motivo Desenrole	Otros Motivos Desenrole	Cargos
<input type="checkbox"/> Ninguna	██████████	A CORUÑA (ES - LCG)	14/11/2018					PATRON MANDO
<input type="checkbox"/> Ninguna	██████████	BAIONA (ES - BYN)	17/04/2019					MARINERO
<input type="checkbox"/> Ninguna	██████████	VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					MARINERO
<input type="checkbox"/> Ninguna	██████████	VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					ALUMNO CUBIERTA

Su trámite paso a paso

- Paso 0 Identificación del solicitante
- Paso 1 Selección de buque
- Paso 2 Datos de la solicitud
- Paso 3 Firma y envío de la solicitud

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (2/9)

Para enrolar un tripulante se deberá pulsar en el Botón “Enrolar” y posteriormente rellenar los datos tal y cómo se explica en la siguiente página.

Listado de cambios de la solicitud

	Acción	Datos Tripulante	Puerto Enrole	Fecha Enrole	Puerto Desenrole	Fecha Desenrole	Motivo Desenrole	Otros Motivos Desenrole	Cargos
<input type="checkbox"/>	Ninguna		A CORUÑA (ES - LCG)	14/11/2018					PATRON MANDO
<input type="checkbox"/>	Ninguna		BAIONA (ES - BYN)	17/04/2019					MARINERO
<input type="checkbox"/>	Ninguna		VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					MARINERO
<input type="checkbox"/>	Ninguna		VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					ALUMNO CUBIERTA

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (3/9)

Para rellenar los campos de Tripulante y Puerto se introducirá cómo mínimo un filtro de tres caracteres y se dará al botón “Cargar”. Se permite la búsqueda de puertos extranjeros. Luego se seleccionará una opción entre las filtradas. Es muy importante una vez se han rellenado todos los datos pulsar el botón “Guardar”.

The image shows a web form titled "Enrolar" with several fields and buttons. Blue arrows point from the text above to specific elements in the form:

- An arrow points to the "Cargar" button next to the "Seleccione el tripulante a enrolar (*)" field.
- An arrow points to the "Cargar" button next to the "Puerto Enrole (*)" field.
- An arrow points to the "Guardar" button at the bottom of the form.
- An arrow points to the search filter input field below the main form.

The form fields include:

- Seleccione el tripulante a enrolar (*):** Input field with "Jose" and a "Cargar" button.
- Puerto Enrole (*):** Input field with "cad" and a "Cargar" button. Below it is a dropdown menu showing "Selecione una opción" and a list of port options: "ARCADE (ES - AAE)", "CADAQUÉS (ES - OOP)", "CÁDIZ (ES - CAD)", and "SANT PERE PESCADOR (ES - SAP)".
- Fecha Enrole (*):** Empty input field.
- Cargo (*):** Empty input field.
- Observaciones:** Large empty text area.
- Guardar:** Button at the bottom left.

Below the main form, there is a separate section for the "Puerto Enrole (*)" field with a search filter: "Indique un filtro de al menos 3 caracteres..." and a checkbox labeled "Incluir puertos extranjeros".

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (4/9)

Para enrolar con un futuro desenrole de un tripulante se deberá pulsar en el Botón “Enrolar y Desenrolar” y posteriormente rellenar los datos tal y cómo se explica en la siguiente página.

Listado de cambios de la solicitud

	Acción	Datos Tripulante	Puerto Enrole	Fecha Enrole	Puerto Desenrole	Fecha Desenrole	Motivo Desenrole	Otros Motivos Desenrole	Cargos
<input type="checkbox"/>	Ninguna		A CORUÑA (ES - LCG)	14/11/2018					PATRON MANDO
<input type="checkbox"/>	Ninguna		BAIONA (ES - BYN)	17/04/2019					MARINERO
<input type="checkbox"/>	Ninguna		VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					MARINERO
<input type="checkbox"/>	Ninguna		VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					ALUMNO CUBIERTA

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (5/9)

Para rellenar los campos de Tripulante y Puerto se introducirá cómo mínimo un filtro de tres caracteres y se dará al botón “Cargar”. Luego se seleccionará una opción entre las filtradas. Es muy importante una vez se han rellenado todos los datos pulsar el botón “Guardar”.

Enrolar y Desenrolar

Seleccione el tripulante a enrolar (*):

Puerto Enrole (*):

Fecha Enrole (*):

Puerto Desenrole (*):

Fecha Desenrole: (1)

Cargo (*):

Motivo del desenrole (*):

Observaciones:

(1) Formato fecha: (dd/mm/aaaa)

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (6/9)

Para desenrolar un tripulante se deberá seleccionar el check del tripulante que se quiera desenrolar y pulsar el Botón “Desenrolar”.

Listado de cambios de la solicitud

	Acción	Datos Tripulante	Puerto Enrole	Fecha Enrole	Puerto Desenrole	Fecha Desenrole	Motivo Desenrole	Otros Motivos Desenrole	Cargos
<input type="checkbox"/>	Ninguna	[REDACTED]	A CORUÑA (ES - LCG)	14/11/2018					PATRON MANDO
<input type="checkbox"/>	Ninguna	[REDACTED]	BAIONA (ES - BYN)	17/04/2019					MARINERO
<input type="checkbox"/>	Ninguna	[REDACTED]	VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					MARINERO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	[REDACTED]	VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					ALUMNO CUBIERTA

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (7/9)

Para rellenar el campo de Puerto de Desenrole se introducirá cómo mínimo un filtro de tres caracteres y se dará al botón “Cargar”. Luego se seleccionará una opción entre las filtradas. Es muy importante una vez se han rellenado todos los datos pulsar el botón “Guardar”.

The screenshot shows a web form titled "Desenrolar" with the following fields and annotations:

- Tripulante a desenrolar:** A redacted field (black bar).
- Puerto Desenrole (*):** A text input field containing "huel" with a "Cargar" button to its right. A dropdown menu is open below it, showing "Seleccione una opción", "HUELVA (ES - HUV)", and "LA CARIHUELA (ES - CRQ)".
- Fecha Desenrole:** A date input field.
- Motivo del desenrole:** A dropdown menu with "Cambio de cargo" selected.
- Otros motivos del desenrole:** A large text area with a vertical scrollbar.
- Observaciones:** A large text area with a vertical scrollbar.
- Guardar:** A button at the bottom of the form.

Annotations (blue arrows) point from the text above to the "Cargar" button, the dropdown menu, and the "Guardar" button.

(1) Formato fecha: (dd/mm/aaaa)

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (8/9)

Si se ha cometido un error al enrolar o al desenrolar se puede deshacer la acción activando el check de la acción errónea y pulsando el botón “Deshacer Acción”.

Listado de cambios de la solicitud

	Acción	Datos Tripulante	Puerto Enrole	Fecha Enrole	Puerto Desenrole	Fecha Desenrole	Motivo Desenrole	Otros Motivos Desenrole	Cargos
<input type="checkbox"/>	Ninguna	[REDACTED]	A CORUÑA (ES - LCG)	14/11/2018					PATRON MANDO
<input type="checkbox"/>	Ninguna	[REDACTED]	BAIONA (ES - BYN)	17/04/2019					MARINERO
<input type="checkbox"/>	Ninguna	[REDACTED]	VIGO (ES - VGO)	10/09/2019					MARINERO
<input checked="" type="checkbox"/>	Desenrolar	[REDACTED]	VIGO (ES - VGO)	10/09/2019	CADAQUÉS (ES - OOP)	12/09/2019	Otros motivos	prueba	ALUMNO CUBIERTA

Enrolar Enrolar y Desenrolar Desenrolar **Deshacer acción**

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Datos específicos de la solicitud (9/9)

Además de los datos sobre el cambio de tripulación, es posible introducir la declaración del solicitante, documentación sobre los tripulantes. Para ello se deberá dar en el Botón “Examinar” para seleccionar el archivo en formato PDF y posteriormente dar al Botón “Anexar”. También se podrán poner las observaciones a la solicitud que se consideren oportunas, en el recuadro de observaciones.

Declaración del solicitante

1. Que todas las libretas Marítimas/Certificados de enrolle o desenrole han sido firmados por el Capitán/Patrón.
2. Que la relación del personal que se enrola cumple las condiciones exigidas de titulación, competencia y especialidad, que los reconocimientos médicos de la tripulación se encuentran en vigor, que la aptitud física de los tripulantes se ajusta al puesto que desempeña a bordo y que estén dados de alta en Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores del Mar.

Declaración del solicitante

No siendo obligatorio el anexo del documento PDF con la declaración del solicitante, se recomienda su anexo y entrega del original en la capitanía o distrito al que se dirija la solicitud, o en último caso, se haga cargo el solicitante de su custodia, pues podrá ser solicitado.

Adjunte el modelo de declaración del solicitante:

Información adicional relativa a los tripulantes

No siendo obligatorio el anexo de documentos PDF relativos a los tripulantes, se recomienda anexo los documentos que normalmente son presentados al realizar la solicitud de forma presencial (por ejemplo, justificación de una solicitud de renovación de un título de pesca, acreditación de algún curso, etc.) pues podrán ser solicitados.

Adjunte documento relativo a tripulante:

Observaciones

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Alertas

Cumplimentado el formulario anterior con la información mínima requerida, al continuar con la solicitud el sistema comprueba las posibles salvedades a los cambios. Estas salvedades se traducen en alertas que se muestran al solicitante.

Cambio de Tripulación

Alertas de la solicitud

Su solicitud contiene salvedades leves

- El tripulante [REDACTED] posee fecha de enrole (06/06/2018) superior o igual a la Fecha de Validez del despacho (06/06/2018).

Anterior

Siguiente

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Validación de solicitud

Se solicitará la validación de la solicitud antes de proceder a su firma y envío.

[Inicio](#) > [Oficinas por área de actividad](#) > [Marina mercante](#) > [Despacho de buques](#) > [Despacho de buques pesqueros](#)

Cambio de Tripulación

Confirmación

Solicitante

NIF: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Datos de la solicitud

Capitanía marítima: Huelva

Buque: [REDACTED]

Lista de tripulación / Modalidad de pesca: PESCA LITORAL

Observaciones:

Listado de cambios de la solicitud:

Acción	Datos Tripulante	Puerto Enrole	Fecha Enrole	Puerto Desenrole	Fecha Desenrole	Motivo Desenrole	Otros Motivos Desenrole	Cargos
Desenrolar	[REDACTED]	AYAMONTE (ES - AYA)	01/11/2016	CÁDIZ (ES - CAD)	31/03/2017	Error en el enrole		MARINERO

Modificar

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Firma y envío

En este paso se deberá seleccionar para la firma el mismo certificado con el que se realizó la autenticación para iniciar el trámite.

Cambio de Tripulación

➤ Confirmación



Solicitante
NIF: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]

Datos de la solicitud
Capitanía marítima: Altea
Buque: AE [REDACTED]
Lista de tripulantes: [REDACTED]
Observaciones: [REDACTED]
Listado de [REDACTED]

Acción
Enrolar [REDACTED]

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

-  [REDACTED] (R: A01... CA - CA de Ciudadanos y Entidades (...)
Valido desde: 13/07/2017 hasta 13/07/2021
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)
-  [REDACTED] CA - CA de Ciudadanos y Entidades (...)
Valido desde: 12/07/2017 hasta 12/07/2021
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Aceptar **Cancelar**

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Descarga del justificante

Una vez firmada y enviada la solicitud podrá procederse a la descarga del justificante, en formato PDF o de documento electrónico.

[Inicio](#) > [Oficinas por área de actividad](#) > [Marina mercante](#) > [Despacho de buques](#) > [Despacho de buques pesqueros](#)

Cambio de Tripulación

➤ Envío registrado satisfactoriamente

Descarga del justificante

Número de registro: 201700000004332

Fecha de registro: 29/03/2017

Hora de registro: 17:46:21

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Documento electrónico original en formato XML](#)

[Documento electrónico original en formato PDF](#)

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad

© Ministerio de Fomento

The screenshot shows a digital receipt from the Spanish Ministry of Fomento. It includes the following information:

- Header:** MINISTERIO DE FOMENTO, N.º de Registro: 201700000004332, Fecha de registro: 29/03/2017 17:46:21.
- Datos Generales:** Asunto: Cambio de tripulación; Remitente: [Redacted]; NIF Remitente: [Redacted]; Destinatario: Oficina General de la Marina Mercante; CIF Destinatario: [Redacted].
- Datos de la Solicitud:** Datos del solicitante: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO; Tipo: Persona física; NIF: [Redacted].
- Datos propios de la solicitud:** Capitania: IBA Cristina; Buque: [Redacted]; Lista de tripulación / modalidad de pesca: PESCA LITORAL; Observaciones: observaciones.
- Lista de cambios de la solicitud:** Acción: Desembarse; Tripulante: [Redacted]; Num. Documento: [Redacted]; Email: [Redacted]; Puerto Embarse: AYAMONTE (ES - AYA); Fecha de embarse: 20/11/2016; Puerto Desembarse: ISLA CRISTINA (ES - ZGA); Fecha de desembarse: 29/03/2017; Motivo Desembarse: Otros motivos; Otros Motivos Desembarse: prueba de otros motivos de desembarse; Cargo: PATRON MANDO; Observaciones: observaciones al desembarse.
- Acción: Nocturno:** Tripulante: [Redacted]; Num. Documento: [Redacted]; Email: [Redacted]; Puerto Embarse: AYAMONTE (ES - AYA); Fecha de embarse: 20/11/2016; Puerto Desembarse: [Redacted]; Fecha de desembarse: [Redacted]; Motivo Desembarse: [Redacted]; Otros Motivos Desembarse: [Redacted].

Vertical text on the left side of the receipt reads: "Justificante de embarse - Registro Electrónico del Ministerio de Fomento".

Solicitud de cambio de tripulación de buques de pesca

Justificante

El justificante en formato PDF contiene los datos de la solicitud en formato legible.

MINISTERIO DE FOMENTO
Nº de Registro: 20170000004332
Fecha de recepción: 2017-03-29 17:46:21

Datos Generales
Asunto: Cambio de tripulación
Remitente: [REDACTED]
NIF Remitente: [REDACTED]
Destinatario: Dirección General de la Marina Mercante
CIF Destinatario: G2829005H

Datos de la Solicitud
Datos del solicitante
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
Tipo: Persona física
NIF: [REDACTED]

Datos propios de la solicitud
Capitanía: Isla Cristina
Buque: ABUELA MARIANA
Lista de tripulación / modalidad de pesca: PESCA LITORAL
Observaciones: observaciones

Lista de cambios de la solicitud
Acción: Desenrolar
Tripulante: [REDACTED]
Num. Documento: [REDACTED]
Email
Puerto Enrole: AYAMONTE (ES - AYA)
Fecha de enrole: 01/11/2016
Puerto Desenrole: ISLA CRISTINA (ES - ZGA)
Fecha de desenrole: 29/03/2017
Motivo Desenrole: Otros motivos
Otros Motivos Desenrole: prueba de otros motivos de desenrole
Cargo: PATRON MANDO
Observaciones: observaciones al desenrole

Acción: Ninguna
Tripulante: [REDACTED]
Num. Documento: [REDACTED]
Email
Puerto Enrole: AYAMONTE (ES - AYA)
Fecha de enrole: 01/11/2016
Puerto Desenrole
Fecha de desenrole
Motivo Desenrole
Otros Motivos Desenrole

Justificante de entrada - Registro Electrónico del Ministerio de Fomento

Código de Seguro de Verificación: MFORME734MF427BES0004332
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante la utilización del Código Seguro de Verificación en <https://sede.momento.gob.es>

Página 1 de 3

Índice de contenidos

- Introducción
 - Objetivos del nuevo trámite
 - Sede Electrónica del Ministerio
 - El trámite en la Sede
 - Condiciones para la solicitud
- Solicitud de cambio de tripulación
- **Consulta del estado del trámite**
- Subsanación del trámite
- Comunicación de la resolución
 - Email de resolución
 - Consulta de la resolución
- Notificación de la resolución

Consulta del estado del trámite

Acceso

Desde la propia Sede del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana es posible consultar el estado del trámite. Para ello el solicitante solo tiene que acceder al servicio [Consultar del estado de sus trámites](#).

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top left, there is a logo for the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA'. The main header features the text 'SEDE ELECTRÓNICA' and a date/time stamp '15/01/2020 16:59:07'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio > Consulta del estado de sus trámites' and links for 'Solicitud de ayuda' and 'Mapa'. The main content area is titled 'Consulta del estado de sus trámites' and contains a section for 'Autenticación del usuario'. This section includes a sub-heading 'Identificación del usuario' and a text box explaining the authentication process: 'Esta aplicación permite al usuario la autenticación mediante la Plataforma Cl@ve. Al pulsar el botón "Continuar" se le redireccionará a esa Plataforma y una vez finalice ese proceso será dirigido nuevamente a esta aplicación para iniciar la solicitud del trámite. En el caso de que desee subsanar el trámite deberá firmar la presentación del mismo, proceso que por el momento sólo podrá realizarse mediante certificado digital reconocido. En este caso consulte las instrucciones obrantes en esta sede de "Configuración para firma electrónica".' A 'Continuar' button is located at the bottom of the text box.

Consulta del estado del trámite

Consulta

Una vez identificado se podrán consultar el estado de los trámites solicitados

The screenshot shows a web interface for checking the status of administrative procedures. The page title is "Consulta del estado de sus trámites". On the left, there is a sidebar with "Identificación" and "Consulta de estado de trámites". The main content area displays a "Lista de trámites" table with columns for "Expediente y nº registro", "Procedimiento", "Órgano responsable", "Estado", "Fecha", and "Acciones". The table lists 10 procedures, each with a "Consultar" and "Subsanar" button. At the bottom, there are navigation buttons for "1", "2", "Siguinte", and "Ultimo".

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones
MFom636625212595899929 201850000102082	Recursos Administrativos	Subsecretaria	Presentación de documentación complementaria	21/05/18 17:40	Consultar Subsanar
MFom636615488212813166 201850000102048	Autorización de Accesos	DGC	Presentación de documentación complementaria	10/05/18 11:33	Consultar Subsanar
MFom636613925718333514 201850000102039	Autorización de Accesos	DGC	Iniciado	08/05/18 16:09	Consultar Subsanar
MFom636613808584067660 201850000102034	Autorización de Accesos	DGC	Iniciado	08/05/18 12:54	Consultar Subsanar
MFom636609654043248437 201850000102022	CONSTRUCCIÓN - Asignación de nombre	DGMM	Iniciado	03/05/18 17:29	Consultar Subsanar
MFom636607066915510207 201850000102018	Autorización de Accesos	DGC	Iniciado	30/04/18 17:38	Consultar Subsanar
MFom636600754206785670 201850000101421	Certificados de ejecución de contratos	Subsecretaria	Iniciado	23/04/18 10:16	Consultar Subsanar
MFom636598147370538788 201850000101411	Autorizaciones de estaciones de servicio	DGC	Iniciado	20/04/18 09:52	Consultar Subsanar
MFom636597428348976340 201850000101410	Certificados de ejecución de contratos	Subsecretaria	Iniciado	19/04/18 13:53	Consultar Subsanar
MFom636596509238654768 201850000101405	Certificados de ejecución de contratos	Subsecretaria	Iniciado	18/04/18 12:21	Consultar Subsanar

Consulta del estado del trámite

Consulta

También se podrán seleccionar los trámites mediante unos criterios de búsqueda pinchando en el link “Búsqueda de Trámites”.

Identificación

CIF/NIF/NIE
USUARIO

Desconectar

Consulta de estado de trámites

Búsqueda de trámites

Consulta del estado de sus trámites

Búsqueda de trámites

Introduzca los criterios de búsqueda

Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante Actualizar

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros Actualizar

Estado de tramitación: -- Seleccione un estado --

Número de expediente:

Número de registro:

Titular Representante

Fecha de inicio trámite desde (dd/mm/aaaa):

Fecha de inicio trámite hasta (dd/mm/aaaa):

Buscar

Lista de trámites

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones
MFom636626732385199814 201850000102088	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	23/05/18 11:53	Consultar
MFom636625173714850699 201850000102081	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	21/05/18 16:36	Consultar
MFom636620699967702690 201850000102062	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	16/05/18 12:19	Consultar
MFom636619106873706126 201850000102060	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	14/05/18 16:04	Consultar
MFom636615468578352480 201850000102047	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Denegado	10/05/18 11:00	Consultar
MFom636595591623052123 201850000101397	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	17/04/18 10:52	Consultar
MFom636589602062582060 201850000101347	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Denegado	10/04/18 12:29	Consultar
MFom636589600918953914	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	10/04/18 12:28	Consultar

Consulta del estado del trámite

Estado final

Las solicitudes de despacho aprobadas pasarán por el estado intermedio En trámite. Para después pasar al Autorizado pendiente o Denegado o finalmente acabar en Finalizado.

Consulta del estado de sus trámites

Histórico del trámite

Datos del trámite

Número de expediente: MFom636626732385199814
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros
Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante
Estado: Finalizado

Hitos del trámite

Hitos del trámite

Estado	Fecha	Número de registro	Observaciones	Acciones
Finalizado	23/05/18 11:58	201850000102088		
Autorizado pendiente	23/05/18 11:58	201850000102088		
En trámite	23/05/18 11:58	201850000102088		
Iniciado	23/05/18 11:53	201850000102088		Justificante XML Justificante PDF

Hitos del trámite

Hitos del trámite

Estado	Fecha	Número de registro	Observaciones	Acciones
Denegado	11/04/18 09:08	201850000101347		
En trámite	11/04/18 09:08	201850000101347		
Iniciado	10/04/18 12:29	201850000101347		Justificante XML Justificante PDF

Índice de contenidos

- Introducción
 - Objetivos del nuevo trámite
 - Sede Electrónica del Ministerio
 - El trámite en la Sede
 - Condiciones para la solicitud
- Solicitud de cambio de tripulación
- Consulta del estado del trámite
- **Subsanación del trámite**
- Comunicación de la resolución
 - Email de resolución
 - Consulta de la resolución
- Notificación de la resolución

Subsanación del trámite

Bandeja de entrada

Las solicitudes de cambio de tripulación que aún se encuentren en estado “Solicitud” se podrán subsanar desde la sede electrónica.

SEDE ELECTRÓNICA 28/01/2021 12:00:05

Inicio > Ventanilla única de trámites > Consulta del estado de sus trámites

Correo Mapa

Consulta del estado de sus trámites

Lista de trámites

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones	
MFom637468333571160982321	Recursos Administrativos	Subsecretaría	Iniciado	21/01/21 13:42	Consultar	Subsanar
MFom637467572209800646202100000000153	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros	D.GMM	Iniciado	20/01/21 16:33	Consultar	Subsanar
MFom637467506026904885202100000000150	Consulta previa de viabilidad de accesos	D.GC	Iniciado	20/01/21 14:43	Consultar	Subsanar
MFom637467487376331533202100000000149	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	D.GMM	Iniciado	20/01/21 14:12	Consultar	Subsanar
MFom637466679830169149202100000000128	Autorización de Accesos	D.GC	Iniciado	19/01/21 15:46	Consultar	Subsanar
MFom637466629224646929b123b123	Recursos Administrativos	Subsecretaría	Iniciado	19/01/21 14:22	Consultar	Subsanar
MFom637466629216521877a123a123	Recursos Administrativos	Subsecretaría	Iniciado	19/01/21 14:22	Consultar	Subsanar
MFom637460607046835295202100000000053	Declaración responsable para la prestación de servicios postales no incluidos en el ámbito del servicio postal universal	Subsecretaría	Iniciado	12/01/21 15:05	Consultar	Subsanar
MFom637460580048253308202100000000049	Declaración responsable para la prestación de servicios postales no incluidos en el ámbito del servicio postal universal	Subsecretaría	Presentación de documentación complementaria	12/01/21 14:19	Consultar	Subsanar
MFom637460534495054307202100000000048	Reclamaciones Patrimoniales	Subsecretaría	En trámite	12/01/21 13:04	Consultar	Subsanar

Subsanación del trámite

Bandeja de entrada

El proceso de subsanación se comienza por pulsar en subsanación sobre una solicitud de cambio de tripulación accediendo al formulario de la subsanación.

Lista de trámites

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones
MFom637468333571160982 321	Recursos Administrativos	Subsecretaría	Iniciado	21/01/21 13:42	Consultar Subsanar
MFom637467572209800646 202100000000153	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros	D.GMM	Iniciado	20/01/21 16:33	Consultar Subsanar
MFom637467506026904885 202100000000150	Consulta previa de viabilidad de accesos	D.GC	Iniciado	20/01/21 14:43	Consultar Subsanar

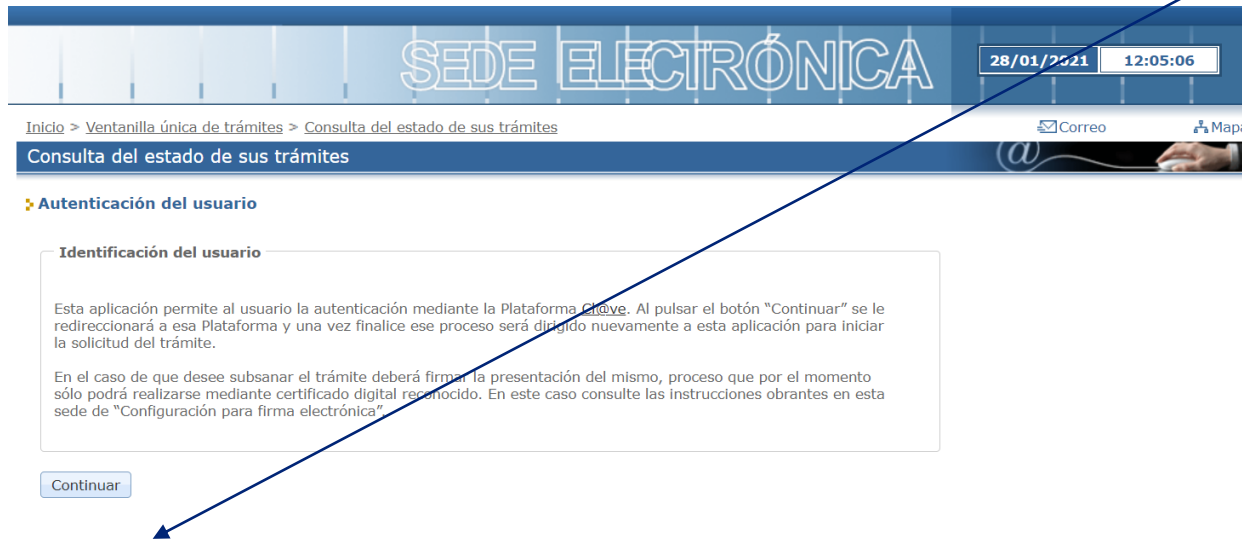
Una vez pulsado en subsanar, se procede a la verificación del componente de firma, en el cual ha de pulsarse en continuar.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, there is a header with the date '28/01/2021' and time '12:03:52'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Ventanilla única de trámites > Consulta del estado de sus trámites'. The main content area is titled 'Consulta del estado de sus trámites' and features a section for 'Verificación del componente de firma'. This section includes a message: 'Verificado su navegador, la firma electrónica deberá realizarse con la aplicación de escritorio Autofirma. Puede consultar las instrucciones para la instalación de la aplicación [Autofirma: Instalador e instrucciones de instalación.](#)' and a 'Continuar' button with a right-pointing arrow.

Subsanación del trámite

Acceso a la subsanación

Una vez verificado el componente de firma, aparece un mensaje sobre la identificación del usuario en el cual hay que pulsar continuar de nuevo.



Nos redirigirá a la pasarela para indicar la forma de autenticarnos, utilizando la opción de DNle/Certificado.



Subsanación del trámite

Formulario subsanación

Una vez solicitado el certificado, accedemos al formulario de la subsanación.

Anterior [Formulario antes de tramitar](#) [Comenzar el estado de sus trámites](#)

Consulta del estado de sus trámites

➤ **Subsanación del trámite**

Datos del trámite

Número de expediente: MFom637467572209800646 → Numero expediente a subsanar

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros → Procedimiento que se va a subsanar

Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante → Órgano responsable

Estado: Iniciado → Estado del trámite

Datos de la solicitud

Indique cualquier observación que considere oportuna en relación a la subsanación

Observaciones que se añaden

Adjuntar documentación

1. Escriba una descripción: → Nombre del documento adjunto

2. Seleccione el fichero que desea anexar (pdf; docx; doc; ods; txt; zip; xls; xlsx):
 Ningún archi... seleccionado → Selección de documento

3. Pulse el botón anexar para subir el documento: → Confirmación de adjuntar documento

Dispone de un total de '10.240 Kb'

Subsanación del trámite

Formulario subsanación

Hay que completar los campos del formulario.

Se pueden anexar varios documentos en la misma subsanación, pero ha de hacerse de uno en uno, y pulsando en anexar cuando se haya decidido el documento que se desea añadir.

Número de expediente: MFom637467572209800646
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros
Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante
Estado: Iniciado

Datos de la solicitud

Indique cualquier observación que considere oportuna en relación a la subsanación

Solicitud adjunto un anexo con el permiso nuevo del patrón número 4.

Adjuntar documentación

1. Escriba una descripción:

2. Seleccione el fichero que desea anexar (pdf; docx; doc; ods; txt; zip; xls; xlsx): Ningún archi... seleccionado

3. Pulse el botón anexar para subir el documento:

Documentación requerida

Descripción	Nombre	Tamaño	Borrar
Permiso del patrón número 4	calendario_hiberus_2020_valladolid.pdf	384 Kb	<input type="button" value="Borrar"/>

Dispones de un total de '9.856 Kb'

Observaciones de la subsanación

Posibilidad de anexar más documentos

Documento anexo

Subsanación del trámite

Formulario subsanación

Una vez añadidos todos los documentos a la subsanación, hay que proceder al siguiente paso pulsando en “siguiente”.

Datos de la solicitud

Indique cualquier observación que considere oportuna en relación a la subsanación

Solicitud adjunto un anexo con el permiso nuevo del patrón número 4.

Adjuntar documentación

1. Escriba una descripción:

2. Seleccione el fichero que desea anexar (pdf; docx; doc; ods; txt; zip; xls; xlsx): Ningún archi... seleccionado

3. Pulse el botón anexar para subir el documento:

Documentación requerida

Descripción	Nombre	Tamaño	Borrar
Permiso del patrón número 4	calendario_hiberus_2020_valladolid.pdf	384 Kb	<input type="button" value="Borrar"/>

Dispone de un total de '9.856 Kb'

Subsanación del trámite

Estado final

El último paso es ver un resumen de la subsanación.

Consulta del estado de sus trámites

Firma y envío de la solicitud

Solicitante
NIF: 99999990S
Nombre: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Titular
NIF: 99999990S
Nombre: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Datos del trámite
Número de expediente: MFom637467572209800646
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros
Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante
Estado: Iniciado

Datos de la solicitud
Observaciones: Solicitud adjunto un anexo con el permiso nuevo del patrón número 4

Lista de documentos adjuntados

Descripción	Nombre
Permiso del patrón número 4	calendario_hiberus_2...

Modificar

Firmar y enviar

Su trámite paso a paso

- Paso 1
Subsanación del trámite
- Paso 2
Firma y envío de la solicitud

Datos del solicitante

Titular de la solicitud

Datos del trámite (solicitud cambio de tripulación inicial)

Información de la subsanación

Observación de la subsanación

Anexos de la subsanación

Subsanación de la solicitud

Estado final

Firmar y enviar: cuando se ha revisado que todo es correcto, se procede a firmar la subsanación y enviarla.

Datos del trámite

Número de expediente: MFom637467572209800646
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros
Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante
Estado: Iniciado

Datos de la solicitud

Observaciones: Solicitud adjunto un anexo con el permiso nuevo del patrón número 4.

Lista de documentos adjuntados

Descripción	Nombre
Permiso del patrón número 4	calendario_hiberus_2...

Modificar

Firmar y enviar

Solicitará la apertura de Autofirma, aceptando que se abra.

¿Abrir AutoFirma?

https://certsede.mitma.gob.es quiere abrir esta aplicación.

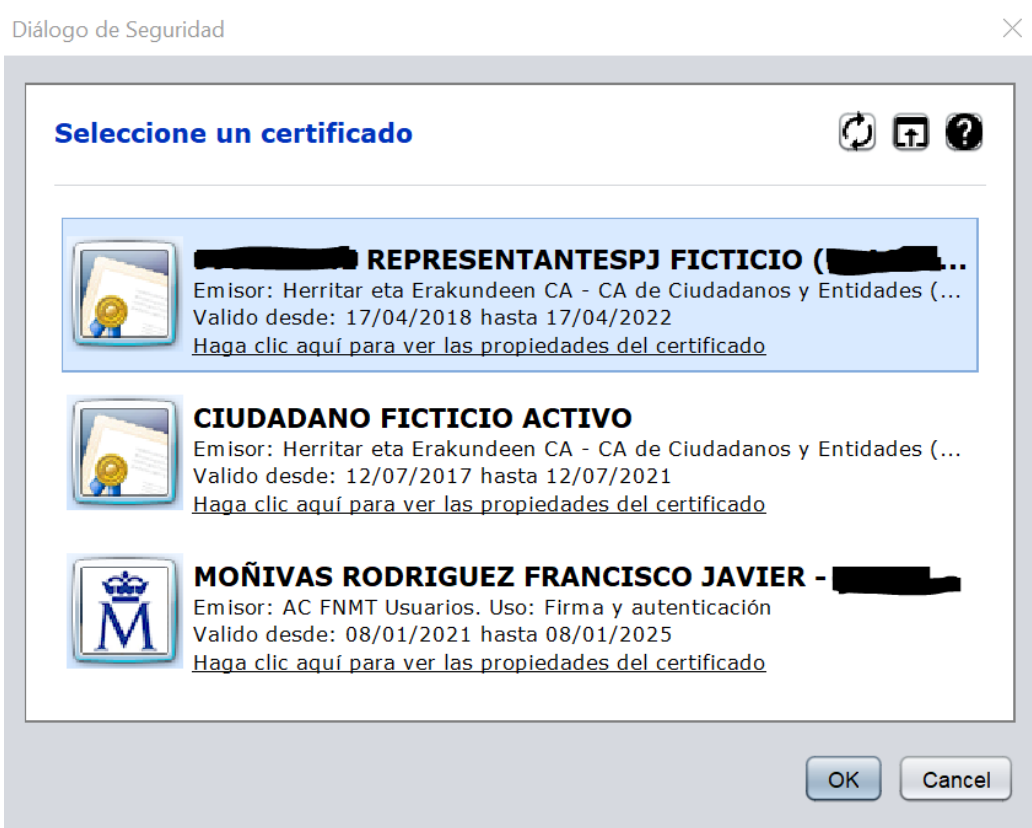
Permitir siempre que certsede.mitma.gob.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir AutoFirma Cancelar

Subsanación del trámite

Selección del certificado

Solicitará un certificado para la firma:



Selecciona el certificado y se firma.

Subsanación del trámite

Resumen y justificante

Una vez firmado, aparece una ventana resumen con la información del número de registro de la subsanación, su fecha y hora de registro y la descarga del justificante de la subsanación.

➤ Envío registrado satisfactoriamente

Descarga del justificante

Número de registro: 202100000000212

Fecha de registro: 28/01/2021

Hora de registro: 12:23:28

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Documento electrónico original en formato PDF](#)

[Documento versión imprimible en formato PDF](#)

El justificante es un pdf.

Registro Electrónico del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana
Justificante de entrada
Nº de Registro: 202100000000212
Fecha de recepción: 2021-01-28 12:23:28

Datos Generales

Asunto: Subsanar o anexas documentación
Remitente: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
NIF Remitente: 99999990S
Destinatario: Dirección General de la Marina Mercante
CIF Destinatario: S2829008H

Datos de la Solicitud

Solicitante
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
Tipo: Persona física
NIF: 99999990S

Titular
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
Tipo: Persona física
NIF: 99999990S

Datos del trámite

Número de expediente: MFom637467572209800646
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros
Órgano responsable
Estado: Iniciado

Datos de la solicitud

Observaciones: Solicitud adjunto un anexo con el permiso nuevo del patrón número 4.
Permiso del patrón número 4
Nombre: calendario_hiberus_2020_valladolid.pdf
Tamaño: 392911 bytes

Documentos Anexos

Documento
Código: f7420b43a1574b888e400fb80451bf9d
Nombre: calendario_hiberus_2020_valladolid.pdf
Descripción: Permiso del patrón número 4
Hash: IW4ne4r2VxmAU6oknpVG1PO+oA=

Índice de contenidos

- **Introducción**
 - Objetivos del nuevo trámite
 - Sede Electrónica del Ministerio
 - El trámite en la Sede
 - Condiciones para la solicitud
- Solicitud de cambio de tripulación
- Consulta del estado del trámite
- Subsanación del trámite
- **Comunicación de la resolución**
 - Email de resolución
 - Consulta de la resolución
- Notificación de la resolución

Comunicación de la resolución

Email de resolución

Cuando el gestor de despachos resuelva la solicitud se enviará un email al correo electrónico que se facilitó. El correo es generado automáticamente por Notific@. El correo tendrá unos enlaces directos que accedes a la resolución de la notificación tanto desde la sede como desde la carpeta ciudadana.

Le informamos de que tiene una nueva NOTIFICACIÓN procedente del organismo Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana a la que podrá acceder a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

Los datos de la notificación son los siguientes:

- Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros
- Titular: ficticio Ciudadano
- Concepto: Solicitud cambio de tripulación
- Fecha de alta: 29/12/2020 15:55

Enlace para comparecer y acceder a la notificación a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/Comparecencia.aspx>

Enlace para comparecer y rechazar a la notificación a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/RechazarNotificacion.aspx>

Enlace para ver las comunicaciones y notificaciones pendientes:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/Pendientes.aspx>

En el caso de que no accediera a su contenido antes de las 08/01/2021 23:59 en horario peninsular, se considerará que el acto de notificación ha sido efectuado, aunque con resultado de rechazo, pudiéndose continuar el procedimiento administrativo correspondiente.

Usted recibirá también esta notificación a través de Carpeta Ciudadana.

Si accediera al contenido de esta notificación a través de ambas vías (sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y Carpeta Ciudadana), sepa que los efectos jurídicos, si los hubiera, siempre empiezan a contar desde la fecha en que se produzca el primer acceso.

Enlace para comparecer a través de Carpeta Ciudadana:

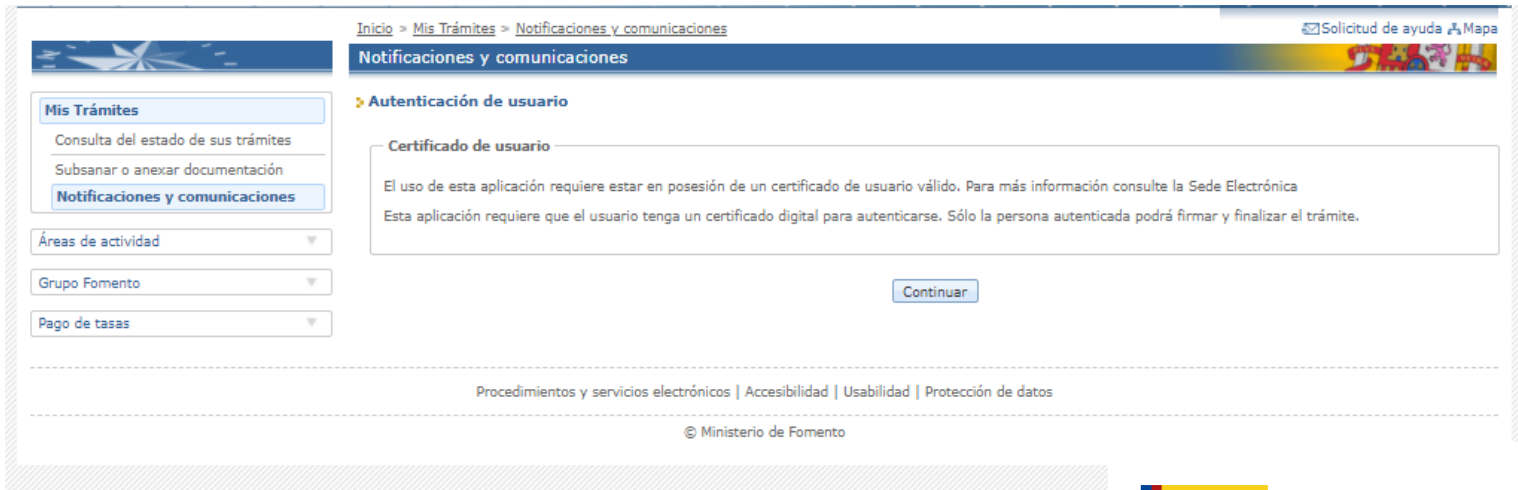
<https://se-sede-administracion.redsara.es/carpeta/clave.htm>

Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana


Comunicación de la resolución

Accesos a comprobar estado de la resolución

Cuando se accede a los enlaces con la url: [.../MFOM.Comparecencia.Web/...](#) accedemos a la sede electrónica.



Si accedemos a la url:
[...administracion.redsara.es/carpeta/clave.htm](#)
accedemos a la carpeta ciudadana donde podemos consultar el estado de la Notificación.

 Carpetas Ciudadanas te facilita la relación con las Administraciones Públicas. Accede:

- Al estado de tus expedientes.
- A tus notificaciones.
- A tus datos personales registrados en la Administración.
- A tus registros.

 El acceso a tu Carpeta Ciudadana requiere que te identifiques mediante el sistema de autenticación de Cl@ve a través de:

- Certificado digital o DNI electrónico
- Clave PIN
- Clave Permanente

cl@ve



¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana?
Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro [Buzón de atención](#).

Índice de contenidos

- Introducción
 - Objetivos del nuevo trámite
 - Sede Electrónica del Ministerio
 - El trámite en la Sede
 - Condiciones para la solicitud
- Solicitud de cambio de tripulación
- Consulta del estado del trámite
- Subsanación del trámite
- Comunicación de la resolución
 - Email de resolución
 - Consulta de la resolución
- Notificación de la resolución

Notificación de la resolución

Webs para comprobar notificar la resolución

Una vez aprobada, rechazada, modificada o anulada la solicitud del cambio de tripulación desde la web de Marina, el usuario que realizó la solicitud recibirá una notificación electrónica, que podrá consultar a partir de dos webs:

- Carpeta ciudadana
- Sede electrónica



¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana?
Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro **Buzón de atención**.

sede.administracion.gob.es Secretaría General de Administración Digital Calle de Manuel Cortina 2 28010 - Madrid



Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana

Para acceder a las notificaciones desde la carpeta ciudadana se ha de tener el certificado electrónico en vigor, acceder a la carpeta ciudadana con dicho certificado y ya accedemos a la carpeta del ciudadano.



Carpeta Ciudadana te facilita la relación con las Administraciones Públicas. Accede:

- Al estado de tus expedientes.
- A tus notificaciones.
- A tus datos personales registrados en la Administración.
- A tus registros.

El acceso a tu Carpeta Ciudadana requiere que te identifiques mediante el sistema de autenticación de Cl@ve a través de:

- Certificado digital o DNI electrónico
- Clave PIN
- Clave Permanente

[Acceder a la Carpeta](#)

¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana?
Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro [Buzón de atención](#).

Elige el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Cl@ve PIN Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	 Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	 Ciudadanos UE
--	---	--	-------------------

sede.administracion.gob.es Secretaría General de Administración Digital Calle de Manuel Cortina 2 28010 - Madrid



Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana

La carpeta ciudadana, el apartado que nos importa es el de “mis notificaciones” donde se almacenan todas las notificaciones pendientes y realizadas para ese usuario.

GOBIERNO DE ESPAÑA
carpeta Ciudadana
administracion.gob.es

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Home Mis expedientes **Mis notificaciones** Mis datos Mis registros Más información

Bienvenido a carpeta Ciudadana

Tareas más utilizadas

- Certificado de ausencia de antecedentes de delitos de naturaleza sexual
- Mis notificaciones pendientes

¿Qué es carpeta Ciudadana?

Carpeta Ciudadana es tu espacio privado que te facilita la relación con las Administraciones Públicas al ofrecerte, entre otras funcionalidades, información sobre el estado de los expedientes, acceso a tus notificaciones pendientes y comparecer en ellas, gestionar tus apoderamientos o consultar tus datos en poder de las administraciones. En el menú "Más información" se indican los servicios ofrecidos en cada una de las secciones detalladas a continuación.

 Mis expedientes Muestra un resumen de tus expedientes abiertos o en tramitación en las administraciones públicas. Y te facilita el acceso a la sede electrónica donde consultar el expediente completo o continuar la tramitación.	 Mis notificaciones Permite consultar tus notificaciones pendientes y comparecer en ellas. También te da acceso a las notificaciones realizadas, comunicaciones y tus anuncios en el Tablón Edictal Único (TEU).	 Mis datos Permite consultar y te da acceso a tus datos en poder de las administraciones públicas, a los intercambios de tu información que se producen entre las administraciones o a la gestión de tus apoderamientos.
--	---	---

Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana, mis notificaciones

En el apartado de mis notificaciones, se observan 3 subcarpetas:

- Notificaciones pendientes
- Notificaciones realizadas
- Comunicación

El servicio de acceso a notificaciones y comunicaciones electrónicas no estará disponible el próximo día 3 de junio de 18:00 a 20:00h debido a tareas de mantenimiento. Disculpen las molestias.

Aquí tienes acceso a tus notificaciones -pendientes y realizadas- y comunicaciones emitidas por diferentes organismos. Y además, para las notificaciones pendientes puedes realizar la comparecencia y acceder a su contenido.



23 resultados encontrados

Notificaciones pendientes			Notificaciones realizadas		Comunicaciones	
CONSUS: Notificación de acto de trámite requerido sobre el expediente CON_010004_2021_E ID 970499260116b2f32107						
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ministerio para la Transición Ecológica	destinatario	27/01/2021				
CONSUS: Notificación de acto de trámite requerido sobre el expediente CON_100042_2020_E ID 962503660115e4212635						
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ministerio para la Transición Ecológica	titular	27/01/2021				
PERSES: SE HA ACEPTADO SU SOLICITUD CON EXPEDIENTE PER_000009_2021_E ID 8773833600eaf5b646d0						
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ministerio para la Transición Ecológica	destinatario	25/01/2021				

Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana, notificaciones pendientes

En las notificaciones pendientes, se observan las notificaciones que están aun pendientes de aprobar o rechazar por el usuario. Para aprobar una notificación ha de pulsarse en el aspa verde, para rechazarla en el aspa roja.

Solicitud cambio de tripulación			ID 7120122601959a94485d
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	
Ministerio de Fomento	titular	02/02/2021	

Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana, aprobar notificación pendiente (1/2)

Al hacer click en el aspa verde, se abre una ventana con la información de la notificación, en la cual podemos descargar su justificante y para aprobarla hemos de dar el consentimiento, y luego aceptar.

Acceso a la notificación:


Solicitud cambio de tripulación

Ministerio de Fomento

ID 7120122601959a94485d
Destinatario titular
Puesta a disposición 02/02/2021

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud cambio de tripulación** del organismo **Ministerio de Fomento** puesta a disposición en la fecha **02/02/2021**. Para ello tienes que firmar el acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Al acceder a la notificación se va a firmar su voluntad de acceso al marcar el check de **Doy mi consentimiento** y pulsar el botón **Aceptar**. Como resultado de este acceso se va a generar un justificante de acceso.

 Ver acuse de recibo

Doy mi consentimiento

Aceptar ✓

Los datos que se van a firmar que acreditan su voluntad de acceso a la notificación son los siguientes:

`<Comparecencia> <Identificador>7120122601959a94485d</Identificador> <Concepto>Solicitud cambio de tripulación</Concepto> <Evento>1</Evento> <FechaEvento>02/02/2021</FechaEvento> <Receptor> <NombreReceptor>CIUDADANO FICTICIO ACTIVO</NombreReceptor> <NifReceptor>999999905</NifReceptor> </Receptor> <FechaPuestaDisposicion>02/02/2021</FechaPuestaDisposicion> </Comparecencia>`

carpeta Ciudadana
administracion.gob.es



Confirmación de la recepción de la notificación

Comparece:

Documento asociado	999999905
Nombre y apellidos	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Para certificar el **acceso**, en calidad de destinatario y a fecha de 25/01/2021, a la notificación con concepto **Solicitud cambio de tripulación** remitida por **Ministerio de Fomento** el día 25/01/2021.

Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana, aprobar notificación pendiente (2/2)

Una vez dado el consentimiento, se accede al detalle de la solicitud, quedando aprobada su estado y observando información de la solicitud.

Detalle de una notificación

Solicitud cambio de tripulación

Comparecida en la fecha **25/01/2021**

Información de la Notificación

ID
4651355600e964cd37a0

Fecha Puesta Disposición
25/01/2021

Tipo de envío
NOTIFICACION

Organismo emisor
Ministerio de Fomento

Procedimiento
DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros

Titular (Interesado del procedimiento)

Nombre
Ciudadano ficticio

Documento de identidad
99999990S

Email
hiberus.acg@externomf.es

Teléfono
914785236

Destinatario

Nombre
Ciudadano ficticio

Documento de identidad
99999990S

Email
hiberus.acg@externomf.es

Teléfono
914785236



[Descargar notificación](#)



[Descargar acuse de recibo](#)

[Volver](#)

Detalle de la notificación

Id de la notificación

Descarga notificación

Acuse de recibo

Datos del solicitante

Datos del destino

Notificación de la resolución


Carpeta ciudadana, descarga acuse recibo y notificación

La descarga de la notificación, se descarga un zip con la resolución de la solicitud y los documentos de los tripulantes. El acuse de recibo es el justificante que se puede obtener al acceder al detalle de la notificación.

Nombre	Tamaño	Tamaño c...	Modifica...
 Enrole_ JUAN ANTONIO ARMELLES MARTI.pdf	315 200	220 465	2021-02-...
 Listado de tripulación.pdf	315 957	220 873	2021-02-...
 SolicitudAprobada.pdf	275 648	215 180	2021-02-...

FIRMADO

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE
Capitanía Marítima DE Madrid



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE PESCA
MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

Resultado de la solicitud de cambio de tripulación con Núm. Registro:
202100000000154

Sr./Sra. Ciudadano ficticio,

0:58 AM


administracion.gob.es



Confirmación de la recepción de la notificación

Comparece:



Documento asociado 999999905
Nombre y apellidos CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Para certificar el acceso, en calidad de destinatario y a fecha de 25/01/2021, a la notificación con concepto **Solicitud cambio de tripulación** remitida por **Ministerio de Fomento** el día 25/01/2021.

Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana, rechazar notificación pendiente (1/2)

Al hacer click en el aspa roja, se abre una ventana con la información de la notificación, en la cual podemos descargar su justificante y para rechazarla hemos de dar el consentimiento, y luego aceptar.


Solicitud cambio de tripulación			ID 7120122601959a94485d
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	 
Ministerio de Fomento	titular	02/02/2021	

Acceso a la notificación:
Solicitud cambio de tripulación
Ministerio de Fomento

ID 7120122601959a94485d
Destinatario titular
Puesta a disposición 02/02/2021

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud cambio de tripulación** del organismo **Ministerio de Fomento** puesta a disposición en la fecha **02/02/2021**. Para ello tienes que firmar el acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Al acceder a la notificación se va a firmar su voluntad de acceso al marcar el check de **Doy mi consentimiento** y pulsar el botón **Aceptar**. Como resultado de este acceso se va a generar un justificante de acceso.

 Ver acuse de recibo
 Doy mi consentimiento

Aceptar ✓

Los datos que se van a firmar que acreditan su voluntad de acceso a la notificación son los siguientes:

```
<Comparecencia> <Identificador>7120122601959a94485d</Identificador> <Concepto>Solicitud cambio de tripulación</Concepto> <Evento>1</Evento> <FechaEvento>02/02/2021</FechaEvento> <Receptor> <NombreReceptor>CIUDADANO FICTICIO ACTIVO</NombreReceptor> <NifReceptor>99999990S</NifReceptor> </Receptor> <FechaPuestaDisposicion>02/02/2021</FechaPuestaDisposicion> </Comparecencia>
```


Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana, rechazar notificación pendiente (2/2)

Una vez dado el consentimiento, se accede al detalle de la solicitud, quedando rechazada y observando información de la solicitud.

Se ha comparecido la notificación con éxito

Detalle de una notificación

Solicitud cambio de tripulación

Comparecida en la fecha **02/02/2021**

Información de la Notificación

ID	7120122601959a94485d	Fecha Puesta Disposición	02/02/2021	Descargar notificación
Tipo de envío	NOTIFICACION			
Organismo emisor	Ministerio de Fomento			
Procedimiento	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros			

Titular (Interesado del procedimiento)

Nombre	Ciudadano ficticio
Documento de identidad	99999990S
Email	email@email.es
Teléfono	914785236

Destinatario

Nombre	Ciudadano ficticio
Documento de identidad	99999990S
Email	email@email.es
Teléfono	914785236

[Volver](#)

Detalle de la notificación

Id de la notificación

Descarga notificación

Acuse de recibo

Datos del solicitante

Datos del destino

Notificación de la resolución

Carpeta ciudadana, notificaciones realizadas

En las notificaciones realizadas, se observan las notificaciones que ya han sido aprobadas o rechazadas por el usuario. Se puede observar el estado de la notificación si ha sido aprobada o rechazada.

Se puede acceder al detalle de la notificación.

Notificaciones pendientes	Notificaciones realizadas			Comunicaciones
Solicitud cambio de tripulación				ID 7120122601959a94485d
Organismo emisor	Destinatario	Fecha realizada	Estado	
Ministerio de Fomento	titular	02/02/2021	Aceptada	Ver detalle

Notificación de la resolución

Sede electrónica

Para acceder a sede electrónica debemos poseer un certificado en vigor y utilizar el autofirma para acceder.

Notificaciones y comunicaciones

➤ **Autenticación de usuario**

Certificado de usuario

El uso de esta aplicación requiere estar en posesión de un certificado de usuario válido. Para más información consulte la Sede Electrónica

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital para autenticarse. Solo la persona autenticada podrá firmar y finalizar el trámite.

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

REPRESENTANTESPJ FICTICIO (R: A011...
Emisor: Herritar eta Erakundeen CA - CA de Ciudadanos y Entidades (...)
Válido desde: 17/04/2018 hasta 17/04/2022
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
Emisor: Herritar eta Erakundeen CA - CA de Ciudadanos y Entidades (...)
Válido desde: 12/07/2017 hasta 12/07/2021
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

FRANCISCO JA...
Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación
Válido desde: 08/01/2021 hasta 08/01/2025
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

Identificación

CIF/NIF/NIE
999999905
USUARIO
FICTICIO ACTIVO CIUDADANO

Desconectar

Comparecencia Electrónica

Notificaciones y comunicaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones leídas

Notificaciones y comunicaciones

Inicio > Mis Trámites > Notificaciones y comunicaciones

Solicitud de ayuda Mapa

Inicio

1. [Notificaciones y comunicaciones pendientes](#)
2. [Notificaciones realizadas](#)
3. [Comunicaciones leídas](#)

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

Notificación de la resolución

Sede electrónica, notificaciones

En la sede tenemos 3 carpetas:

- Notificaciones y comunicaciones pendientes
- Notificaciones realizadas
- Comunicaciones leídas

Inicio > Mis Trámites > Notificaciones y comunicaciones

Solicitud de ayuda Mapa

Notificaciones y comunicaciones

Inicio

1. Notificaciones y comunicaciones pendientes
2. Notificaciones realizadas
3. Comunicaciones leídas

Identificación

CIF/NIF/NIE
[REDACTED]

USUARIO
[REDACTED]

Desconectar

Comparecencia Electrónica

Notificaciones y comunicaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones leídas

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

Notificación de la resolución

Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones pendientes

En la bandeja de notificaciones están todas las notificaciones pendientes de notificar las cuales se pueden aprobar o rechazar.

The screenshot shows a web application interface with a header 'Notificaciones y comunicaciones' and a sub-header 'Notificaciones y comunicaciones pendientes'. On the left, there is a sidebar with 'Identificación' (showing a user profile with a 'Desconectar' button) and 'Comparecencia Electrónica' (with links for 'Notificaciones y comunicaciones pendientes', 'Notificaciones realizadas', and 'Comunicaciones leídas'). The main content area features a table of 'Notificaciones pendientes' with columns for 'Fecha', 'Concepto', 'Figura', 'Centro Directivo', and 'Procedimiento'. Each row includes 'Acceder' and 'Rechazar' buttons. Below the table is a pagination control showing 'Primero', 'Anterior', and page numbers 87, 88, 89, 90, 91, 92. A second table, 'Comunicaciones pendientes', is visible below with one entry for 'test2' and a 'Ver' button. The footer contains the text 'Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos' and '© Ministerio de Fomento'.

Fecha	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento	Acceder	Rechazar
27/01/2021 15:14:50	Comunicación 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
27/01/2021 17:53:07	Comunicación 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 9:18:23	V.A. Interesado 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 9:54:29	V.A. Conservadora 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 11:31:59	Resolución 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 11:36:58	Resolución 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 13:02:22	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Acceder	Rechazar
28/01/2021 13:19:03	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Acceder	Rechazar

Primero Anterior 87 88 89 90 91 92

Fecha	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento	Ver
21/01/2021 14:27:06	test2	Titular	Subsecretaría	Recursos Administrativos	Ver

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

Notificación de la resolución

Sede electrónica, aprobar notificaciones y comunicaciones pendientes (1/2)

Para aprobar una notificación, se ha de acceder a ella, nos pedirá firmar con el certificado y la notificación quedara aprobada.

02/02/2021 14:53:24 Solicitud cambio de tripulación Titular Dirección General de la Marina Mercante DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros [Acceder](#) [Rechazar](#)

» **Acceder a la notificación pendiente**

Confirmación de acceso

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud cambio de tripulación** del procedimiento **DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros** del Centro Directivo **Dirección General de la Marina Mercante** emitida a fecha de **02/02/2021 14:53:24**. Para ello, usted tiene que dar su consentimiento al acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

[Firmar y acceder](#)

Notificación de la resolución

Sede electrónica, aprobar notificaciones y comunicaciones pendientes (2/2)

Una vez aprobada/rechazada, accedemos al detalle de la solicitud y de la notificación pudiendo descargar el acuse de recibo, y la notificación electrónica.

Información

Concepto:	Solicitud cambio de tripulación	Centro directivo:	Dirección General de la Marina Mercante
Fecha de alta:	02/02/2021 14:53	Procedimiento:	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros
Estado:	Notificada	Código SIA:	883122
Fecha del estado:	02/02/2021 15:01		

Titular

Nombre/Razón social: ficticio Ciudadano
Documento de identidad: 99999990S
Correo electrónico: email@email.es
Teléfono: 914785236

Destinatario

Nombre/Razón social: ficticio Ciudadano
Documento de identidad: 99999990S
Correo electrónico: email@email.es
Teléfono: 914785236

Documentos

Puede descargarse los siguientes documentos relacionados con la notificación:

- Notificación electrónica
- Notificación en versión imprimible
- Acuse de recibo

Documentos adjuntos

- Enrole_JUAN ANTONIO ARMELLES MARTI.pdf
- Listado de tripulación.pdf

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA




MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE PESCA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE
Capitanía Marítima DE Cartagena

Resultado de la solicitud de cambio de tripulación con Núm. Registro:
20200000001390

FIRMADO



Justificante del acceso a la notificación

Comparece:

Nombre/Razón Social: ficticio Ciudadano
Documento asociado: 99999990S

Para certificar el **acceso** a la notificación con:

Procedimiento: **DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros**

h. 02/02/2021 03:01 PM
9596-632653

Notificación de la resolución

Sede electrónica, rechazar notificaciones y comunicaciones pendientes (1/2)

Para rechazar una notificación, se ha de acceder a ella, nos pedirá firmar con el certificado y la notificación quedara rechazada.

The screenshot shows a notification header with the following details: Date and time: 02/02/2021 14:53:24; Subject: Solicitud cambio de tripulación; Title: Titular; Issuing Authority: Dirección General de la Marina Mercante; Procedure: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros. There are two buttons: 'Acceder' and 'Rechazar'. A blue arrow points from the 'Rechazar' button to the 'Firmar y acceder' button in the dialog below.

Acceder a la notificación pendiente

Confirmación de acceso

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud cambio de tripulación** del procedimiento **DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros** del Centro Directivo **Dirección General de la Marina Mercante** emitida a fecha de **02/02/2021 14:53:24**. Para ello, usted tiene que dar su consentimiento al acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Firmar y acceder

Notificación de la resolución

Sede electrónica, rechazar notificaciones y comunicaciones pendientes (2/2)

Una vez rechazada, accedemos al detalle de la solicitud y de la notificación pudiendo descargar el acuse de recibo, la notificación electrónica y los documentos de los tripulantes.

Información

Concepto:	Solicitud cambio de tripulación	Centro directivo:	Dirección General de la Marina Mercante
Fecha de alta:	02/02/2021 14:53	Procedimiento:	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros
Estado:	Notificada	Código SIA:	883122
Fecha del estado:	02/02/2021 15:01		

Titular

Nombre/Razón social:	ficticio Ciudadano
Documento de identidad:	99999990S
Correo electrónico:	email@email.es
Teléfono:	914785236

Destinatario

Nombre/Razón social:	ficticio Ciudadano
Documento de identidad:	99999990S
Correo electrónico:	email@email.es
Teléfono:	914785236

Documentos

Puede descargarse los siguientes documentos relacionados con la notificación:

- Notificación electrónica
- Notificación en versión imprimible
- Acuse de recibo

Documentos adjuntos

- Enrole_ JUAN ANTONIO ARMEZLES MARTI.pdf
- Listado de tripulación.pdf

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE
Capitanía Marítima DE Cartagena

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE PESCA
MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

Resultado de la solicitud de cambio de tripulación con Núm. Registro:
20200000001390

FIRMADO

Justificante del acceso a la notificación

Comparece:

Nombre/Razón Social: ficticio Ciudadano
Documento asociado: 99999990S

Para certificar el **acceso** a la notificación con:

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros

02/02/2021 15:01 PM
99464034853

Notificación de la resolución

Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones realizadas

En la bandeja de notificaciones realizadas, aparecen todas las notificaciones realizadas y un buscador para facilitar la búsqueda de una resolución concreta.

Inicio » Mis Trámites » Notificaciones y comunicaciones Solicitud de ayuda Mapa

Notificaciones y comunicaciones

Identificación

CIF/NIF/NIE
999999905
USUARIO
FICTICIO ACTIVO CIUDADANO

[Desconectar](#)

Comparencia Electrónica

Notificaciones y comunicaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones leídas

Notificaciones realizadas

Concepto:

Figura:

Centro Directivo: [Actualizar](#)

Procedimiento:

Estado:

Fecha de notificación inicial:

Fecha de notificación final:

Campo:

Orden:

[Actualizar lista](#)

Notificaciones realizadas

Fecha alta	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento	Estado	Fecha notificación	
28/01/2021 13:02:22	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Rehusada	29/01/2021 10:07:53	Ver
28/01/2021 13:19:03	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Notificada	29/01/2021 10:04:41	Ver
26/01/2021 8:30:30	V.A. Conservadora 111.0022.2020-VA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	26/01/2021 9:56:17	Ver
25/01/2021 14:03:57	V.A. Conservadora 111.0022.2020-VA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	25/01/2021 14:06:33	Ver
25/11/2020 10:27:48	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Notificada	25/01/2021 10:41:15	Ver
20/01/2021 17:02:04	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	22/01/2021 13:27:14	Ver
22/01/2021 12:08:32	Requerimiento de subsanación - recurso administrativo 2021/00016	Titular	Subsecretaría	Recursos Administrativos	Notificada	22/01/2021 12:09:37	Ver
20/01/2021 16:53:04	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	20/01/2021 16:56:39	Ver
20/01/2021 15:57:25	Subsanación 111.0123.2020-CA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	20/01/2021 16:11:29	Ver
19/01/2021 16:40:31	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	20/01/2021 16:01:12	Ver

1 [2](#) [Siguinte](#) [Ultimo](#)

Notificación de la resolución

Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones realizadas

Una vez aprobada/rechazada, accedemos al detalle de la solicitud y de la notificación pudiendo descargar el acuse de recibo, y la notificación electrónica.

Notificaciones y comunicaciones

Visualizar la notificación

Información

Concepto:	Solicitud cambio de tripulación	Centro directivo:	Dirección General de la Marina Mercante
Fecha de alta:	25/01/2021 10:58	Procedimiento:	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros
Estado:	Rehusada	Código SIA:	883122
Fecha del estado:	02/02/2021 15:04		

Titular

Nombre/Razón social: ficticio Ciudadano
Documento de identidad: 99999990S
Correo electrónico: hiberus.acg@externomf.es
Teléfono: 914785236

Destinatario

Nombre/Razón social: ficticio Ciudadano
Documento de identidad: 99999990S
Correo electrónico: hiberus.acg@externomf.es
Teléfono: 914785236

Documentos

Puede descargarse los siguientes documentos relacionados con la notificación:

- Notificación electrónica
- Notificación en versión imprimible
- Acuse de recibo

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE
Capitanía Marítima DE Madrid



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE PESCA
MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

Resultado de la solicitud de cambio de tripulación con Núm. Registro:
20210000000154

Sr./Sra. Ciudadano ficticio,

FIRMADO



MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

Justificante del rechazo de la notificación

Comparece:

Nombre/Razón Social: ficticio Ciudadano
Documento asociado: 99999990S

Para certificar el **rechazo** de la notificación con:

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros

44: 02/02/2021 15:04 PM
FIRME:8F922.A9F

