

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca desde la SEDE

## Guía de Uso



**Noviembre 2023**

# Índice de contenidos

- Introducción
  - Objetivos del nuevo trámite
  - Sede Electrónica del Ministerio
  - El trámite en la Sede
  - Condiciones para la solicitud
- Solicitud de despacho por tiempo
- Consulta del estado del trámite
- Subsanación del trámite
- Comunicación de la resolución
  - Email de resolución
  - Consulta de la resolución
- Notificación de la resolución

# Introducción

## Objetivos del nuevo trámite

Posibilitar el trámite de una solicitud de despacho **sin desplazamientos**

Oficina abierta 24x7. Pudiendo iniciar una solicitud en cualquier momento

Agilizar el proceso de recogida de datos de solicitudes

Acceso a las resoluciones de despacho on-line

# Introducción

## Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (1/3)

La Sede del ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana ya dispone a día de hoy de diferentes trámites relacionados con [Marina Mercante](#).

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA', and 'SEDE ELECTRÓNICA' with a date and time '28/06/2021 10:58:41'. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante'. The main content area is titled 'Marina mercante' and features a large image of a ship. A table lists various services under 'Registro de buques' and 'Titulaciones'. Below the table, a text block states: 'Se ha modificado la estructura del área de Marina mercante para mejorar la clasificación de los trámites. El detalle lo puede consultar en el [documento adjunto](#).' To the right, there is a sidebar with 'Información de la Sede' and 'Ayuda' sections. At the bottom, there are sections for 'Aplicaciones de ayuda' and 'Verificación documental'.

Registro de buques	Titulaciones
<b>Registro Especial de Buques y Empresas Navieras (REBECA)</b>	Reclamaciones de pasajeros que viajan por mar o por vías navegables
Despacho de buques	Sancionador especial en el ámbito especial de la Marina Civil
Seguridad e Inspección Marítima	Devolución de Ingresos Indevidos
Contaminación marítima	Presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos para la DGMM no regulados por un procedimiento estándar
Radiocomunicaciones	Liquidación de bonificaciones al transporte marítimo

**Aplicaciones de ayuda**

- Escuelas náuticas**  
Aplicación para la gestión de las preinscripciones de los alumnos de las escuelas náuticas a las convocatorias de examen de la DGMM
- Centros Homologados**  
Aplicación para gestionar la impartición de cursos correspondientes a titulaciones profesionales o certificados de especialidad de Marina Mercante por Centros Homologados
- Consultas CTM 2006**

**Verificación documental**

- Verificación de libreta marítima**  
Aplicación que permite la verificación de una libreta marítima DIM (documento de identidad del marino).
- Seaman's Book verification**  
Application that allows the verification of a seaman's book (Seafarer's Identity Document)

- Despacho de buques
- Registro de buques
- Titulaciones
- Gestión de tasas
- Sancionador especial en el ámbito de la marina civil
- Radiocomunicaciones
- Contaminación marítima
- Seguridad e inspección marítima
- Etc.

# Introducción

## Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (2/3)

Dentro de los trámites relacionados con **Marina mercante** se encuentran los trámites sobre despacho de buques.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. The header includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE', the date '15/01/2020 17:11:03', and a search icon. The breadcrumb trail is 'Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante > Despacho de buques'. The main content area is titled 'Despacho de buques' and lists several options: 'Despacho de embarcaciones con bandera de terceros países destinadas a fines lucrativos', 'Despacho de Pesca', 'Despacho por tiempo', 'Despacho por tiempo de embarcaciones de la lista 7ª, de la lista 6ª sin tripulación profesional o de la Unión Europea dedicadas a fines lucrativos', 'Dispensa de bandera europea', and 'Exención de notificación previa'. On the left, there is a sidebar with 'Mis Trámites' and 'Áreas de actividad' including 'Carreteras', 'Transporte terrestre', 'Marina mercante', 'Radiocomunicaciones', 'Registro de buques', 'Contaminación marítima', 'Titulaciones', 'Seguridad e inspección marítima', 'Gestión de tasas', 'Presentación de solicitudes...', 'Sancionador especial...', 'Liquidación de bonificaciones...', 'Arquitectura, Vivienda y Suelo', 'Instituto Geográfico Nacional', 'Servicios postales', 'Aviación civil', 'Ferrovionario', 'Grupo Fomento', and 'Pago de tasas'. On the right, there are sections for 'Información de la Sede' (with a help icon) and 'Ayuda' (with a help icon). The 'Información de la Sede' section lists: 'Identificación de la Sede', 'Fecha y hora oficial de la Sede', 'Normativa de la Sede', 'Sello electrónico del Registro Electrónico', 'Calendario de días inhábiles', and 'Relación de sistemas de firma y certificados electrónicos admitidos'. The 'Ayuda' section lists: 'Configuración para firma electrónica' and 'Solicitud de ayuda'.

- Despacho de embarcaciones con bandera de terceros países destinadas a fines lucrativos
- Despacho de pesca
- Despacho por tiempo
- Despacho por tiempo de embarcaciones de la lista 7ª, de la lista 6ª sin tripulación profesional o de la Unión Europea dedicadas a fines lucrativos
- Dispensa de bandera europea
- Exención de notificación previa

# Introducción

## Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (3/3)

Dentro de los trámites relacionados con **Despacho de buques** se encuentran los [trámites sobre despacho de pesca](#).

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for 'Despacho de Pesca'. The breadcrumb trail is: Inicio > Áreas de actividad > Marina mercante > Despacho de buques > Despacho de pesca. The main content area includes an 'Advertencia' section with instructions for users, a 'Despacho por tiempo de buques pesqueros' link, and a 'Cambio de tripulación de buques pesqueros' link. The right sidebar contains 'Información de la Sede' (Identification, Date, Normative, Sello electrónico, Calendario, Relación de sistemas) and 'Ayuda' (Configuración para firma electrónica, Solicitud de ayuda). A document download link for 'Modelo de autorización para gestiones despacho (595 Kb, pdf)' is also visible.

- Despacho de buques pesqueros
- Cambio de tripulación de buques pesqueros
- Gestión de autorizaciones

# Introducción

## El trámite en la SEDE – Guía de navegación

Todos los trámites expuestos a través de la SEDE tienen a su derecha la **Guía de navegación básica**. Esta guía incluye las respuestas a la preguntas frecuentes relacionadas con los trámites electrónicos, entre las que se encuentran los requisitos técnicos de acceso a los trámites.

¿Qué es la ventanilla única de trámites?

¿Cómo iniciar un trámite?

¿Cómo consultar el estado de uno de mis trámites?

¿Cómo verificar la integridad de un documento en papel dotado de Código Seguro de Verificación (CSV)?

### Guía de navegación básica

¿Qué es la ventanilla única de trámites?

¿Cómo iniciar un trámite?

¿Cómo subsanar administrativamente un trámite?

¿Cómo incorporar documentos adicionales a un trámite iniciado?

¿Cómo consultar el estado de mis trámites?

¿Cómo verificar la integridad de un documento en papel dotado de Código Seguro de Verificación (CSV)?

¿Qué son las oficinas por áreas de actividad?

### Ayuda

¿Qué es la Sede Electrónica?

¿Qué es la firma electrónica?

Configuración para firma electrónica

Experiencia de usuario

# Introducción

## El trámite en la SEDE – Certificado electrónico

Para iniciar su trámite de manera electrónica a través de la Sede lo primero que necesitará es un certificado electrónico. ([Inicio trámite](#))

### No tengo certificado electrónico

- Si no tiene un certificado electrónico, visite la página de ayuda sobre firma y certificado electrónicos para saber cómo obtener uno y conocer la relación de certificados admitidos por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

### Tengo certificado electrónico

- Si ya posee un certificado electrónico, inicie su trámite desde la ventanilla única de la Sede Electrónica accediendo a la ventanilla única de trámites. Una vez dentro, busque el procedimiento que corresponda. Los procedimientos están clasificados en tres grandes bloques: de carácter general (interposición de recursos, presentación de reclamaciones de responsabilidad patrimonial,...), por áreas de actividad y no regulados por procedimiento estándar.
- Una vez localizado el procedimiento que necesita, diríjase al cuadro titulado 'Inicio del trámite' situado en la parte superior derecha de la página y elija 'Tramitación electrónica. Acceso a la aplicación'. Esta opción le llevará a la aplicación del procedimiento elegido. Si es la primera vez que accede a una aplicación de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana desde su ordenador, se le descargará e instalará automáticamente (dependiendo de la configuración de seguridad de su navegador) un componente ActiveX (Internet Explorer) o un Applet de Java (Firefox) para poder realizar todos los procesos de identificación y firma.
- Cuando haya completado este paso, siga las instrucciones de la aplicación para formalizar su solicitud. Al finalizar el proceso, obtendrá dos documentos originales: uno en formato XML que no debe imprimir y que sólo tiene validez electrónica y otro en formato PDF con un Código Seguro de Verificación (CSV) que es válido ante terceros de forma impresa.

# Introducción

## Condiciones para la solicitud

Para iniciar un trámite de solicitud de despacho por tiempo desde la Sede, además de tener certificado digital admitido por la Sede y cumplir los requisitos técnicos, se deben cumplir los siguientes requisitos funcionales.

Ser Armador-propietario, Armador-fletador con fletamento en vigor, Capitán y Patrón actualmente enrolado cómo Capitán al mando, Patrón al mando, Patrón-mecánico (simultaneo) o Patrón-motorista (simultaneo) o haber sido registrado en la aplicación como autorizado

Ser Armador-propietario, Armador-fletador con fletamento en vigor, Capitán y Patrón actualmente enrolado cómo Capitán al mando, Patrón al mando, Patrón-mecánico (simultaneo) o Patrón-motorista (simultaneo) o tener activa al menos una autorización para realizar solicitudes sobre un buque

Que el buque para el que se quiere solicitar el despacho no tenga una solicitud de despacho presencial

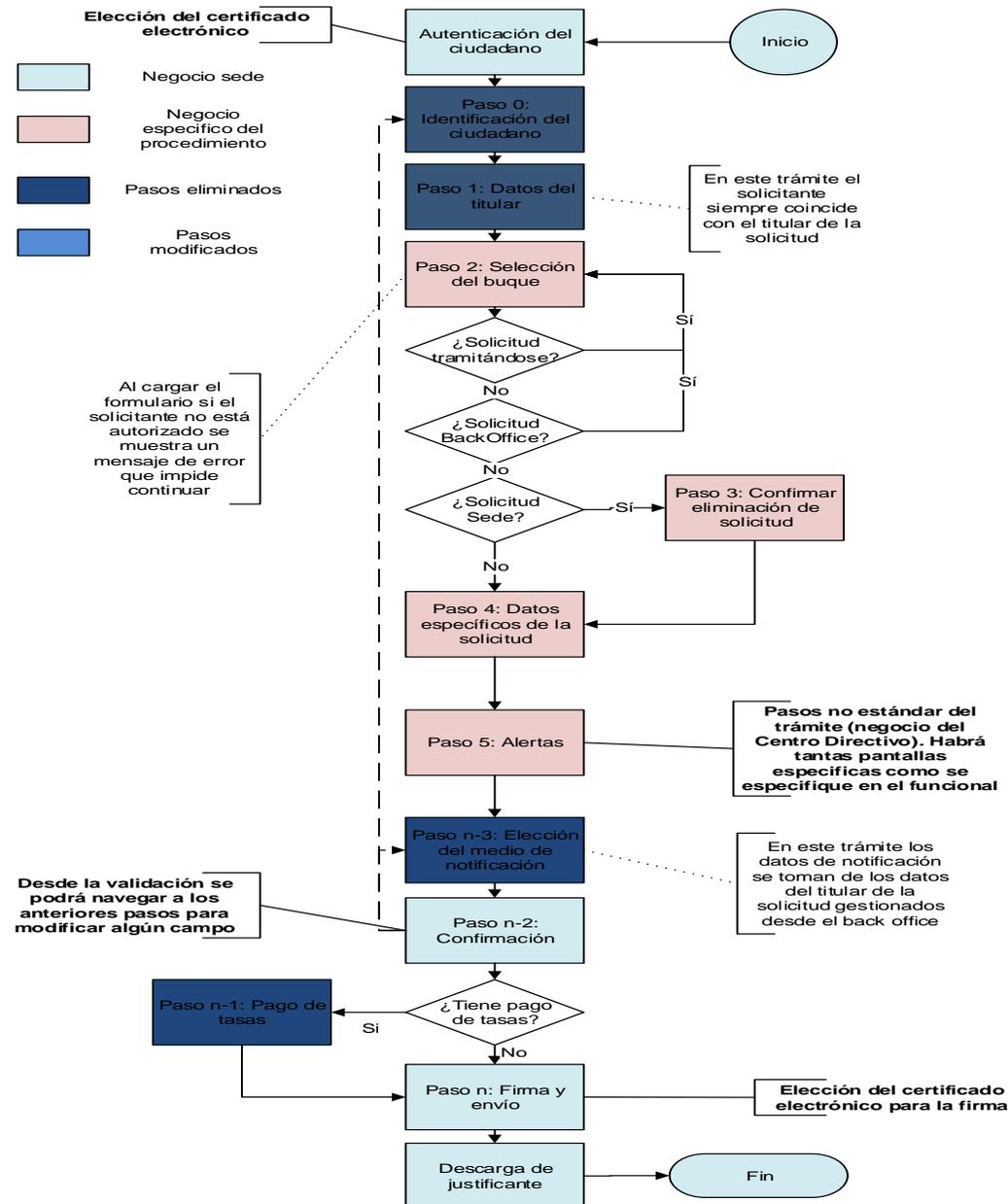
Que el buque para el que se quiere solicitar despacho no tenga una solicitud de despacho tramitándose en ese momento

# Índice de contenidos

- [Introducción](#)
  - [Objetivos del nuevo trámite](#)
  - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
  - [El trámite en la Sede](#)
  - [Condiciones para la solicitud](#)
- **[Solicitud de despacho por tiempo](#)**
- [Consulta del estado del trámite](#)
- [Subsanación del trámite](#)
- [Comunicación de la resolución](#)
  - [Email de resolución](#)
  - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Proceso



# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Autenticación del usuario

Al seleccionar el trámite antes de continuar hay que autenticarse con uno de los certificados disponibles en el equipo.

[Inicio](#) > [Oficinas por área de actividad](#) > [Marina mercante](#) > [Despacho de buques](#)

Despacho de buques de pesca

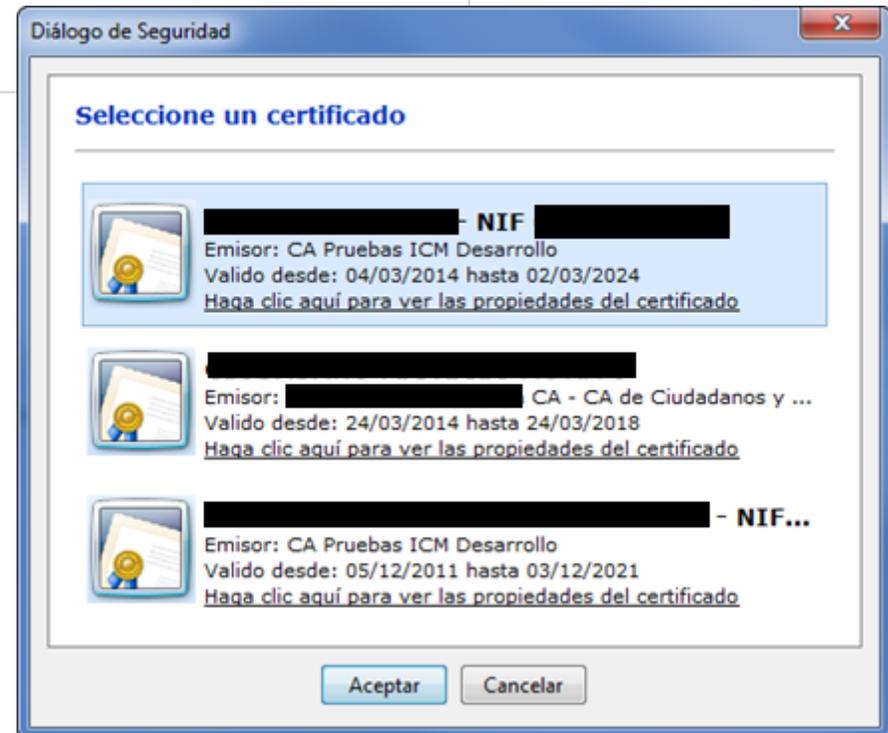
### Autenticación de usuario

#### Certificado de usuario

El uso de esta aplicación requiere estar en posesión de un certificado de usuario válido. Para más información consulte la Sede Electrónica

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital para autenticarse. Sólo la persona autenticada podrá firmar y finalizar el trámite.

Continuar



# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Selección del buque

Una vez autenticado el usuario por la Sede se muestran al usuario los buques para los que está autorizado a realizar trámites. El usuario debe seleccionar uno y pulsar “Siguiente”. Se podrá comprobar si hay despachos activos para ese buque con el botón “Comprobar despachos activos”. Si hay algún despacho activo, podrá crear una solicitud de finalización de despacho

**Lista de buques autorizados**

Buque:

Despacho en curso (1): Si

Despacho programado (2): No

(1) Si existe un despacho en curso de prosperar la actual solicitud será finalizado.

(2) Si existe un despacho programado de prosperar la actual solicitud será finalizado.

**Datos del despacho en curso**

Fecha de salida: 20/10/2022 16:47:00

Fecha de despacho: 20/10/2022 0:00:00

Fecha de finalización: 03/11/2022 23:59:59

Tipo de despacho: Por Tiempo

Tipo de tramitación: Presencial

Identificador de despacho: 1090721

Caladero: PORTUGAL arrastre de fondo demersales

Caladero: GOLFO DE CADIZ\_arrastre de fondo\_Plan Plurianual

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (1/7)

Seleccionado el buque el usuario ha de proceder a completar la información sobre la solicitud de despacho. Muy importante cumplimentar el campo de correo electrónico con uno correcto ya que se utilizará para las notificaciones electrónicas por medio de Notific@.

### Solicitud de despacho de buques de pesca

➤ Datos específicos de la solicitud

**Solicita**

El despacho por tiempo del citado buque, a tenor de lo dispuesto en la RESOLUCIÓN de 29 de febrero de 2008, de la Dirección General de la Marina Mercante, por la que se establece el Rol de Despacho y Dotación para los buques pesqueros y auxiliares de pesca.

**Correo electrónico**

Dirección de correo electrónico donde enviar el resultado de la solicitud (\*):

**Lugar de Tramitación**

Seleccione la Capitanía Marítima en la que desea tramitar esta solicitud (\*):

**Datos del Buque**

Buque para el que se solicita el despacho:	XIROTE
Fecha de entrada a puerto:	<input type="text" value="28/01/2021"/> (1)
Puerto de entrada:	<input type="text"/> <input type="button" value="Cargar"/> <input type="text" value="Indique un filtro de al menos 3 caracteres..."/> <input type="button" value="Cargar"/>
Puerto de procedencia:	<input type="text"/> <input type="button" value="Cargar"/> <input type="text" value="Indique un filtro de al menos 3 caracteres..."/> <input type="button" value="Cargar"/>
Fecha de despacho (*):	<input type="text" value="28/01/2021"/> (1)
Fecha de salida (*):	<input type="text" value="28/01/2021 00:00"/> (2)
Fecha fin de despacho (*):	<input type="text" value="28/01/2021 23:59"/> (2)
Seleccione la lista de tripulación / modalidad de pesca (*):	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Seleccione el/los caladeros y Arte (*):	<input type="button" value="Cargar"/>

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (2/7)

Si en vez de crear una nueva solicitud, el usuario ha pulsado en finalizar despacho, el formulario que le aparece es algo diferente, en el cual ha de cumplimentar los datos necesarios para finalizar un despacho activo.

### Solicitud de despacho de buques de pesca

**Datos específicos de la solicitud**

**Solicita**

El despacho por tiempo del citado buque, a tenor de lo dispuesto en la RESOLUCIÓN de 29 de febrero de 2008, de la Dirección General de la Marina Mercante, por la que se establece el Rol de Despacho y Dotación para los buques pesqueros y auxiliares de pesca.

**Correo electrónico**

Dirección de correo electrónico donde enviar el resultado de la solicitud (\*):

**Lugar de Tramitación**

Seleccione la Capitania Maritima en la que desea tramitar esta solicitud (\*):

**Datos del Buque**

Buque para el que se solicita el despacho: 271524-ABUELA MARIANA

Fecha de salida: 20/10/2022 16:47

Fecha fin de despacho (\*):  (1)

Motivo de finalización (\*):

**Observaciones**

(1) Formato fecha: (dd/mm/aaaa hh:mm)

- Su trámite**
- Paso 0 Identificaci
  - Paso 1 Selección d
  - Paso 2 Datos de l
  - Paso 3 Firma y em

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (3/7)

Para rellenar los campos de los Puertos se introducirá cómo mínimo un filtro de tres caracteres y se dará al botón “Cargar”. Hay un checkBox con la posibilidad de seleccionar una búsqueda de puertos extranjeros. Luego se seleccionará una opción entre las filtradas.

**Datos del Buque**

Buque para el que se solicita el despacho: BLANCA PALOMA PRIMERO

Fecha de entrada a puerto:  (1)

Puerto de entrada:  cad

Puerto de procedencia:  Seleccione una opción

- ARCADE (ES - AAE)
- CADAQUÉS (ES - OOP)
- CÁDIZ (ES - CAD)
- SANT PERE PESCADOR (ES - SAP)

Fecha de despacho (\*):  23/05/2018 (1)

Fecha de salida (\*):  23/05/2018 00:00 (2)

Fecha fin de despacho (\*):  23/05/2018 23:59 (2)

Seleccione la lista de tripulación / modalidad de pesca (\*):  Seleccione una opción

Seleccione el/los caladeros y Arte (\*):

Puerto de entrada:

Indique un filtro de al menos 3 caracteres...

Incluir puertos extranjeros

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (4/7)

Para poder cargar los caladeros se deberá indicar antes un valor válido para los campos: 'Fecha de Despacho', 'Fecha fin de despacho' y 'Capitanía Marítima' y seleccionar una lista de tripulación.

### Datos del Buque

Buque para el que se solicita el despacho: XIROTE

Fecha de entrada a puerto: 28/01/2021 (1)

Puerto de entrada:  Cargar  
Indique un filtro de al menos 3 caracteres... ▾  
 Incluir puertos extranjeros

Puerto de procedencia:  Cargar  
Indique un filtro de al menos 3 caracteres... ▾  
 Incluir puertos extranjeros

Fecha de despacho (\*): 28/01/2021 (1)

Fecha de salida (\*): 28/01/2021 00:00 (2)

Fecha fin de despacho (\*): 28/01/2021 23:59 (2)

Seleccione la lista de tripulación / modalidad de pesca (\*): 1-Pesca local en las inmediaciones de la costa ▾

Seleccione el/los caladeros y Arte (\*): Cargar

- CALADERO NACIONAL CANTABRICO NW Artes menores - 24/11/2020 0:00:00 a 24/11/2025 23:59:59
- CALADERO NACIONAL CANTABRICO NW Artes menores Plan Plurianual - 01/01/2021 0:00:00 a 31/12/2021 23:59:59

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (5/7)

Además de los datos sobre el despacho, es posible introducir la Declaración General del Capitán. Para ello se deberá dar en el Botón “Examinar” para seleccionar el archivo en formato PDF y posteriormente dar al Botón “Anexar”. También se podrán poner las observaciones a la solicitud que se consideren oportunas, en el recuadro de observaciones.

**Declaración general del capitán**

1. Que durante el periodo de despacho solicitado, todos los certificados y equipos de seguridad del buque se encuentran en vigor.
2. Que todos los tripulantes cumplen las condiciones exigidas de titulación, competencia y especialidad, que los reconocimientos médicos de la tripulación se encuentran en vigor, que la aptitud física de los tripulantes se ajusta al puesto que desempeña a bordo y que están dados de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores del Mar.
3. Que el buque posee autorización para la actividad pesquera que solicita.
4. Que el buque se encuentra inscrito en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores del Mar, estando al corriente de sus cotizaciones con la Seguridad Social.

**Declaración general del capitán**

No siendo obligatorio el anexo del documento PDF con la declaración responsable del capitán, se recomienda su anexo y entrega del original en la capitania o distrito al que se dirija la solicitud, o en último caso, se haga cargo el solicitante de su custodia, pues podrá ser solicitado.

Adjunte el modelo de declaración responsable del capitán:

**Observaciones**

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (6/7)

Además se podrá asociar a una solicitud de cambio de tripulación para tener en cuenta la tripulación que tendrá el buque en caso de prosperar la solicitud de cambio de tripulación.

**Declaración general del capitán**

No siendo obligatorio el anexado del documento PDF con la declaración responsable del capitán, se recomienda su anexado y entrega del original en la capitanía o distrito al que se dirija la solicitud, o en último caso, se haga cargo el solicitante de su custodia, pues podrá ser solicitado.

Adjunte el modelo de declaración responsable del capitán:

**Observaciones**

**Solicitud de cambio de tripulación**

Seleccione el número de registro de solicitud de cambio de tripulación que desea asociar a esta solicitud:

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Datos específicos de la solicitud (7/7)

El nuevo campo “**Solicitud de cambio de tripulación**” se ha introducido con el **objetivo** de tener en cuenta la tripulación que tendrá el buque en caso de prosperar la solicitud de cambio de tripulación.

Se mostrará un **desplegable con el número de registro** de solicitud generado desde la sede para el buque (de existir) para poder seleccionarlo.

**No** se mostrarán las solicitudes **generadas desde el back office**, por lo tanto, no se podrá asociar una solicitud generada por esta vía.

Si se asocia una solicitud de cambio de tripulación a la solicitud de despacho de buques pesqueros, **las alertas de esta última se generarán tomando en cuenta los enroles/desenroles** de tripulantes detalladas en la solicitud de cambio de tripulación.

Hasta que no se resuelva la solicitud de cambio de tripulación asociada a la de despacho no **podrá resolverse la de despacho**. Por lo tanto, para generar las alertas del despacho el sistema se tendrá en cuenta la tripulación resultante de la resolución de la solicitud.

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Alertas

Cumplimentado el formulario anterior con la información mínima requerida, al continuar con la solicitud el sistema comprueba las posibles salvedades al despacho. Estas salvedades se traducen en alertas que se muestran al solicitante.

### Solicitud de despacho de buques de pesca

#### Alertas de la solicitud

##### Su solicitud contiene salvedades importantes

- El certificado "CERTIFICADO DE REVISION DE BOTIQUÍN" no tiene validez al despacho actual.
- El certificado "TASA POR SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA" no tiene validez al despacho actual.

##### Su solicitud contiene salvedades leves

- Certificado 4003: Fecha de caducidad de la Zafa hidrostática (14/02/2011) es anterior a la fecha de despacho (06/06/2018).
- Certificado 4003: Fecha de caducidad de las baterías de las radiobalizas de localización de siniestros por satélite (01/11/2010) es anterior a la fecha de despacho (06/06/2018).
- Certificado 4003: Fecha de caducidad de las baterías de los equipos portátiles vhf (24/11/2012) es anterior a la fecha de despacho (06/06/2018).
- Certificado 4003: Fecha de caducidad de las baterías de los respondedores de radar (24/11/2012) es anterior a la fecha de despacho (06/06/2018).

##### Su solicitud puede ser tramitada

Independientemente de que se hayan detectado o no salvedades para el despacho en los datos de su solicitud, una vez recibida, se volverá a evaluar que se cumplen todas las condiciones para el despacho, siendo posible que en ese momento aparezcan salvedades no detectadas en este momento.

Para más información contacte con su Capitanía o Distrito Marítimo.

Anterior

Siguiente

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Alertas que imposibilita enviar la solicitud

En el caso de que el buque para el que se solicite el despacho no tenga en vigor una licencia comunitaria siendo un buque de la lista pesquera 3, la alerta será bloqueante y no podrá solicitarse el despacho.

Solicitud de despacho de buques de pesca

Alertas de la solicitud

Su solicitud no puede ser tramitada

- El buque no puede ser despachado para actividad pesquera debido a que no tiene una licencia comunitaria en vigor para las fechas solicitadas.

Su solicitud contiene salvedades importantes

- El certificado "CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN DEL BUQUE" no tiene validez al despacho actual.
- El certificado "CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN DEL BUQUE" tiene la fecha caducada [19/07/2018].
- El certificado "TASA POR SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA 2016" no tiene validez al despacho actual.

Anterior

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Validación de solicitud

Se solicitará la validación de la solicitud antes de proceder a su firma y envío.

### Solicitud de despacho de buques de pesca

#### ➤ Confirmación

##### Solicitante

NIF: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

##### Datos de la solicitud

Capitanía marítima: Málaga

Buque: [REDACTED]

Fecha de entrada: 06/06/2018

Puerto de entrada: CÁDIZ (ES - CAD)

Puerto de procedencia: CÁDIZ (ES - CAD)

Fecha de despacho: 06/06/2018

Fecha de salida: 06/06/2018 00:00

Fecha de fin de despacho: 06/06/2018 23:59

Caladeros:

GC caladero nacional\_ arrastre de fondo - 04/01/2018 0:00:00 a 03/01/2020 12:22:39

Observaciones: &nbsp;

Modificar

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Firma y envío

En este paso se deberá seleccionar para la firma el mismo certificado con el que se realizó la autenticación para iniciar el trámite.

Solicitud de despacho de buques de pesca

### Confirmación

**Solicitante**  
NIF: [REDACTED]  
Nombre: [REDACTED]

**Datos**  
Capitani  
Buque: A  
Fecha de  
Puerto d  
Puerto d  
Fecha de  
Fecha de  
Fecha de  
Caladero  
GC cala  
Observa

**Diálogo de Seguridad**

**Seleccione un certificado**

[REDACTED] (R: A0...  
Emisor: [REDACTED] - CA de Ciudadanos y Entidades (...  
Valido desde: 13/07/2017 hasta 13/07/2021  
[Haqa clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

[REDACTED]  
Emisor: [REDACTED] - CA de Ciudadanos y Entidades (...  
Valido desde: 12/07/2017 hasta 12/07/2021  
[Haqa clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Aceptar Cancelar

Firmar y enviar

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Descarga del justificante

Una vez firmada y enviada la solicitud podrá procederse a la descarga del justificante, en formato PDF o de documento electrónico.

### Solicitud de despacho de buques de pesca

#### ➤ Envío registrado satisfactoriamente

##### Descarga del justificante

Número de registro: 201800000002219

Fecha de registro: 06/06/2018

Hora de registro: 09:11:37

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Documento electrónico original en formato XML](#)

[Documento electrónico original en formato PDF](#)

The screenshot shows a receipt from the Ministerio de Fomento. It includes the following information:

- Datos Generales:**
  - Asunto: Despacho de buques de pesca
  - Remitente: [Redacted]
  - NIF Remitente: [Redacted]
  - Destinatario: Dirección General de la Marina Mercante
  - CIF Destinatario: S2829008H
- Datos de la Solicitud:**
  - Datos del solicitante: [Redacted]
  - Tip: Embarcación
  - NIF: [Redacted]
- Datos propios de la solicitud:**
  - Buque: PLAR
  - Capitanía: Tarifa
  - Fecha de entrada a puerto: 28/04/2016
  - Puerto de entrada: CÁDIZ (ES - CAD) - (-)
  - Puerto de procedencia: HUELVA (ES - HUV) - (-)
  - Fecha de despacho: 03/05/2016
  - Fecha de salida: 03/05/2016
  - Fecha de fin de despacho: 30/05/2016
  - Lista de tripulación / modalidad de pesca: Sin Lista de Tripulación de Seguridad Caladeros y Arte
  - Caladero: CALADERO NACIONAL CANTABRICO NW ARTES MENORES - 24/05/2013 0:00:00 a 24/05/2018 0:00:00
  - Observaciones:
- Documentos Anexos:**

# Solicitud de despacho por tiempo de buques de pesca

## Justificante

El justificante en formato PDF contiene los datos de la solicitud de despacho en formato legible.

MINISTERIO DE FOMENTO

Nº de Registro: 20160000000055  
Fecha de recepción: 2016-05-03 18:45:36

**Datos Generales**

Asunto: Despacho de buques de pesca  
Remitente: [REDACTED]  
NIF Remitente: [REDACTED]  
Destinatario: Dirección General de la Marina Mercante  
CIF Destinatario: [REDACTED]

**Datos de la Solicitud**

Datos del solicitante  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
Tipo: Persona física  
NIF: [REDACTED]

Datos propios de la solicitud  
Buque: PILAR  
Capitanía: Tarifa  
Fecha de entrada a puerto: 28/04/2016  
Puerto de entrada: CÁDIZ (ES - CAD) - (-)  
Puerto de procedencia: HUELVA (ES - HUV) - (-)  
Fecha de despacho: 03/05/2016  
Fecha de salida: 03/05/2016  
Fecha de fin de despacho: 30/05/2016  
Lista de tripulación / modalidad de pesca: Sin Lista de Tripulación de Seguridad  
Caladeros y Arle  
Caladero: CALADERO NACIONAL CANTABRICO NW ARTES MENORES -  
24/06/2013 0:00:00 a 24/06/2018 0:00:00  
Observaciones

**Documentos Anexos**

de entrada - Registro Electrónico del Ministerio de Fomento

# Índice de contenidos

- [Introducción](#)
  - [Objetivos del nuevo trámite](#)
  - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
  - [El trámite en la Sede](#)
  - [Condiciones para la solicitud](#)
- [Solicitud de despacho por tiempo](#)
- **[Consulta del estado del trámite](#)**
- [Subsanación del trámite](#)
- [Comunicación de la resolución](#)
  - [Email de resolución](#)
  - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

# Consulta del estado del trámite

## Acceso

Desde la propia Sede del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana es posible consultar el estado del trámite. Para ello el solicitante solo tiene que acceder al servicio [Consultar del estado de sus trámites](#).

The screenshot displays the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top left, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA', and the large text 'SEDE ELECTRÓNICA'. To the right of this header, a date and time box shows '15/01/2020' and '17:13:20'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Consulta del estado de sus trámites'. On the right side of this section, there are links for 'Solicitud de ayuda' and 'Mapa'. A main navigation bar contains the text 'Consulta del estado de sus trámites' and a decorative image of a hand using a mouse. On the left side, there are three dropdown menus: 'Áreas de actividad', 'Pago de tasas', and 'Grupo Fomento'. The main content area is titled 'Autenticación del usuario' and contains a section for 'Identificación del usuario'. This section includes two paragraphs of text explaining the authentication process via the 'Cl@ve' platform and the requirement for a digital signature. A 'Continuar' button is located at the bottom of this section.

# Consulta del estado del trámite

## Consulta

Una vez identificado se podrán consultar el estado de los trámites solicitados

Consulta del estado de sus trámites

**Identificación**

CIF/NIF/NIE  
[REDACTED]

USUARIO  
[REDACTED]

Desconectar

Consulta de estado de trámites

Búsqueda de trámites

**Lista de trámites**

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones
MFom636625212595899929 201850000102082	Recursos Administrativos	Subsecretaria	Presentación de documentación complementaria	21/05/18 17:40	Consultar Subsananar
MFom636615488212813166 201850000102048	Autorización de Accesos	DGC	Presentación de documentación complementaria	10/05/18 11:33	Consultar Subsananar
MFom636613925718333514 201850000102039	Autorización de Accesos	DGC	Iniciado	08/05/18 16:09	Consultar Subsananar
MFom636613808584067660 201850000102034	Autorización de Accesos	DGC	Iniciado	08/05/18 12:54	Consultar Subsananar
MFom636609654043248437 201850000102022	CONSTRUCCIÓN - Asignación de nombre	DGMM	Iniciado	03/05/18 17:29	Consultar Subsananar
MFom636607066915510207 201850000102018	Autorización de Accesos	DGC	Iniciado	30/04/18 17:38	Consultar Subsananar
MFom636600754206785670 201850000101421	Certificados de ejecución de contratos	Subsecretaria	Iniciado	23/04/18 10:16	Consultar Subsananar
MFom636598147370538788 201850000101411	Autorizaciones de estaciones de servicio	DGC	Iniciado	20/04/18 09:52	Consultar Subsananar
MFom636597428348976340 201850000101410	Certificados de ejecución de contratos	Subsecretaria	Iniciado	19/04/18 13:53	Consultar Subsananar
MFom636596509238654768 201850000101405	Certificados de ejecución de contratos	Subsecretaria	Iniciado	18/04/18 12:21	Consultar Subsananar

1 2 Siguiete Ultimo

# Consulta del estado del trámite

## Consulta

También se podrán seleccionar los trámites mediante unos criterios de búsqueda pinchando en el link “Búsqueda de Trámites”.

**Identificación**

CIF/NIF/NIE  
[REDACTED]

USUARIO  
[REDACTED]

Desconectar

Consulta de estado de trámites

Búsqueda de trámites

**Consulta del estado de sus trámites**

**Búsqueda de trámites**

Introduzca los criterios de búsqueda

Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante Actualizar

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros Actualizar

Estado de tramitación: -- Seleccione un estado --

Número de expediente: [REDACTED]

Número de registro: [REDACTED]

Titular  Representante

Fecha de inicio trámite desde (dd/mm/aaaa): [REDACTED]

Fecha de inicio trámite hasta (dd/mm/aaaa): [REDACTED]

Buscar

**Lista de trámites**

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones
MFom636626732385199814 201850000102088	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	23/05/18 11:53	Consultar
MFom636625173714850699 201850000102081	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	21/05/18 16:36	Consultar
MFom636620699967702690 201850000102062	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	16/05/18 12:19	Consultar
MFom636619106873706126 201850000102060	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	14/05/18 16:04	Consultar
MFom636615468578352480 201850000102047	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Denegado	10/05/18 11:00	Consultar
MFom636595591623052123 201850000101397	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	17/04/18 10:52	Consultar
MFom636589602062582060 201850000101347	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Denegado	10/04/18 12:29	Consultar
MFom636589600918953914	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Finalizado	10/04/18 12:28	Consultar

# Consulta del estado del trámite

## Estado inicial y Estado final

El trámite nada más realizar la solicitud se encontrará en estado Iniciado. Las solicitudes de despacho aprobadas pasarán por el estado intermedio En trámite. Para después pasar al Autorizado pendiente o Denegado o finalmente acabar en Finalizado.

### Historico del trámite

#### Datos del trámite

Número de expediente: MFom636626732385199814  
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros  
Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante  
Estado: Finalizado

#### Hitos del trámite

##### Hitos del trámite

Estado	Fecha	Número de registro	Observaciones	Acciones
Finalizado	23/05/18 11:58	201850000102088		
Autorizado pendiente	23/05/18 11:58	201850000102088		
En trámite	23/05/18 11:58	201850000102088		
Iniciado	23/05/18 11:53	201850000102088		<a href="#">Justificante XML</a> <a href="#">Justificante PDF</a>

#### Hitos del trámite

##### Hitos del trámite

Estado	Fecha	Número de registro	Observaciones	Acciones
Denegado	11/04/18 09:08	201850000101347		
En trámite	11/04/18 09:08	201850000101347		
Iniciado	10/04/18 12:29	201850000101347		<a href="#">Justificante XML</a> <a href="#">Justificante PDF</a>

# Índice de contenidos

- [Introducción](#)
  - [Objetivos del nuevo trámite](#)
  - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
  - [El trámite en la Sede](#)
  - [Condiciones para la solicitud](#)
- [Solicitud de despacho por tiempo](#)
- [Consulta del estado del trámite](#)
- [Subsanación del trámite](#)
- [Comunicación de la resolución](#)
  - [Email de resolución](#)
  - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

# Subsanación del trámite

## Bandeja de entrada

Las solicitudes de despacho que aún se encuentren en estado “Solicitud” se podrán subsanar desde la sede electrónica.

SEDE ELECTRÓNICA 28/01/2021 12:00:05

Inicio > Ventanilla única de trámites > Consulta del estado de sus trámites

Correo Mapa

### Consulta del estado de sus trámites

#### Lista de trámites

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones	
MFom637468333571160982321	Recursos Administrativos	Subsecretaría	Iniciado	21/01/21 13:42	Consultar	Subsanar
MFom637467572209800646202100000000153	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros	D.GMM	Iniciado	20/01/21 16:33	Consultar	Subsanar
MFom637467506026904885202100000000150	Consulta previa de viabilidad de accesos	D.GC	Iniciado	20/01/21 14:43	Consultar	Subsanar
MFom637467487376331533202100000000149	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	D.GMM	Iniciado	20/01/21 14:12	Consultar	Subsanar
MFom637466679830169149202100000000128	Autorización de Accesos	D.GC	Iniciado	19/01/21 15:46	Consultar	Subsanar
MFom637466629224646929b123b123	Recursos Administrativos	Subsecretaría	Iniciado	19/01/21 14:22	Consultar	Subsanar
MFom637466629216521877a123a123	Recursos Administrativos	Subsecretaría	Iniciado	19/01/21 14:22	Consultar	Subsanar
MFom637460607046835295202100000000053	Declaración responsable para la prestación de servicios postales no incluidos en el ámbito del servicio postal universal	Subsecretaría	Iniciado	12/01/21 15:05	Consultar	Subsanar
MFom637460580048253308202100000000049	Declaración responsable para la prestación de servicios postales no incluidos en el ámbito del servicio postal universal	Subsecretaría	Presentación de documentación complementaria	12/01/21 14:19	Consultar	Subsanar
MFom637460534495054307202100000000048	Reclamaciones Patrimoniales	Subsecretaría	En trámite	12/01/21 13:04	Consultar	Subsanar

# Subsanación del trámite

## Bandeja de entrada

El proceso de subsanación se comienza por pulsar en subsanación sobre una solicitud de despacho accediendo al formulario de la subsanación.

### Lista de trámites

#### Lista de trámites

Expediente y nº registro	Procedimiento	Órgano responsable	Estado	Fecha	Acciones
MFom637468333571160982321	Recursos Administrativos	Subsecretaría	Iniciado	21/01/21 13:42	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Subsanar</a>
MFom637467572209800646202100000000153	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros	DGMM	Presentación de documentación complementaria	20/01/21 16:33	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Subsanar</a>
MFom637467506026904885202100000000150	Consulta previa de viabilidad de accesos	DGC	Iniciado	20/01/21 14:43	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Subsanar</a>
MFom637467487376331533202100000000149	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	DGMM	Iniciado	20/01/21 14:12	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Subsanar</a>

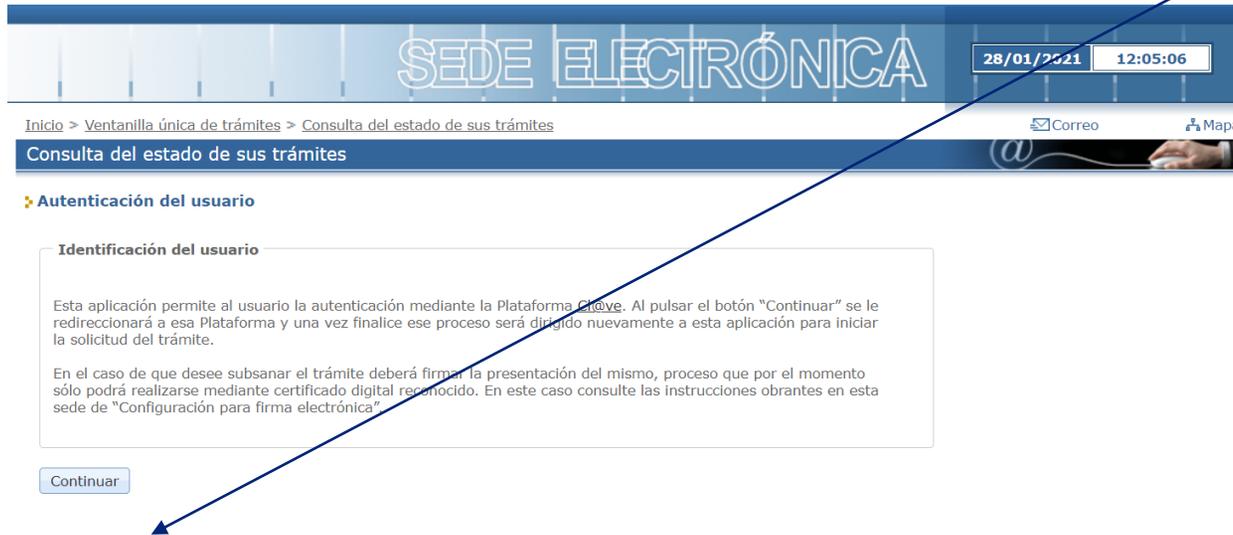
Una vez pulsado en subsanar, se procede a la verificación del componente de firma, en el cual ha de pulsarse en continuar.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' header with the date '28/01/2021' and time '12:03:52'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Ventanilla única de trámites > Consulta del estado de sus trámites'. The main heading is 'Consulta del estado de sus trámites'. Below this, the section 'Verificación del componente de firma' is active. The text indicates that the user's browser has been verified and that the electronic signature must be performed using the 'Autofirma' desktop application. It provides a link to 'Autofirma: Instalador e instrucciones de instalación' and a 'Continuar' button.

# Subsanación del trámite

## Acceso a la subsanación

Una vez verificado el componente de firma, aparece un mensaje sobre la identificación del usuario en el cual hay que pulsar continuar de nuevo.



Nos redirigirá a la pasarela para indicar la forma de autenticarnos, utilizando la opción de DNle/Certificado.



# Subsanación del trámite

## Formulario subsanación

Una vez solicitado el certificado, accedemos al formulario de la subsanación.

**Consulta del estado de sus trámites**

➤ **Subsanación del trámite**

**Datos del trámite**

Número de expediente: MFom637467487376331533 → Numero expediente a subsanar

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros → Procedimiento que se va a subsanar

Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante → Órgano responsable

Estado: Iniciado → Estado del trámite

**Datos de la solicitud**

Indique cualquier observación que considere oportuna en relación a la subsanación

Observaciones que se añaden

**Adjuntar documentación**

1. Escriba una descripción: → Nombre del documento adjunto

2. Seleccione el fichero que desea anexar (pdf; docx; doc; ods; txt; zip; xls; xlsx):

Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado → Selección de documento

3. Pulse el botón anexar para subir el documento: → Confirmación de adjuntar documento

Anexar

Dispones de un total de '10.240 Kb'

Anterior Siguiete

# Subsanación del trámite

## Formulario subsanación

Hay que completar los campos del formulario. Se pueden anexar varios documentos en la misma subsanación, pero ha de hacerse de uno en uno, y pulsando en anexar cuando se haya decidido el documento que se desea añadir.

### Subsanación del trámite

**Datos del trámite**

Número de expediente: MFom637467487376331533  
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros  
Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante  
Estado: Iniciado

**Datos de la solicitud**

Indique cualquier observación que considere oportuna en relación a la subsanación

Añadido documento que justifica certificado de pesca

**Adjuntar documentación**

1. Escriba una descripción:

2. Seleccione el fichero que desea anexar (pdf; docx; doc; ods; txt; zip; xls; xlsx):  Ningún archi... seleccionado

3. Pulse el botón anexar para subir el documento:

**Documentación requerida**

Descripción	Nombre	Tamaño	Borrar
Certificado en pdf	muestra tema 165446 (3).pdf	5177 Kb	<input type="button" value="Borrar"/>

Dispone de un total de '5.062 Kb'

Observaciones de la subsanación

Posibilidad de anexar más documentos

Documento anexo

# Subsanación del trámite

## Formulario subsanación

Una vez añadidos todos los documentos a la subsanación, hay que proceder al siguiente paso pulsando en “siguiente”.

**Datos de la solicitud**

Indique cualquier observación que considere oportuna en relación a la subsanación

Solicitud adjunto un anexo con el permiso nuevo del patrón número 4.

**Adjuntar documentación**

1. Escriba una descripción:

2. Seleccione el fichero que desea anejar (pdf; docx; doc; ods; txt; zip; xls; xlsx):  Ningún archi... seleccionado

3. Pulse el botón anejar para subir el documento:

**Documentación requerida**

Descripción	Nombre	Tamaño	Borrar
Permiso del patrón número 4	calendario_hiberus_2020_valladolid.pdf	384 Kb	<input type="button" value="Borrar"/>

Dispone de un total de '9.856 Kb'

# Subsanación del trámite

## Estado final

El último paso es ver un resumen de la subsanación.

### Consulta del estado de sus trámites

#### Firma y envío de la solicitud

##### Solicitante

NIF: 99999990S  
Nombre: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Datos del solicitante

##### Titular

NIF: 99999990S  
Nombre: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Titular de la solicitud

##### Datos del trámite

Número de expediente: MFom637467487376331533  
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros  
Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante  
Estado: Iniciado

Datos del trámite (solicitud despacho)

Información de la subsanación

##### Datos de la solicitud

Observaciones: Añadido documento que justifica certificado de pesca

Observación de la subsanación

##### Lista de documentos adjuntados

Descripción	Nombre
Certificado en pdf	muestra tema 165446 ...

Anexos de la subsanación

Modificar

Firmar y enviar

# Subsanación de la solicitud

## Estado final

Firmar y enviar: cuando se ha revisado que todo es correcto, se procede a firmar la subsanación y enviarla.

**Datos del trámite**

Número de expediente: MFom637467487376331533  
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros  
Órgano responsable: Dirección General de la Marina Mercante  
Estado: Iniciado

**Datos de la solicitud**

Observaciones: Añadido documento que justifica certificado de pesca

**Lista de documentos adjuntados**

Descripción	Nombre
Certificado en pdf	muestra tema 165446 ...

[Modificar](#)

[Firmar y enviar](#)

Solicitará la apertura de Autofirma, aceptando que se abra.

¿Abrir AutoFirma?

https://certsede.mitma.gob.es quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que certsede.mitma.gob.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

[Abrir AutoFirma](#) [Cancelar](#)

# Subsanación del trámite

## Selección del certificado

Solicitará un certificado para la firma:



Selecciona el certificado y se firma.

# Subsanación del trámite

## Resumen y justificante

Una vez firmado, aparece una ventana resumen con la información del número de registro de la subsanación, su fecha y hora de registro y la descarga del justificante de la subsanación.

### ➤ Envío registrado satisfactoriamente

#### Descarga del justificante

Número de registro: 202100000000212

Fecha de registro: 28/01/2021

Hora de registro: 12:23:28

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Documento electrónico original en formato PDF](#)

[Documento versión imprimible en formato PDF](#)

El justificante es un pdf.

Registro Electrónico del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana  
Justificante de entrada  
Nº de Registro: 202100000000212  
Fecha de recepción: 2021-02-05 12:02:39

**Datos Generales**  
Asunto: Subsanar o anexas documentación  
Remitente: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
NIF Remitente: 99999990S  
Destinatario: Dirección General de la Marina Mercante  
CIF Destinatario: S2829008H

**Datos de la Solicitud**  
Solicitante  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
Tipo: Persona física  
NIF: 99999990S

Titular  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
Tipo: Persona física  
NIF: 99999990S

**Datos del trámite**  
Número de expediente: MFom637467487376331533  
Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros  
Órgano responsable  
Estado: Iniciado

**Datos de la solicitud**  
Observaciones: subsanacion

# Índice de contenidos

- [Introducción](#)
  - [Objetivos del nuevo trámite](#)
  - [Sede Electrónica del Ministerio](#)
  - [El trámite en la Sede](#)
  - [Condiciones para la solicitud](#)
- [Solicitud de despacho por tiempo](#)
- [Consulta del estado del trámite](#)
- [Subsanación del trámite](#)
- **[Comunicación de la resolución](#)**
  - [Email de resolución](#)
  - [Consulta de la resolución](#)
- [Notificación de la resolución](#)

# Comunicación de la resolución

## Email de resolución

Cuando el gestor de despachos resuelva la solicitud se enviará un email al correo electrónico que se facilitó. El correo es generado automáticamente por Notific@. El correo tendrá unos enlaces directos que accedes a la resolución de la notificación tanto desde la sede como desde la carpeta ciudadana.

Le informamos de que tiene una nueva NOTIFICACIÓN procedente del organismo Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana a la que podrá acceder a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

Los datos de la notificación son los siguientes:

- Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros
- Titular: ficticio Ciudadano
- Concepto: Solicitud de despacho
- Fecha de alta: 06/04/2021 09:27

Enlace para comparecer y acceder a la notificación a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/Comparecencia.aspx>

Enlace para comparecer y rechazar a la notificación a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/RechazarNotificacion.aspx>

Enlace para ver las comunicaciones y notificaciones pendientes:

<https://certsede.mitma.gob.es/MFOM.Comparecencia.Web/Pendientes.aspx>

En el caso de que no accediera a su contenido antes de las 16/04/2021 23:59 en horario peninsular, se considerará que el acto de notificación ha sido efectuado, aunque con resultado de rechazo, pudiéndose continuar el procedimiento administrativo correspondiente.

Usted recibirá también esta notificación a través de Carpeta Ciudadana.

Si accediera al contenido de esta notificación a través de ambas vías (sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y Carpeta Ciudadana), sepa que los efectos jurídicos, si los hubiera, siempre empiezan a contar desde la fecha en que se produzca el primer acceso.

Enlace para comparecer a través de Carpeta Ciudadana:

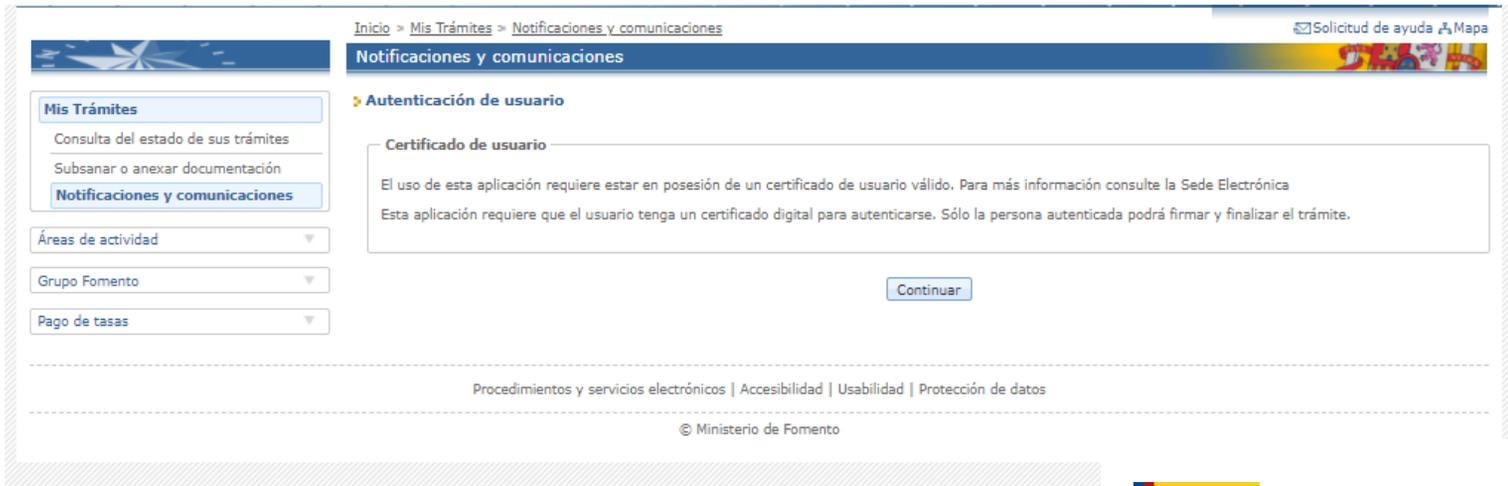
<https://se-sede-administracion.redsara.es/carpeta/clave.htm>

Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

# Comunicación de la resolución

## Accesos a comprobar estado de la resolución

Cuando se accede a los enlaces con la url: [.../MFOM.Comparecencia.Web/...](#) accedemos a la sede electrónica.



Si accedemos a la url: [...administracion.redsara.es/carpeta/clave.htm](#) accedemos a la carpeta ciudadana donde podemos consultar el estado de la Notificación.

The screenshot shows the Carpeta Ciudadana login page. It features a list of services: 'Al estado de tus expedientes', 'A tus notificaciones', 'A tus datos personales registrados en la Administración', and 'A tus registros'. Below this is a section for authentication: 'El acceso a tu Carpeta Ciudadana requiere que te identifiques mediante el sistema de autenticación de Cl@ve a través de: Certificado digital o DNI electrónico, Cl@ve PIN, and Cl@ve Permanente'. The Cl@ve logo is also visible.



¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana? Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro [Buzón de atención](#).

# Índice de contenidos

- Introducción
  - Objetivos del nuevo trámite
  - Sede Electrónica del Ministerio
  - El trámite en la Sede
  - Condiciones para la solicitud
- Solicitud de despacho por tiempo
- Consulta del estado del trámite
- Subsanación del trámite
- Comunicación de la resolución
  - Email de resolución
  - Consulta de la resolución
- **Notificación de la resolución**

# Notificación de la resolución

## Webs para comprobar notificar la resolución

Una vez aprobada, rechazada, modificada o anulada la solicitud del despacho desde la web de Marina, el usuario que realizó la solicitud recibirá una notificación electrónica, que podrá consultar a partir de dos webs:

- Carpeta ciudadana
- Sede electrónica



¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana? Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro Buzón de atención.

sede.administracion.gob.es Secretaría General de Administración Digital Calle de Manuel Cortina 2 28010 - Madrid



# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana

Para acceder a las notificaciones desde la carpeta ciudadana se ha de tener el certificado electrónico en vigor, acceder a la carpeta ciudadana con dicho certificado y ya accedemos a la carpeta del ciudadano.



**Carpeta Ciudadana te facilita la relación con las Administraciones Públicas. Accede:**

- Al estado de tus expedientes.
- A tus notificaciones.
- A tus datos personales registrados en la Administración.
- A tus registros.

**El acceso a tu Carpeta Ciudadana requiere que te identifiques mediante el sistema de autenticación de Cl@ve a través de:**

- Certificado digital o DNI electrónico
- Clave PIN
- Clave Permanente

**Acceder a la Carpeta**

**¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana?**  
Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro **Buzón de atención**.

**Elige el método de identificación**

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Cl@ve PIN Acceder > Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a>	 Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a>	 Ciudadanos UE
---	--	---	-------------------

sede.administracion.gob.es Secretaría General de Administración Digital Calle de Manuel Cortina 2 28010 - Madrid



# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana

La carpeta ciudadana, el apartado que nos importa es el de “mis notificaciones” donde se almacenan todas las notificaciones pendientes y realizadas para ese usuario.

GOBIERNO DE ESPAÑA  
carpeta Ciudadana  
administracion.gob.es

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Home Mis expedientes **Mis notificaciones** Mis datos Mis registros Más información

### Bienvenido a carpeta Ciudadana

#### Tareas más utilizadas

- Certificado de ausencia de antecedentes de delitos de naturaleza sexual
- Mis notificaciones pendientes

#### ¿Qué es carpeta Ciudadana?

Carpeta Ciudadana es tu espacio privado que te facilita la relación con las Administraciones Públicas al ofrecerte, entre otras funcionalidades, información sobre el estado de los expedientes, acceso a tus notificaciones pendientes y comparecer en ellas, gestionar tus apoderamientos o consultar tus datos en poder de las administraciones. En el menú "Más información" se indican los servicios ofrecidos en cada una de las secciones detalladas a continuación.

Mis expedientes	Mis notificaciones	Mis datos
Muestra un resumen de tus expedientes abiertos o en tramitación en las administraciones públicas. Y te facilita el acceso a la sede electrónica donde consultar el expediente completo o continuar la tramitación.	Permite consultar tus notificaciones pendientes y comparecer en ellas. También te da acceso a las notificaciones realizadas, comunicaciones y tus anuncios en el Tablón Edictal Único (TEU).	Permite consultar y te da acceso a tus datos en poder de las administraciones públicas, a los intercambios de tu información que se producen entre las administraciones o a la gestión de tus apoderamientos.

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, mis notificaciones

En el apartado de mis notificaciones, se observan 3 subcarpetas:

- Notificaciones pendientes
- Notificaciones realizadas
- Comunicación

**Notificaciones y comunicaciones** ?

El servicio de acceso a notificaciones y comunicaciones electrónicas no estará disponible el próximo día 3 de junio de 18:00 a 20:00h debido a tareas de mantenimiento. Disculpen las molestias.

Aquí tienes acceso a tus notificaciones -pendientes y realizadas- y comunicaciones emitidas por diferentes organismos. Y además, para las notificaciones pendientes puedes realizar la comparecencia y acceder a su contenido.

23 resultados encontrados

Notificaciones pendientes      Notificaciones realizadas      Comunicaciones

CONSUS: Notificación de acto de trámite requerido sobre el expediente CON_010004_2021_E			ID
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	970499260116b2f32107
Ministerio para la Transición Ecológica	destinatario	27/01/2021	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONSUS: Notificación de acto de trámite requerido sobre el expediente CON_100042_2020_E			ID
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	962503660115e4212635
Ministerio para la Transición Ecológica	titular	27/01/2021	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PERSES: SE HA ACEPTADO SU SOLICITUD CON EXPEDIENTE PER_000009_2021_E			ID
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	8773833600eaf5b646d0
Ministerio para la Transición Ecológica	destinatario	25/01/2021	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, notificaciones pendientes

En las notificaciones pendientes, se observan las notificaciones que están aun pendientes de aprobar o rechazar por el usuario. Para aprobar una notificación ha de pulsarse en el aspa verde, para rechazarla en el aspa roja.

Notificaciones pendientes		Notificaciones realizadas	Comunicaciones	
<b>Solicitud de despacho</b>			ID 8644606600989b9cab2c	
Organismo emisor	Destinatario	Puesta a disposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de Fomento	titular	21/01/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, aprobar notificación pendiente (1/2)

Al hacer click en el aspa verde, se abre una ventana con la información de la notificación, en la cual podemos descargar su justificante y para aprobarla hemos de dar el consentimiento, y luego aceptar.

**Acceso a la notificación:**  
**Solicitud de despacho**  
Ministerio de Fomento

ID 8644606600989b9cab2c  
Destinatario titular  
Puesta a disposición 21/01/2021

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud de despacho** del organismo **Ministerio de Fomento** puesta a disposición en la fecha **21/01/2021**. Para ello tienes que firmar el acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Al acceder a la notificación se va a firmar su voluntad de acceso al marcar el check de **Doy mi consentimiento** y pulsar el botón **Aceptar**. Como resultado de este proceso se genera un justificante de recepción de la notificación.

 Ver acuse de recibo  
 **Doy mi consentimiento**  
**Aceptar** ✓

Los datos que se van a firmar que acreditan su voluntad de acceso a la notificación son los siguientes:

```
<Comparescencia> <Identificador>8644606600989b9cab2c</Identificador> <Concepto>Solicitud de despacho</Concepto> <Evento>1</Evento> <FechaEvento>29/01/2021</FechaEvento> ACTIVO</NombreReceptor> <NifReceptor>99999990S</NifReceptor> </Receptor> <FechaPuestaDisposicion>21/01/2021</FechaPuestaDisposicion>
```

**carpeta Ciudadana**  
administracion.gob.es

Confirmación de la recepción de la notificación

Comparece:

Documento asociado: **99999990S**  
Nombre y apellidos: **CIUDADANO FICTICIO ACTIVO**

Para certificar el **acceso**, en calidad de titular y a fecha de 29/01/2021, a la notificación con concepto **Solicitud de despacho** remitida por **Ministerio de Fomento** el día 21/01/2021.

Información de registro:

Número de registro  
Fecha de la comparecencia  
Identificador público: **8644606600989b9cab2c**

\* El presente documento no tendrá validez legal hasta que no se firme o se dé consentimiento, en ese momento se le asignará un número de registro electrónico y se le asociará un código seguro de validación CSV.

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, aprobar notificación pendiente (2/2)

Una vez dado el consentimiento, se accede al detalle de la solicitud, quedando aprobada su estado y observando información de la solicitud.

✔ Se ha comparecido la notificación con éxito

**Detalle de una notificación**  
**Solicitud de despacho** ← Comparecida en la fecha **29/01/2021** → Detalle de la notificación

---

**Información de la Notificación**

<b>ID</b> 8644606600989b9cab2c	<a href="#">Descargar notificación</a>	Id de la notificación
<b>Fecha Puesta Disposición</b> 21/01/2021	<a href="#">Descargar acuse de recibo</a>	Acuse de recibo

**Tipo de envío**  
NOTIFICACION

**Organismo emisor**  
Ministerio de Fomento

**Procedimiento**  
DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros → Datos del solicitante

<b>Titular (Interesado del procedimiento)</b>	<b>Destinatario</b>
<b>Nombre</b> Ciudadano Ficticio	<b>Nombre</b> Ciudadano Ficticio
<b>Documento de identidad</b> 99999990S	<b>Documento de identidad</b> 99999990S
<b>Email</b> hiberus.acg@externomf.com	<b>Email</b> hiberus.acg@externomf.com
<b>Teléfono</b> 654654654	<b>Teléfono</b> 654654654

[Volver](#)



# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, rechazar notificación pendiente (1/2)

Al hacer click en el aspa roja, se abre una ventana con la información de la notificación, en la cual podemos descargar su justificante y para rechazarla hemos de dar el consentimiento, y luego aceptar.

**Acceso a la notificación:**  
**Solicitud de despacho**  
Ministerio de Fomento

ID 8644606600989b9cab2c  
Destinatario titular  
Puesta a disposición 21/01/2021

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud de despacho** del organismo **Ministerio de Fomento** puesta a disposición en la fecha **21/01/2021**. Para ello tienes que firmar el acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Al acceder a la notificación se va a firmar su voluntad de acceso al marcar el check de **Doy mi consentimiento** y pulsar el botón **Aceptar**. Como resultado de esto

 Ver acuse de recibo  
 **Doy mi consentimiento**  
**Aceptar** ✓

Los datos que se van a firmar que acreditan su voluntad de acceso a la notificación son los siguientes:

```
<Comparecencia> <Identificador>8644606600989b9cab2c</Identificador> <Concepto>Solicitud de despacho</Concepto> <Evento>1</Evento> <FechaEvento>29/01/2021</FechaEvento>  
ACTIVO</NombreReceptor> <NifReceptor>99999990S</NifReceptor> </Receptor> <FechaPuestaDisposicion>21/01/2021</FechaPuestaDisposicion>
```

**carpeta Ciudadana**  
administracion.gob.es

Confirmación de la recepción de la notificación

Comparece:

Documento asociado: **99999990S**  
Nombre y apellidos: **CIUDADANO FICTICIO ACTIVO**

Para certificar el **acceso**, en calidad de titular y a fecha de 29/01/2021, a la notificación con concepto **Solicitud de despacho** remitida por **Ministerio de Fomento** el día 21/01/2021.

Información de registro:

Número de registro  
Fecha de la comparecencia  
Identificador público: **8644606600989b9cab2c**

\* El presente documento no tendrá validez legal hasta que no se firme o se dé consentimiento, en ese momento se le asignará un número de registro electrónico y se le asociará un código seguro de validación CSV.

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, rechazar notificación pendiente (2/2)

Una vez dado el consentimiento, se accede al detalle de la solicitud, quedando rechazada y observando información de la solicitud.

✔ Se ha comparecido la notificación con éxito

**Detalle de una notificación**  
**Solicitud de despacho**

Comparecida en la fecha **29/01/2021**

---

**Información de la Notificación**

<b>ID</b> 8644606600989b9cab2c	<b>Fecha Puesta Disposición</b> 21/01/2021	 <a href="#">Descargar notificación</a>	
<b>Tipo de envío</b> NOTIFICACION		 <a href="#">Descargar acuse de recibo</a>	
<b>Organismo emisor</b> Ministerio de Fomento			
<b>Procedimiento</b> DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros			

**Titular (Interesado del procedimiento)**

<b>Nombre</b> Ciudadano Ficticio	<b>Destinatario</b>
<b>Documento de identidad</b> 99999990S	<b>Nombre</b> Ciudadano Ficticio
<b>Email</b> hiberus.acg@externomf.com	<b>Documento de identidad</b> 99999990S
<b>Teléfono</b> 654654654	<b>Email</b> hiberus.acg@externomf.com
	<b>Teléfono</b> 654654654

[Volver](#)

# Notificación de la resolución

## Carpeta ciudadana, notificaciones realizadas

En las notificaciones realizadas, se observan las notificaciones que ya han sido aprobadas o rechazadas por el usuario. Se puede observar el estado de la notificación si ha sido aprobada o rechazada.

Se puede acceder al detalle de la notificación.

Notificaciones pendientes		Notificaciones realizadas		Comunicaciones	
<b>CONSUS: Notificación de acto de trámite requerido sobre el expediente CON_010004_2021_E</b>			ID	146637560116d249c264	
Organismo emisor	Destinatario	Fecha realizada	Estado		
Ministerio para la Transición Ecológica	destinatario	29/01/2021	Rechazada	<a href="#">Ver detalle</a>	
<b>Solicitud de despacho</b>			ID	6942591600989b80ab2e	
Organismo emisor	Destinatario	Fecha realizada	Estado		
Ministerio de Fomento	titular	29/01/2021	Aceptada	<a href="#">Ver detalle</a>	

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica

Para acceder a sede electrónica debemos poseer un certificado en vigor y utilizar el autofirma para acceder.

Notificaciones y comunicaciones

Autenticación de usuario

Certificado de usuario

El uso de esta aplicación requiere estar en posesión de un certificado de usuario válido. Para más información consulte la Sede Electrónica

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital para autenticarse. Solo la persona autenticada podrá firmar y finalizar el trámite.

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Continuar

REPRESENTANTESPJ FICTICIO (R: A011...  
Emisor: Herritar eta Erakundeen CA - CA de Ciudadanos y Entidades (...  
Valido desde: 17/04/2018 hasta 17/04/2022  
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
Emisor: Herritar eta Erakundeen CA - CA de Ciudadanos y Entidades (...  
Valido desde: 12/07/2017 hasta 12/07/2021  
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

FRANCISCO JA...  
Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autentica...  
Valido desde: 08/01/2021 hasta 08/01/2025  
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

Identificación

CIF/NIF/NIE  
999999905  
USUARIO  
FICTICIO ACTIVO CIUDADANO

Desconectar

Comparecencia Electrónica

Notificaciones y comunicaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones leídas

Inicio > Mis Trámites > Notificaciones y comunicaciones

Solicitud de ayuda Mapa

Notificaciones y comunicaciones

Inicio

1. [Notificaciones y comunicaciones pendientes](#)
2. [Notificaciones realizadas](#)
3. [Comunicaciones leídas](#)

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, notificaciones

En la sede tenemos 3 carpetas:

- Notificaciones y comunicaciones pendientes
- Notificaciones realizadas
- Comunicaciones leídas

Inicio > Mis Trámites > Notificaciones y comunicaciones Solicitud de ayuda Mapa

### Notificaciones y comunicaciones

Inicio

1. Notificaciones y comunicaciones pendientes
2. Notificaciones realizadas
3. Comunicaciones leídas

**Identificación**

CIF/NIF/NIE  
[REDACTED]

USUARIO  
[REDACTED]

Desconectar

**Comparecencia Electrónica**

Notificaciones y comunicaciones pendientes

Notificaciones realizadas

Comunicaciones leídas

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones pendientes

En la bandeja de notificaciones están todas las notificaciones pendientes de notificar las cuales se pueden aprobar o rechazar.

Notificaciones y comunicaciones

Notificaciones y comunicaciones pendientes

**Notificaciones pendientes**

Fecha	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento		
27/01/2021 15:14:50	Comunicación 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
27/01/2021 17:53:07	Comunicación 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 9:18:23	V.A. Interesado 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 9:54:29	V.A. Conservadora 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 11:31:59	Resolución 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 11:36:58	Resolución 111.0009.2021-AL/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Acceder	Rechazar
28/01/2021 13:02:22	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Acceder	Rechazar
28/01/2021 13:19:03	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Acceder	Rechazar

Primero Anterior 87 88 89 90 91 92

**Comunicaciones pendientes**

Fecha	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento	
21/01/2021 14:27:06	test2	Titular	Subsecretaría	Recursos Administrativos	Ver

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, aprobar notificaciones y comunicaciones pendientes (1/2)

Para aprobar una notificación, se ha de acceder a ella, nos pedirá firmar con el certificado y la notificación quedara aprobada.

28/01/2021 13:19:03	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Acceder	Rechazar
------------------------	-----------------------	---------	--	--	---------	----------

### Notificaciones y comunicaciones

#### Acceder a la notificación pendiente

#### Confirmación de acceso

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud de despacho** del procedimiento **DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros** del Centro Directivo **Dirección General de la Marina Mercante** emitida a fecha de **28/01/2021 13:19:03**. Para ello, usted tiene que dar su consentimiento al acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Firmar y acceder

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, aprobar notificaciones y comunicaciones pendientes (2/2)

Una vez aprobada/rechazada, accedemos al detalle de la solicitud y de la notificación pudiendo descargar el acuse de recibo, y la notificación.

Notificaciones y comunicaciones

Visualizar la notificación

**Información**

Concepto:	Solicitud de despacho	Centro directivo:	Dirección General de la Marina Mercante
Fecha de alta:	28/01/2021 13:19	Procedimiento:	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros
Estado:	Notificada	Código SIA:	995282
Fecha del estado:	29/01/2021 10:04		

**Titular**

Nombre/Razón social:	ficticio Ciudadano
Documento de identidad:	99999990S
Correo electrónico:	hiberus.acg@externomf.es
Teléfono:	914785236

**Destinatario**

Nombre/Razón social:	ficticio Ciudadano
Documento de identidad:	99999990S
Correo electrónico:	hiberus.acg@externomf.es
Teléfono:	914785236

**Documentos**

Puede descargarse los siguientes documentos relacionados con la notificación:

- Notificación electrónica
- Notificación en versión imprimible
- Acuse de recibo

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Fomento

**FIRMADO**

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

**Justificante del acceso a la notificación**

Comparece:

Nombre/Razón Social: ficticio Ciudadano  
Documento asociado: 99999990S

Para certificar el **acceso** a la notificación con:

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros

Concepto: Solicitud de despacho

El/la Abogado/a Utrera, A. fecha: 29/01/2021 10:04 AM  
IP: 193.017.2021.10.04 AM  
ICM: 8F0612501063350908A.3010714

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA  
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE  
Capitanía Marítima DE Madrid

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PESCA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES  
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

**Resultado de la solicitud de despacho de buques de pesca con Núm. Registro:**  
20210000000213

Sr./Sra. Ciudadano ficticio,

Su solicitud de despacho con número de registro **20210000000213** (Trámite N°: **MFom637474364565254130**) no ha sido aprobada. Contacte con la Capitanía / Distrito a donde ha dirigido su solicitud para obtener mayor información y subsanar las posibles deficiencias.

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, rechazar notificaciones y comunicaciones pendientes (1/2)

Para rechazar una notificación, se ha de acceder a ella, nos pedirá firmar con el certificado y la notificación quedara rechazada.

28/01/2021 13:19:03	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Acceder	Rechazar
------------------------	-----------------------	---------	--	--	---------	----------

### Notificaciones y comunicaciones

#### Acceder a la notificación pendiente

#### Confirmación de acceso

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto **Solicitud de despacho** del procedimiento **DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros** del Centro Directivo **Dirección General de la Marina Mercante** emitida a fecha de **28/01/2021 13:19:03**. Para ello, usted tiene que dar su consentimiento al acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Firmar y acceder



# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones realizadas

En la bandeja de notificaciones realizadas, aparecen todas las notificaciones realizadas y un buscador para facilitar la búsqueda de una resolución concreta.

[Inicio](#) > [Mis Trámites](#) > [Notificaciones y comunicaciones](#) [Solicitud de ayuda](#) [Mapa](#)

### Notificaciones y comunicaciones

**Identificación**  
CIF/NIF/NIE  
**999999905**  
USUARIO  
**FICTICIO ACTIVO CIUDADANO**  
[Desconectar](#)

**Comparecencia Electrónica**  
Notificaciones y comunicaciones pendientes  
Notificaciones realizadas  
Comunicaciones leídas

**Notificaciones realizadas**  
Concepto:   
Figura:   
Centro Directivo:  [Actualizar](#)  
Procedimiento:   
Estado:   
Fecha de notificación inicial:   
Fecha de notificación final:   
Campo:   
Orden:   
[Actualizar lista](#)

Fecha alta	Concepto	Figura	Centro Directivo	Procedimiento	Estado	Fecha notificación	
28/01/2021 13:02:22	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Rehusada	29/01/2021 10:07:53	<a href="#">Ver</a>
28/01/2021 13:19:03	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Notificada	29/01/2021 10:04:41	<a href="#">Ver</a>
26/01/2021 8:30:30	V.A. Conservadora 111.0022.2020-VA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	26/01/2021 9:56:17	<a href="#">Ver</a>
25/01/2021 14:03:57	V.A. Conservadora 111.0022.2020-VA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	25/01/2021 14:06:33	<a href="#">Ver</a>
25/11/2020 10:27:48	Solicitud de despacho	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros	Notificada	25/01/2021 10:41:15	<a href="#">Ver</a>
20/01/2021 17:02:04	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	22/01/2021 13:27:14	<a href="#">Ver</a>
22/01/2021 12:08:32	Requerimiento de subsanación - recurso administrativo 2021/00016	Titular	Subsecretaría	Recursos Administrativos	Notificada	22/01/2021 12:09:37	<a href="#">Ver</a>
20/01/2021 16:53:04	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	20/01/2021 16:56:39	<a href="#">Ver</a>
20/01/2021 15:57:25	Subsanación 111.0123.2020-CA/00	Titular	Subsecretaría	Reclamaciones Patrimoniales	Notificada	20/01/2021 16:11:29	<a href="#">Ver</a>
19/01/2021 16:40:31	Solicitud cambio de tripulación	Titular	Dirección General de la Marina Mercante	DESPACHO DE BUQUES - Cambio de tripulación de pesqueros Develop	Notificada	20/01/2021 16:01:12	<a href="#">Ver</a>

1 [2](#) [Siguinte](#) [Ultimo](#)

# Notificación de la resolución

## Sede electrónica, notificaciones y comunicaciones realizadas

Una vez aprobada/rechazada, accedemos al detalle de la solicitud y de la notificación pudiendo descargar el acuse de recibo, y la notificación electrónica.

Información			
Concepto:	Solicitud de despacho	Centro directivo:	Dirección General de la Marina M
Fecha de alta:	28/01/2021 13:02	Procedimiento:	DESPACHO DE BUQUES - Despachos pesqueros
Estado:	Rehusada	Código SIA:	995282
Fecha del estado:	29/01/2021 10:07		

Titular	Destinatario
Nombre/Razón social:	ficticio Ciudadano
Documento de identidad:	999999905
Correo electrónico:	hiberus.fjmr@externomf.es
Teléfono:	914785236

Documentos	
Puede descargarse los siguientes documentos relacionados con la notificación:	
	Notificación electrónica
	Notificación en versión imprimible
	Acuse de recibo

**FIRMADO**

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

**Justificante del acceso a la notificación**

Comparece:

Nombre/Razón Social: ficticio Ciudadano  
Documento asociado: 999999905

Para certificar el **acceso** a la notificación con:

Procedimiento: DESPACHO DE BUQUES - Despacho de buques pesqueros

Concepto: Solicitud de despacho

Validado y Aprobado el día: 29/01/2021 a las 10:04 AM  
ID: 29/01/2021 10:04 AM  
F: 813101:RFCOM25:0A6335098A30A3794

<p>MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPORTE DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE Capitanía Marítima DE Madrid</p>		<p>MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN SECRETARÍA GENERAL DE PESCA MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA</p>
--	--	--

**Resultado de la solicitud de despacho de buques de pesca con Núm. Registro:**  
20210000000213

Sr./Sra. Ciudadano ficticio,

Su solicitud de despacho con número de registro 20210000000213 (Trámite N.º MFom637474364565254130) no ha sido aprobada. Contacte con la Capitanía / Distrito a donde ha dirigido su solicitud para obtener mayor información y subsanar las posibles deficiencias.

