



**MINISTERIO  
DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD  
SOSTENIBLE**

Manual de usuario

---

**CARGA DE “PLANTILLA AYUDA UNIVERSIDADES  
FORMACIÓN” EN SEDE ELECTRÓNICA**

*Madrid, 16 de abril de 2024*

## HOJA DE CONTROL

|                      |   |                         |            |
|----------------------|---|-------------------------|------------|
| <b>Título</b>        | <b>MANUAL DE USUARIO PROCESO DE CARGA “PLANTILLA AYUDA UNIVERSIDADES FORMACIÓN”</b> |                         |            |
| <b>Autor</b>         | MTP   |                         |            |
| <b>Versión</b>       | 1.0   | <b>Fecha Versión</b>    | 16/04/2024 |
| <b>Revisado por:</b> |   | <b>Fecha Revisión</b>   |            |
| <b>Aprobado por:</b> |   | <b>Fecha Aprobación</b> |            |
|                      |   | <b>Nº Total Páginas</b> | 12         |

### CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

| <b>Distribuido a</b> | <b>Área / Departamento</b> | <b>Nº Copias</b> |
|----------------------|----------------------------|------------------|
|                      |                            |                  |
|                      |                            |                  |
|                      |                            |                  |

### CONTROL DE VERSIONES

| <b>Versión</b> | <b>Autor</b> | <b>Cambios introducidos</b> | <b>Fecha</b> |
|----------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| 1.0            | MTP          | Versión inicial             | 16/04/2024   |
|                |              |                             |              |
|                |              |                             |              |
|                |              |                             |              |
|                |              |                             |              |
|                |              |                             |              |

## INDICE

|  |          |
|--|----------|
| <b>0. INTRODUCCION .....</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>1. FRONTAL SUBVENCIONES .....</b>                         | <b>4</b> |
| 1.1 Acceso al frontal .....                                  | 4        |
| 1.2 Autenticación del usuario.....                           | 5        |
| 1.3 Pantalla de información, carga y descarga de datos ..... | 6        |
| 1.3.1 Información de la convocatoria .....                   | 7        |
| 1.3.2 Listado de cargas presentadas.....                     | 7        |
| 1.3.3 Nueva carga de datos .....                             | 7        |
| 1.4 Firmar y enviar .....                                    | 10       |
| 1.5 Descarga de justificante .....                           | 12       |

## 0. INTRODUCCION

El objetivo de este documento es ofrecer una guía de cómo se deben cargar en la sede electrónica las “Plantillas de Ayuda Universidades Formacion” de cada edición de cada acción formativa que se para su procesado, accediendo a través de su frontal desde la sede electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.

Las imágenes que acompañan al manual de usuario pueden variar ya que se encuentra en una primera fase de desarrollo.

## 1. FRONTAL SUBVENCIONES

A continuación, se describe la forma en la que se accede al frontal de subvenciones directas para registrar las subvenciones.

### 1.1 Acceso al frontal

Desde la sede electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, dentro del programa de **Subvenciones en 2022 para la realización de cursos de formación para la Capacitación Digital y Sostenibilidad en el ámbito del Transporte y la Movilidad (Subvenciones en 2022 UNIVERSIDADES)** se ha habilitado el siguiente enlace en el apartado “**Carga de Plantilla Ayuda Universidades**” para la subida de los ficheros de alumnos formados mediante la “Plantilla de Ayuda Universidades Formacion”:

<https://sede.mitma.gob.es/SubvencionesDirectas>

Cuando se accede al procedimiento de subvención, se mostrará la pantalla de verificación del entorno para la posterior Autenticación del usuario. Este paso está diseñado para verificar que el navegador utilizado tiene instaladas las herramientas necesarias para la autenticación a través de certificado digital.

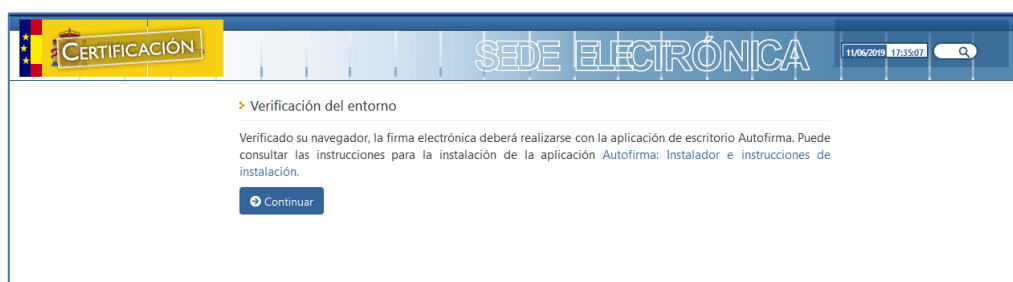


Ilustración 1. Pantalla de verificación del entorno

## 1.2 Autenticación del usuario

Tras la verificación del entorno y pulsar el botón **continuar**, el usuario deberá autenticarse.

Se mostrará la pantalla de Autenticación, donde el usuario deberá seleccionar uno de los certificados digitales válidos que tenga instalados en el navegador. En caso de no disponer de certificados válidos no se podrá continuar.

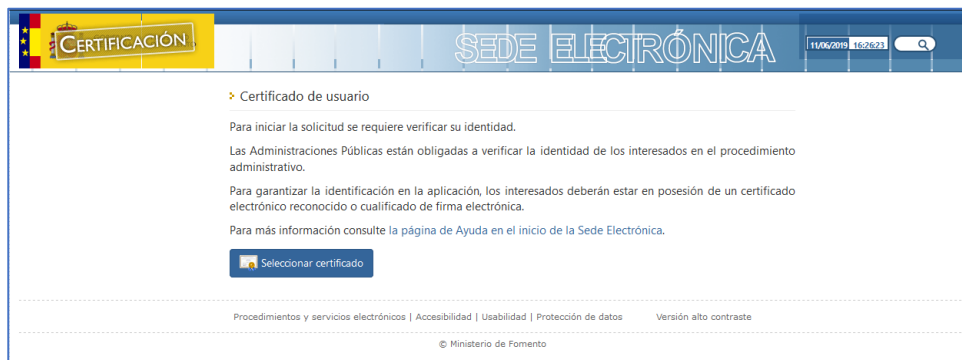


Ilustración 2. Pantalla de Autenticación de usuario

Al pulsar el botón “**Seleccionar Certificado**”, se le desplegará un diálogo con los certificados instalados:

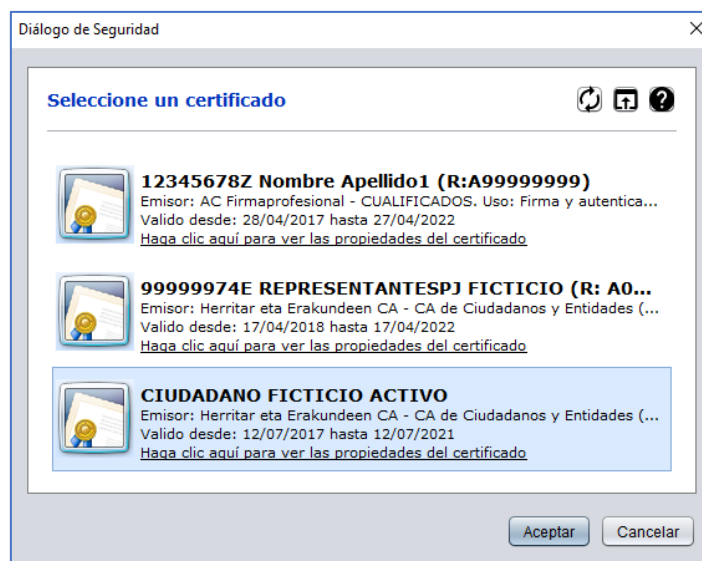


Ilustración 3. Pantalla de selección de certificado

Una vez el usuario seleccione el certificado correspondiente, se validará que el usuario tenga permisos para acceder al procedimiento de subvención y se le dará acceso, en caso contrario, si el usuario no tiene permisos, se mostrará un mensaje informando de que el usuario no tiene permisos de acceso.

### 1.3 Pantalla de información, carga y descarga de datos

Si la autenticación ha sido correcta, se mostrará la siguiente pantalla:

Ilustración 4. Pantalla de información, carga y descarga de datos

En el menú lateral se mostrará la información del usuario que se ha autenticado.

Ilustración 5. Identificación del usuario

El botón “**Desconectar**”, finalizará la sesión del usuario y redirigirá a la página de entrada del procedimiento en la Sede Electrónica.

En la pantalla central constará de 3 secciones:

1. Información de la convocatoria
2. Nueva Carga de Datos
3. Listado de Cargas presentadas

### 1.3.1 Información de la convocatoria

Esta sección incluye:

- Descripción de la Convocatoria
- Universidad para la que se está enviando la información

### 1.3.2 Listado de cargas presentadas

Mostrará un Listado de Cargas de datos que ha enviado previamente para la convocatoria seleccionada y la Universidad del usuario autenticado.

Si no dispone de ninguna carga previa, el listado se mostrará vacío.

En caso de tener cargas anteriores, se mostrará el identificador de carga (MFOMxxxxx), fecha de última presentación y un botón para descargar la última presentación (descargará un fichero .ZIP con las plantillas subidas en la carga).

### 1.3.3 Nueva carga de datos

Esta sección incluye:

- Calendario de plantillas aceptadas
- Plantilla vigente
- Presentación de datos, carga de la plantilla
- Carga fichero excel

Esta sección permite descargar el último modelo de plantillas existentes para la convocatoria seleccionada, pinchando en el link “**Descargar Plantilla**”.

Para la realización de nuevas cargas de datos, seleccionaremos el botón “**Presentar datos**” que abrirá la siguiente pantalla:

Ficheros Excel Carga de Datos

Fichero (\*)

Tamaño máximo del documento: 10 MB. Tipos de documento admitidos: xls, .xlsx.

Tipo de Documento (\*)

Plantilla Subvenciones Directas

Seleccione el tipo de documento según la plantilla seleccionada.

Cerrar Guardar

Ilustración 6. Carga de plantilla

Subiremos la plantilla en la sección “**Fichero**” y seleccionaremos el tipo de subvención de la plantilla al desplegar “**Tipo de documento**”.

Al pulsar el botón “**Guardar**”, se mostrará la plantilla en la sección “Carga fichero excel subvenciones”

**Información de la Convocatoria**

Convocatoria: RD 983/2021 - Concesión directa de ayudas para la transformación de flotas de transporte de viajeros y mercancías de empresas privadas prestadoras de servicios de transporte por carretera, así como de empresas que realicen transporte privado complementario, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Comunidad Autónoma: Comunidad de Madrid

Plazo límite de presentación: 01 enero 2022 - 30 junio 2022

Documentación adicional (Última actualización: 05 abril 2022)

---

**Nueva Carga de Datos**

Presentar un nuevo fichero de subvenciones a partir de las plantillas Excel predefinidas:

**Calendario plantillas Aceptadas:**

- Plantilla Subvenciones Directas 1.x, vigente hasta el 1 de Septiembre de 2022
- Plantilla Subvenciones Directas 2.x, vigente hasta el 1 de Noviembre de 2022
- Plantilla Subvenciones Directas 3.x, vigente sin caducidad

**Plantilla vigente:** Plantilla Subvenciones Directas 3.0

Descargar plantillas (Última actualización: 27 mayo 2022)

Presentar datos

---

**Carga fichero excel subvenciones:**

| Documento  | Descripción                     | Fecha de subida plantilla | Estado                   |
|--|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1_Plantilla Transporte V2(Con datos OK) - copia.xlsx (77 KB) | Plantilla Subvenciones Directas | 10/06/2022 17:30:25       | En proceso de Validación |

Listado de Cargas presentadas

Ilustración 7. Plantilla en proceso de validación

Una vez cargada la plantilla, podrá encontrarse en 3 estados:

1. En proceso de validación:

La aplicación se encuentra validando los datos de la plantilla para verificar que son correctos.

Cuando el proceso de validación termine, si los datos introducidos son correctos la plantilla pasará al estado de “**Firmar y enviar**”. Si se han encontrado errores en los datos introducidos la plantilla pasará al estado de “**Errores de validación**”.

En ambos casos cuando el proceso de validación termine, **se enviará un mail informativo del resultado** al usuario que subió la plantilla.

2. Errores de validación (descarga del fichero excel con los errores detectados):

Ilustración 8. Plantilla con errores de validación

| Documento  | Descripción                     | Fecha de subida plantilla | Estado   |
|--|---------------------------------|---------------------------|--|
| 1_Plantilla Transporte V2(Con datos OK) - copia.xlsx (77 KB) | Plantilla Subvenciones Directas | 10/06/2022 17:30:25       | Errores de validación<br>Descargue aquí el fichero |

Podremos descargar la plantilla donde vendrán informados los datos donde se han detectado errores.



3. Correcto pendiente de Firmar y enviar:


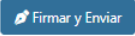
|   | Documento  | Descripción                     | Fecha de subida plantilla | Estado  |
|---|--|---------------------------------|---------------------------|---|
|  | 1_Plantilla Transporte V2(Con datos OK) - copia.xlsx (77 KB) | Plantilla Subvenciones Directas | 10/06/2022 17:30:25       |  |

Ilustración 9. Plantilla con datos validos pendiente de Firmar y enviar

Se podrá firmar y enviar la plantilla validada.

Al pulsar en '**Firmar y enviar**', se redirigirá al usuario a la pasarela de autenticación de **@Firma**, donde se cargará la pantalla de selección del certificado para la firma y envío de la solicitud.

Se podrá borrar o descargar en todo momento la plantilla cargada para su validación, independientemente del estado en el que se encuentre: "En proceso de validación", "Errores de validación" o "Pendiente de firmar y enviar".

## 1.4 Firmar y enviar

Tras ser redirigidos a la pasarela de **@Firma**, se mostrará la pantalla de **Firma de la solicitud**, donde se explica el procedimiento de firma y como se debe firmar.



Ilustración 10. Pantalla de Autenticación de usuario

Al pulsar sobre el botón '**Seleccionar certificado**', se mostrará un desplegable con los certificados disponibles para firmar la solicitud. **El usuario deberá seleccionar el mismo certificado que utilizó en la pantalla de autenticación al principio del procedimiento.**

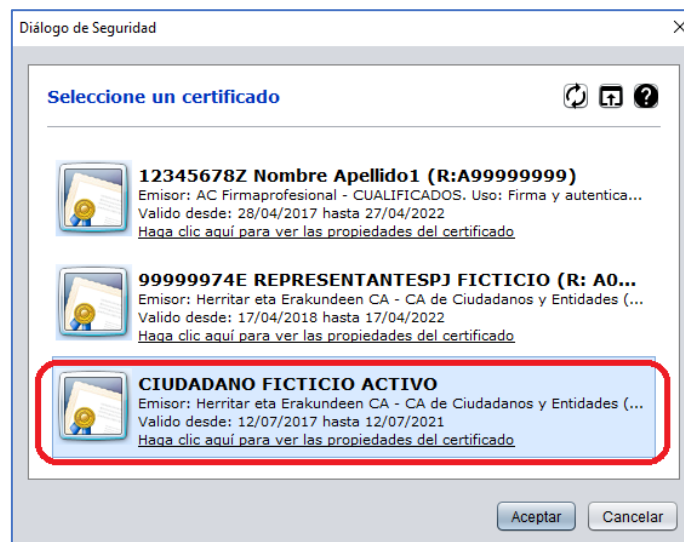


Ilustración 11. Pantalla de Autenticación de usuario

Una vez seleccionado el certificado, se realizará el envío de la solicitud firmada a la Plataforma de Administración Electrónica, quedando a la espera de respuesta.



Ilustración 12. Pantalla de Autenticación de usuario

Una vez recibida la confirmación de envío desde la Plataforma de Administración Electrónica, la aplicación redirigirá a la página de **Descarga de Justificante**.

## 1.5 Descarga de justificante

En esta pantalla se desplegará la confirmación del envío finalizado correctamente, en la que mostrará:

4. El número de registro del trámite.
5. La fecha y hora en que se produjo la operación.
6. Los enlaces para descargar el justificante de la operación en formato electrónico (PDF) y en formato imprimible (PDF).

**Envío finalizado correctamente**

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente el [REDACTED] a las [REDACTED] con número de referencia [REDACTED]. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.


[📄 Documento electrónico original](#)

[📄 Documento versión imprimible](#)

Ilustración 13. Pantalla de Autenticación de usuario

Ejemplo de Justificante:

FIRMADO



MINISTERIO DE FOMENTO

Registro Electrónico del Ministerio de Fomento  
Justificante de entrada

Nº de Registro: [REDACTED]  
Fecha de recepción: [REDACTED]

---

**Datos Generales**

**Asunto:** Presentación de Escritos y Comunicaciones [CERT]  
**Remitente:** CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
**NIF Remitente:** 99999990S  
**Destinatario:** SUBSECRETARIA  
**CIF Destinatario:** Q2801110D

---

**Datos de la Solicitud**

**Datos del solicitante y del titular**

**Elección de modo de actuación del solicitante**  
 Elección de modo de actuación: Titular del trámite

**Datos del titular**  
 Nombre: CIUDADANO  
 Apellidos: FICTICIO ACTIVO  
 Número de documento de identidad: 99999990S  
 Provincia: Madrid  
 Municipio: Rivas-Vaciamadrid  
 Dirección: Calle Dondequiera, 1  
 Código postal: 28529  
 Teléfono: 678912345  
 Correo electrónico: test@fomento.es

**Elección del medio de notificación**  
 Notificación postal: No  
 Notificación electrónica: Sí  
 Correo electrónico: test@fomento.es

**Datos de la solicitud**

**Asunto / Destinatario**  
 Asunto: Asunto  
 Destinatario: Destinatario

**Expongo / Solicito**  
 Expongo: Expongo  
 Solicito: Solicito

**Documentación adjunta**

**Documentación adjunta #1**  
 Documento: prueba.pdf  
 Descripción: Ejemplo de documento  
 Hash: 77YLx96qHLC08S+KYvzSKA==  
 Tamaño: 144621 bytes

---

**Documentos Anexos**

**Documento**  
 Código: 4dbde02346c24a4384907645b861ebac  
 Nombre: prueba.pdf  
 Descripción: Ejemplo de documento  
 Hash: 77YLx96qHLC08S+KYvzSKA==

Ilustración 14. Pantalla de Autenticación de usuario